



KAVERI KALA MANRAM

56th Executive committee meeting

(2nd Meeting 2020)

“Live to Lead”

05th of July 2020
House of Hope

உள்ளடக்கம்	Contents
<ol style="list-style-type: none"> 1. அறிமுகம் 2. காவேரி கலா மன்ற நோக்கக்கூற்று மற்றும் பணிக்கூற்று 3. செயற்குழு உறுப்பினர்களின் விபரம் 4. தலைமையுரை 5. வரவேற்புரையும் கடந்த கூட்ட அறிக்கையும் 6. காவேரி கலா மன்ற நிறைவேற்று இயக்குனர் உரை 7. கணக்கறிக்கை 8. காவேரி கலா மன்ற நிகழ்ச்சித் திட்ட அறிக்கை 9. காவேரி கலா மன்ற கிதிக்கூற்றறிக்கை 10. காவேரி கலா மன்றத்தினுடைய சொத்து விபரங்கள் 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction 2. KKM Vision & Mission 3. Executive member's details. 4. President remarks 5. Welcome and minutes of the last meeting 6. Executive director remarks 7. Accounts. 8. Activity report of KKM. 9. KKM,s Financial report 10.Assets of KKM.

அறிமுகம்	Introduction
----------	--------------

காவேரி கலாமன்றம் தனது வரலாற்றில் 23 ஆவது வருடத்தின் நிறைவில் கால்பதித்து நிற்கின்றது. 1998 ஆம் ஆண்டு ஜீவ ஒளி மன்றம் என்கின்ற நாடக மன்றமாக தொடங்கி 2002 ஆம் ஆண்டு காவேரி கலா மன்றமாக பரிணாமம் பெற்று இன்று உலகளாவிய ரீதியில் அதன் பணிகளாலும், கொள்கைகளாலும் வியாபித்து நிற்கின்றது. 2008 ஆம் ஆண்டுக்குப் பின்பு உறுதியாக வழவமைக்கப்பட்ட காவேரி கலா மன்ற யாப்பின் பிரகாரம் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட முறையில் அதனுடைய ஒரு வருடத்திற்கு, நான்கு தவணையில் நடைபெற்று வருகின்றது. அந்த வகையில் இந்த 56 ஆவது செயற்குழுக்கூட்டமானது வழமை போன்று நடைபெறுகின்றது. காவேரி கலாமன்றம் எப்பொழுதும் தனது கொள்கைகளுக்கும் பொறுப்புகளுக்கும் முன்னுதாரணம் மிக்க உத்தரவாதத்தை பேணி வருகிறது என்பதை அதனுடைய வெளிப்படைத்தன்மையில் வெளிப்படுகின்றது.

KKM marks the 23rd successful year in 2020. It all started with a community play back drama in 1998 until 2002 under the banner of GEEVA OLI MANRAM. KKM has moved on as non-profitable organization and today its functions and principals are spread worldwide. According to the KKM's constitution the executive committee meeting is held once in three months. This year the 56th committee meeting is held as usually. KKM always maintains their role in policies and responsibilities under any circumstances.

Our Vision:

The people of Northern Sri Lanka (recovering from years of conflict) working together for positive change: creating a future where rights are protected and all are self-sufficient.

Our Mission:

To work in partnership with local communities:

1. Enable them to take responsibility for their upliftment and socio - economic needs.
2. Help them understand and claim their rights.
3. Ensure the care and protection of disadvantaged persons, especially persons affected by leprosy.
4. Work with others towards the elimination of leprosy

OUR STRATEGY:

Awareness, Education, Health and Livelihood. -
AEHL Strategy of KKM.

- a) Raising **AWARENESS**.
- b) Implementing **EDUCATIONAL** processes.
- c) Promoting **HEALTH**

Fostering **LIVELIHOOD** opportunities

Raising awareness:

Principally through drama and theatre .This will be the key to our strategy. Making people aware of their short coming, needs and their rights – using interactive drama as the principal educational tool.

Implementing educational processes:

Supporting education at every level for children from very disadvantaged families – particularly children from leprosy affected families. This will be achieved through sponsorships and loans.

Promoting health:

Build on our experience of working among leprosy affected individuals and other disadvantage communities, and widen the support and rehabilitation work outside the Jaffna peninsula. We will fully support the government leprosy elimination programme.

Fostering livelihood opportunities:

Promote traditional livelihood such as farming, fishing, small scale industries based on the Palmyra and coconut palms. These were lost and destroyed during the war and need resurrection.

MEMBERS OF EXECUTIVE 2019 -2020

தலைவர்

வண S. சந்தானப்பிள்ளை

செயலாளர்

திருமதி பிநேமினி யோகராசா

பொருளாளர்

திரு S. புத்திசிகாமணி

நிறைவேற்று இயக்குனர்

வண T.S.யோசுவா

உபதலைவர்

திரு க புஸ்பராசா

இயக்குனர்

Dr பிநேமன் ஜெயரட்னம்

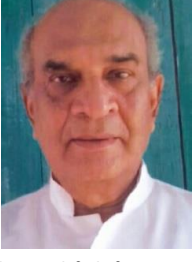
உபசெயலாளர்

திரு வ. ஏழுமலைப்பிள்ளை

நிர்வாக உறுப்பினர்கள்

1. வைத்தியகலாநிதி.மாலதிவரன்
2. திருமதி S.பெல்சியா
3. திரு. மு. யோகரட்ணம்.
4. திருமதி S. சுதர்சினி
5. திருமதி.புஸ்பராஜா புஸ்பமலர்
6. வைத்தியகலாநிதி.ஜோய் சபாரட்ணம்
7. திரு அ. கனகரத்தினம்
8. திரு.நா.வை.குமரிவேந்தன்
9. திரு V. பிநேமலதா
10. செல்வி. விதியா ஜெயராணி
11. திருமதி K சபாஜினி

தலைமை உரை



காவேரி கலா மன்றத்தின் 56ஆவது செயற்குழு கூட்டத்திற்குடாக உங்களை சந்திப்பதில் மகிழ்ச்சியடைகின்றேன். காவேரி கலா மன்றத்தின் பணிகள் அதனுடைய கொள்கைகளை அழப்படையாகக் கொண்டது. மனித சமூகத்தை இயற்கையோடு இணைத்து வாழ்விப்பதே காவேரி கலாமன்றத்தின் கொள்கையாகும் அதனடிப்படையில் மனிதனுக்கும் இயற்கைக்கும் இடையில் முரண்பாட்டை விளைவிக்கின்ற தடைகளை நீக்கி உறவை ஏற்படுத்துகின்ற பணியை காவேரி கலா மன்றம் செய்கின்றது. அந்த வகையில் மனிதர்கள் வாழ்வதற்கு அழப்படை தேவையான உணவை வழங்கும் மன்களை பாதுகாப்பதற்கும், சுவாசத்தை வழங்குகின்ற காற்றை பாதுகாப்பதற்கும், தாகத்தைத் தீர்க்கின்ற நீரை பாதுகாப்பதற்கும், மனித விழுமியங்களை வழங்குகின்ற பண்பாட்டை பாதுகாப்பதற்கும் காவேரி கலா மன்றம் அயராது பாடுபட்டு வருகின்றது. காவேரி கலாமன்றத்தின் நிறைவேற்று இயக்குனர் வண T.S யோசுவா அவர்களுக்கு கடவுளால் வெளிப்படுத்தப்பட்ட இந்த தீர்க்கதரிசனம் மிக்க பணியை முன்னெடுத்து செல்வதற்கு நாங்கள் யாவரும் உறுதுணையாக நிற்கின்றோம்.

உலக வரலாற்றில் ஒரு பொழுதும் சந்தித்திராத சவாலை மனிதகுலம் சந்தித்திருக்கின்ற வேளையில் இந்த சவால்களை நாம் சந்திக்க வேண்டி வரும் என்று எச்சரித்து, பல வருடங்களுக்கு முன்பே காவேரி கலா மன்றம் சமூகத்தை தயார்ப் படுத்தியது. “பசுமையான தேசம், ஆரோக்கியமான வாழ்வு, வளமான எதிர்காலம்” என்ற கோட்பாட்டை நிறுவி, நோயற்ற வாழ்வுக்கான மனித சக்தியை, மனிதர்கள் தமக்குள் தேடிப்பிடிக்க உட்கு சக்திகளான பணிகளை முன்னெடுத்து வந்தது. அதன் விளைவாக காவேரி கலா மன்றத்தின் பணிகளால் வாழ்விக்கப்பட்ட பலர் இன்று இந்த சூழ்நிலையில் பலரை வாழ வைக்கின்றார்கள் என்பதே அதன் பணிகளின் வெற்றி. காவேரி கலா மன்றம் ஒரு நிறுவனம் அல்ல, அது ஒரு தத்துவம் அது இந்த மனித குலத்திற்கான தத்துவம் மாஸிட சமூகமே தமக்கு வழங்கப்பட்டு இருக்கின்ற அனைத்து சுதந்திரத்தையும் பயன்படுத்தி இயற்கையை வாழ, வாழ்விப்பதன் மூலமாக மட்டுமே அது அமைதியாக வாழ முடியும் என்பது தான் அதன் தத்துவம், பூமியும் அதன் நிறைவும் இறைவனுடையது, இயற்கை வாழ்கிற பொழுது மாஸிட சமூகம் வாழ முடியும்.

இங்கனம்

Pas.சந்தான பிள்ளை
தலைவர்
காவேரி கலா மன்றம்

Keynote address

I welcome all the committee members of KKM in this meeting. The work of KKM is always based on their principals. The main focus of KKM is connecting the community with nature and to live in harmony with nature. They are constantly giving awareness to protect the soil that provides basic essential food for healthy life. Protect the air we breathe for living, protect the water which quench our thirst, they work tirelessly to protect and promote the culture of Human values.

We are all committed to give our full support to Rev. T.S. Joshua to continue the visionary work revealed by God.

At present we are facing challenges never encountered in the world history. KKM has well prepared the community much well ahead in time to face any disasters and challenges their life. KKM established a theory of Green nation, healthy well-being, and prosperous future for healthy community. Inspiring and motivating to discover the power within themselves to live a disease-free life.

The successful outcomes of this valuable practice in daily life the community have the courage to challenge any disasters. The earth and its fullness belong to Lord. Let us respect, preserve, and treasure the nature's gift given to us and live in peace and harmony.

President of KKM.
Rev. S.Santhanapilai.

வரவேற்புரையும் கடந்த கூட்ட அறிக்கையும்



காவேரி கலாமன்றத்தின் 56ஆவது செயற்குழு கூட்டத்திற்குடாக உங்களை வாழ்த்துகின்றோம். காவேரி கலா மன்றமானது மிக நெருக்கடி மிக்க காலகட்டத்தில் சமூகத்தில் சக்திமிக்க நம்பிக்கைகளையும், இருளில் நடப்பவர்களுக்கு வெளிச்சத்தையும் வழங்கிக் கொண்டிருக்கின்றது. 2020 ஆம்

ஆண்டின் இரண்டாவது செயற்குழுகூட்டம் காவேரி கலா மன்ற நாட்காட்டியில் குறிப்பிடப்பட்ட 5ம் திகதி யுலை மாதம் இன்று நடைபெறுகின்றது. வழமைபோன்று ஒரு இடத்தில் நாம் சூறையிருக்காவிட்டாலும் நவீன தொழில்நுட்பத்தின் ஊடாக எமது கருத்துக்களை பகிர்ந்து கொள்ள இறைவன் வாய்ப்பளித்துள்ளான். அந்தவகையில் காவேரி கலா மன்றத்தின் செயற்குழு உறுப்பினர்களாகிய நாம் யாவரும் பெறுமதி மிக்க ஒரு நிறுவனத்தின் செயற்றிறன் மிக்க உறுப்பினர்களாக இருப்பதற்கு நமக்கு கிடைத்த வாய்ப்பை நினைத்து மகிழ்ச்சி அடைகின்றேன். இந்த உன்னதமான வாய்ப்பை பெற்றிருக்கும் அனைவரையும் வாழ்த்தி வரவேற்கின்றேன்.

Welcome and minutes of the last meeting.

We bless all and to stay safe on this successful 56th executive meeting. Even though we couldn't gather as a KKM family on this meeting we thank for the modern technology for connecting us to carry on our meeting. Our 2020 second meeting will be held on 7th of July. During these challenging times and midst of crises KKM is continuously leading the community from darkness to light. Giving confident, comforting, and courage. We appreciate and value this opportunity given to us to be a part of KKMs family. I thank you all for being here for us.

காவேரி கலா மன்றம்
55வது செயற்குழு கூட்டறிக்மை
இல 01/2020 - 10/2020

காவேரி கலா மன்றம் 2020ம் ஆண்டுக்கான செயற்குழு கூட்டம் முதல் துவவாயாக Covid-19 காரணமாக தொலைபேசி உரையாடல் வழியாக நடைபெற்றது. அதனைத் தவிர்த்து அறிக்கைகளும் செயற்குழு உறுப்பினர்களுக்கு E-mail ஊடாக அனுப்பப்பட்டு அது குறித்த உரையாடல்கள் தொலைபேசி வாயிலாக நடைபெற்று செயற்குழு உறுப்பினர்களுடைய கருத்துக்கள் பெறப்பட்டது

01/2020	Pas. சந்தானபிள்ளை மிகவும் நல்லது. இவ்விதமான சூழ்நிலையில் தங்களது பணியை சிறந்த முறையில் செய்தமைக்கு நன்றி. தொடர்ந்தும் பணிகளை செய்ய கடவுள் அனுகிரகம் செய்வாராக.
02/2020	Dr.Malathivaran Congratulations Shahana for such an uplifting report. It is great to see KKM continuing to be at the forefront whenever our community needs a helping hand. As always KKM is very wisely offering both short term and long term solutions. Well done. Wish you and KKM all the very best
03/2020	திருமதி.யோ.பிரேமினி Kaveri Kala manram 55th committee meeting, This is the first meeting of 2020.04.05.(Sunday) I saw the committee meeting report through the email . I really happy and satisfied when I saw the report. I blessed KKM's activities, KKM's director, staffs and well-wishers. I'm happy for work with KKM as secretary. Now our country is facing critical situation even your activities are very well. I send the message with god blessings.
04/2020	திருமதி.நகோமி புஸ்பமலர் புஸ்பராசா காவேரி கலாமன்றத்தின் 55வது செயற்குழுக்கூட்டம் 07.04.2020 அன்று தொலைத்தொடர்பு சாதனங்களினூடாக நடைபெற்றது. நாட்டில் ஏற்பட்ட கொரோனா அச்சுறுத்தலிலும் செயற்குழு நடவடிக்கைகளை சிறப்பு முன்னெடுத்த சேல்வதையிட்டு நான் மகிழ்சியடைகின்றேன். இது போன்ற உண்மைத்தன்மையுள்ள செயற்பாடுகள் ஏனைய நிறுவனங்களின் செயற்பாடுகளுக்கு முன்னுதாரணமாக அமையும் என நம்புகின்றேன்.
05/2020	கு.சுபாஜினி நாட்டில் ஏற்பட்டுள்ள அசாதாரண நிலையிலும் காவேரி கலாமன்றம் தன்னுடைய பொறுப்பை நேர்தியாகவும் உரிய நேரத்திலும் சமர்ப்பித்தது பாராட்டுக்குரியது. எதிர்காலத்தை சிந்தித்து செயற்படுகின்ற தன்மையும் காவேரி கலாமன்றத்திடம் இருக்கின்ற தனி சிறப்பு. உங்கள் பணி சிறப்புற கடவுளை பிராத்திக்கின்றேன்.
06/2020	அ.கனகரத்தினம் இவ்வாறான இக்கட்டான சூழ்நிலையிலும் உங்களுடைய பணிகளை சிறப்பாக செய்தமைக்கும் அதற்கான அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தமைக்கும் நன்றிகள் மற்றும் வாழ்த்துக்கள் தொடர்ந்தும் உங்கள் பணிகளை சிறப்பான முறையில் செய்ய வாழ்த்துகின்றேன்.
07/2020	திரு. க. புஸ்பராசா 07.04.2020 அன்று கிளிநொச்சியில் உள்ள காவேரி கலாமன்ற அலுவலகத்தில் நடைபெறவிருந்த 55 வது செயற்குழு கூட்டம் உலகம் முழுவதும் ஏற்பட்ட அசாதாரண சூழ்நிலையில் ஒவ்வொரு தனிமனித பாதுகாப்பையும் சமூக விலகலையும் கருத்தில் கொண்டு தொலைத்தொடர்பு சாதனங்களினூடாக நடைபெறுவது வரவேற்கத்தக்கதும் வாழ்த்துக்குரியதாகும். இக்கூட்டத்தையும் இதன் அறிக்கைகளையும் சரியென பிரேரிக்கின்றேன். அது மட்டுமல்ல நிறைவேற்று இயக்குனர் அவர்களது உரையும் பணியாளர்களது விவரண அறிக்கையும் மிகவும் சிறப்பாகவுள்ளது. ஆவசரகால நிலையிலும் கூட காவேரி கலாமன்றத்தின் இவ்வாறான செயற்பாடு வரவேற்கத்தக்கதுமட்டுமன்றி பாராட்டுக்குரியதுமாகும். எதிர்காலத்திலும் இப்பணி சிறப்புற நடைபெற இறைவனை வேண்டுகின்றேன்.
08/2020	நா.வை.குமரிவேந்தன் ஆம் “காவேரிக் கலா மன்றம்” ஒரு மெய்யியல். இது மாந்தக் கு(ச)முகம் தனது செயல், வினைத் திட்டத்தினூடாக உண்மையின் (அற, அறிவு) உச்சிகளைத் தொட வைக்கிறது. இந்த நிறுவனத்தினூடாக கடந்த 30 ஆண்டுகளுக்கு மேலாக தொடர்ந்த போராட்டத்தினால் ஏழ்மையை, சோம்பலை தமது மூலதனமாக்கிக் கொண்டுள்ள கீழ்த்தட்டு மக்களின் வாழ்வியலை பல வழிகளிலும் உயர்த்த விடா முயற்சியில் ஈடுபட்டுள்ள போற்றுதற்குரிய, இந்நிறுவனத்தின் நிறைவேற்று இயக்குனர் வண. முனை. ரி. எசு. யோசுவா அவர்களாவார்.. இவரது செயற்பாடுகள் எமது முதலாதையின் பழக்கவழக்கங்களை, வாழ்வியல் முறைமைகளை, இயற்கையோடு இணைந்த வாழ்வை மறுமலர்ச்சி பெறச் செய்வதாயுள்ளது. இவரின் தொண்டு இக்குமுகத்திற்கும், இந்நாட்டிற்கும் கிடைத்த மிகப்பெரியதும் வியத்தகு விதத்தில் அமைந்ததும், மதிக்கப்படத் தக்கதுமாகும். தொண்டு தொடர வாழ்த்துக்கள். அத்தோடு இந்நிறுவனத்தின் தளம்பலில்லா செயற்பாட்டிற்கும், வளர்ச்சிக்கும் காரணமாயுள்ள இந்நிறுவனத்தின் அலுவலர்கள் அனைவரும் நன்றிக்கும் , வாழ்த்துக்கும் உரியவர்களே. அதுமாத்திரமல்லாது “காவேரிக் கலா மன்றம்” பல்லாண்டுகளாக தொய்வின்றிச் செயற்படுவதற்கு காரணமாயுள்ள மாந்த அன்பும்(நேயம்), உயிரிர்க்கமும் கொண்ட பன்னாட்டு கொடையாளர்கள் பாராட்டிப் புகழப்பட வேண்டியவர்கள். இவர்களின் மதிப்பிட முடியாத கொடையும், வழிகாட்டலும், உனக்குவிப்பும் இம்மண்ணுக்குக் கிடைத்த அளப்பரிய புதையலே. இவர்கள் பல்லாண்டு உடல், உள் நலத்தோடு வாழ எமது நன்றியோடு இணைந்த நல்வாழ்த்துக்கள்.
09/2020	சிவ ஏழுமலைப்பிள்ளை நிறைவேற்று இயக்குநர் உரையில் “சுவை அவை” நிகழ்வுதொடர்பாக நிறைவேற்று இயக்குனரின் உரை காலத்திற்கு ஏற்ற கனதியான உரையாக இருந்தது. கீரைவகை, மரக்கறிகள் , நஞ்சுற்ற உணவுகள் இயற்கை உணவுகள் எமது நேர்த்தியான பழக்க வழக்கங்கள் கொரோனா நோய்கற்றும் காரணிகளாக சொல்லப்பட்ட கருத்தும் வீட்டிலிருத்தல் தனித்திருத்தல் சுயபாதுகாப்பு நோய்கற்றும் நோயேதிர்ப்புக் காரணிகளாக சொல்லப்பட்ட கருத்துக்கள் தற்போதைய அசாதாரண சூழ்நிலையை எதிர்க்கக் கூடிய வெற்றிகொள்ளக் கூடிய காரணிகள் தான் இது எமது காவேரிக் கலாமன்றத்தின் விசேட தன்மை நிறைவேற்று இயக்குனரின் விசேட உரை..... இருந்தாலும் காவேரிக்கலா மன்றம் கிளிநொச்சியில் இயங்கத் தொடங்கிய காலத்திலிருந்து பார்த்து வருகிறேன். இயற்கை உணவு கீரை வகைகள் , காய்கறிவகைகள் , பழவகைகள் , நடைப்பயிற்சி யோகாசனம் தேசகப்பயிற்சி போன்றவைகள் மக்களிடம் போதிக்கத் தவறவில்லை அந்தவகையில் காவேரி கலாமன்றம் 2013 லியே இதற்கு தக்கபதில் வழங்கிவிட்டது என்ற பெருமையுடன் 2020 இன் கருத்தையும் வரவேற்றி கோரோனாவை முறியடிப்போம் இயற்கையைப் பேணுவோம்- வெற்றி நமதே
10/2020	குணரத்தினம் லீதியாள் இயக்குனர் மற்றும் நிர்வாகத்தினருக்கு, காவேரி கலா மன்றத்தின் நிர்வாக கூட்டத்தினை திட்டமிட்டபடி தற்கால சூழலுக்கு ஏற்ப தங்கள் கடமை பொறுப்பினை வினை திறனாக நாட்டு சட்டத்திற்கு அமைவாக செயற்படுத்தியுள்ளதென்பது பாராட்டுக்குரியது. குறிப்பாக இந்த சூழ்நிலையிலும் நிகழ்சி திட்டங்களை சிறப்பாக ஒழுங்குப்படுத்தி முன்னெடுத்து வருகின்றதை அவதானிக்க கூடியதாக உள்ளது.நிறைவாக இவ் அமைப்பானது காலத்திற்கு காலம் மக்களின் தேவைக்கெற்ப வழிகாட்டல்களையும் ஆலோசனைகளையும் வழங்கி ஒரு தூர நோக்கு கொண்ட முயற்சி மிக்க ஆரோக்கியமான சமூகத்தை உருவாக்கி தற்கால சூழலின் சவால்களை முகம் கொடுக்க அவர்களை சக்திப்படுத்தி இருக்கின்றமை இங்கு காணப்படும் வெற்றி கதைகள் வெளிப்படுத்தி நிற்கின்றது. எனவே காவேரி கலா மன்றத்தினை முன்னெடுத்துச் செல்லும் இயக்குனர் மற்றும் பணியாளர்களுக்கு எனது வாழ்த்துக்கள்

காவேரி கலா மன்றம்
54வது செயற்குழு கூட்டறிக்கை
இல 73/2019 - 83/2019

No	Agenda	Discussion note	Discussions
73/2019	தலைமையுரை	மேற்படி கூட்டம் 15.12.2019 அன்று கிளிநொச்சியில் உள்ள காவேரி கலாமன்றத்தின் நம்பிக்கை இல்லத்தில் பி.ப 2.30 மணியளவில் தலைவர் வண. S.சந்தானப்பிள்ளை அவர்களின் தலைமையில் அகவணக்கத்தினை தொடர்ந்து காவேரி கலா மன்ற கீதத்துடன் 54வது கூட்டம் என்று நினைவு கூறப்பட்டு ஆரம்பிக்கப்பட்டது.	உப தலைவர் சிறப்பு விருந்தினர்களையும் காவேரி கலா மன்ற உறுப்பினர்களையும் காவேரி கலா மன்றத்தின் பணியாளர்களையும் வாழ்த்தி வரவேற்றார். பின்பு ஏனைய செயற்குழு விருந்தினர்களையும் வரவேற்று தனது வரவேற்பு உரையினை நிறைவு செய்துள்ளார்.
74/2019	கடந்த கூட்ட அறிக்கை	கடந்த கூட்ட அறிக்கை செயலாளர் திருமதி யோகராசா பிறேமினி அவர்களால் வாசிக்கப்பட்டது.	அறிக்கையில் ஏதாவது பிழைகள் இருப்பின் சுட்டிக்காட்டும் படியாக தலைவரால் கூறப்பட்டுள்ளது.
75/2019	கடந்த கூட்ட அறிக்கை ஏற்றுக்கொள்ளப்படல்.	அறிக்கை விபரங்கள் யாவும் நேர்த்தியாக இருந்த படியால் திரு ஏழுமலையிள்ளை அவர்களால் முன்மொழிய திரு.ப.ஐங்கரன் அவர்களால் வழிமொழிந்தார்.	சபை அறிக்கையினை ஏக மனதாய் ஏற்றுக்கொண்டது.
76/2019	கணக்கறிக்கை முன்வைப்பு	கணக்கறிக்கை பொருளாளர் சார்பாக திருமதி. தயாளினி அவர்களால் வாசிக்கப்பட்டது. வரவு விபரம் = 42,772,319.81 செலவு விபரம் = 39,178,826.12 மொத்த மிகுதி = 3,593,493.69	கணக்கறிக்கையினை சபை ஏக மனதாய் ஏற்றுக்கொண்டது.
77/2019	கணக்கறிக்கை ஏற்றுக்கொள்ளப்படல்	இவ் கணக்கறிக்கையில் எவ்வித பிழையும் இல்லை என திரு.அ.கனகரத்தினம் அவர்கள் முன்மொழிய திரு.ப.ஐங்கரன் அவர்கள் வழிமொழிந்தார்.	தீர்மானம் சபையினரால் ஏகமனதாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.
78/2019	காவேரி கலா மன்ற இயக்குனர் அவர்களால் விசேட உரை நிகழ்த்தப்பட்டது.	இக்கூட்டத்திற்கு வந்திருக்கும் அனைவரையும் வரவேற்று காவேரி கலா மன்றத்தின் வேலைத்திட்டத்தின் வரலாற்று புத்தகத்தை மையமாக வைத்து உரையாற்றினார், திருவாளர் வைத்திய கலாநிதி பிறேமன் ஜெயரட்னம் அவர்கள் காவேரி கலா மன்றம் ஆரம்பித்து 21 வருடம் என்களுடன் பயணித்து இருக்கின்றார். அவர் இந்த செய்திக்கூடாக கலா மன்றம் ஆரம்ப கலாத்தில் செய்த பணிகள் அப்பொழுது மிகவும் காத்திரமாக பணியாற்றிய பணியாளர்கள் நாம் காட்டுப்புலம் பகுதிகளில் எவ்வாறான வேலைத்திட்டங்களை செய்து இருக்கின்றோம் என்று இந்த செய்தியில் கூறியதையிட்டு அவருக்கும் நன்றியை தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன், அடுத்ததாக பார்த்தீர்களானால் காவேரி கலா மன்றம் 21 வருடத்திற்கு முன்பு தொழுநோயாளர்களுக்கு மத்தியில் தனது பணியை செய்தது. காவேரி கலா மன்றத்தின் தூரநோக்கு (வழிக்காட்டுவதற்காய் வாழ்வோம்) "Live to lead" மதம், இனம் வேறுபாடன்றி காவேரி கலா மன்றம் 21 வருடமாக பல வேலைத்திட்டத்தின் ஊடாக ஆயிரக்கணக்கான பயனாளிகள் பலன் அடைந்திருக்கின்றார்கள். இலங்கை முழுவதும் எமது புதிய நோக்கு "Live to lead" கட்டுவதற்கு ஏற்றதாக நல்லத்திட்டத்தை செய்வார்கள் என்றும், காவேரி கலா மன்றத்தின் தலைவர் வண சந்தானப்பிள்ளை செய்தித்தாளில் குறிப்பிட்டுள்ளது போன்று காவேரி கலா மன்றம் ஊடாக பணிகள் வெளியிடப்படும் செய்திகள் அனைத்தும் பாராட்டுக்குரியது. என்றும் கூறியிருக்கிறார். அவருக்கு நன்றிகளை தெரிவித்தார், அடுத்ததாக பணியாளர் ஆற்றிய பணிகள் இதனால் பயனாளிகளின் பயன்கள் என்பன பற்றி கூறப்பட்டது.	பொருளாளர் எல்லாருக்கும் நன்றிகளை கூறி காவேரி கலா மன்றத்தின் நிதிசெய்யும் கணக்காளர்களையும், அவர்களின் நேர்மையையும் விசேடமாக பாராட்டி உள்ளார், என்பதையும் இதன் ஊடாக காவேரி கலா மன்றத்தின் கணக்கு நடைமுறைகளை சரியாக பேணி வருவதாக பாராட்டியுள்ளார் என்பதை கூறினார், செயலாளர் தலைமைத்துவ பண்பு இவர்களின் செயற்பாடுகள் மற்றும் செய்திகள் மூலம் கிடைக்கும் தகவல்கள் நன்று என பாராட்டியுள்ளார் என்பதையும் கூறி இந்த புத்தகத்தினை யாவரையும் வாசிக்கும் படி கூறி தனது உரையை நிறைவு செய்தார்..

79/2019	விபரண அறிக்கை	<p>காவேரி கலா மன்றம் பண்ணையால் கால்நடை வளர்ப்பதால் பொருளாதாரத்தை பற்றியும், காவேரி கலா மன்றம் சாதித்த செயற்பாடுகள், காவேரி கலா மன்றம் ஆற்றிய சமய சமூக பணிகள் போன்றன ஒளி நாடா ஊடாக காட்சி அளிக்கப்பட்டது. 872 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் சில பதிவுகள் பதிவு செய்யப்பட்டது.</p> <p>செல்வி சகானா தொழுநோயாளர் பகுதியில் ஆற்றிய பணிகள், மற்றும் காவேரி கலா மன்றம் ஆற்றிய பணிகள், விசேட தேவைக்குரிய பிள்ளைகள் மத்தியில் ஆற்றிய பணிகளை கூறினார்.</p> <p>தொடர்ந்து செல்வி டெபோரா மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தினுடைய 2019 ஆண்டு தொழுநோயாளர்களுக்கான சங்கம் இலங்கையில் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது என்று கூறினார்.</p>	<p>திரு தியாகர் நம்பிக்கை பண்ணையில் பணியாற்றும் பணிகள் செயற்றிட்டங்கள் கானொளி கூடாக காண்பிக்கப்பட்டது, பின்பு காடை வளர்ப்பு வெள்ளையன் வளர்ப்பு இதன் மூலம் கிடைக்கக்கூடிய வருமானம் என்பவற்றை இயக்குனர் அவர்களால் விளக்கம் அளிக்கப்பட்டது.</p>
80/2019	2020 ம் ஆண்டுக்கான நாட்காட்டி வெளியீடு	<p>2020 ஆம் ஆண்டுக்குறி காவேரி கலா மன்றமன்றத்தின் நாட்காட்டி திரு வளவை வளவன் ஐயா அவர்களால் வெளியீட்டு வைக்க திரு கணகரணம் அவர்கள் அதனை பெற்றுக்கொண்டார். அதனை தொடர்ந்து காவேரி கலா மன்றத்தின் நாட்காட்டி அனைவருக்கும் அன்பளிப்பாக வழங்கப்பட்டது.</p>	<p>சபையினரால் ஏகமனதாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.</p>
81/2019	காவேரி கலா மன்றத்தின் புதிய நிர்வாக உறுப்பினர் தெரிவு	<p>புதிய உறுப்பினர் தெரிவில் காவேரி கலா மன்றத்தின் நிர்வாக உறுப்பினராக செல்வி லிதியா ஜெயராணி தெரிவு செய்யப்பட்டார்.</p>	<p>தீர்மானம் சபையினரால் ஏகமனதாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.</p>
82/2019	விருந்தினர்கள் கருத்து பகிர்வு	<p>விருந்தினர் கருத்து 1 : திரு அருட்செல்வம் காவேரி கலா மன்ற செயற்பாடுகளில் இயக்குனரின் ஒத்துழைப்புடன் எமது நோயல் முன்பள்ளி ஊடாக மரக்கன்றுகளை நாட்டப்பட்டுள்ளது, எனது குடும்பம் பயணித்ததையிட்டு காவேரி கலா மன்றத்திற்கு நன்றிகளையும் பாராட்டுக்களையும் கூறினார்.</p> <p>விருந்தினர் கருத்து 2 : சின்னையா ஆசிரியர் சுழிபுரம் எங்கள் கல்வி நிலையத்திற்கு காவேரி கலா மன்றம் இணைந்து மக்களின் வாழ்க்கையை உயர்த்துவதற்கும் மிகவும் பங்காற்றி இருக்கின்றது, 25 வருடத்திற்கு மேல் இயக்குனரின் உதவியுடன் பல பயன்களை பெற்று இருக்கின்றோம், இன்றைய காலப்பகுதிகளில் கூட மக்களுக்கு தென்னை கன்றுகள் வழங்கப்பட்டு நாட்டப்பட்டது. மற்றும் பல்கலைக்கழகம் கல்வியை மாணவர்களுக்கும் உதவிதொகையினையும் கொடுத்து எமது கல்விச்சமூகம் வரை காவேரி கலா மன்றம் அதன் இயக்குனர் பணியாளர்கள் உயர்வடைய வாழ்த்துகிறோம் என்று கூறி நிறைவு செய்தார்.</p>	<p>காவேரி கலா மன்றம் மக்களின் வாழ்க்கையை உயர்த்துவதற்கும் மிகவும் பங்காற்றி இருக்கின்றது, எமது கல்விச்சமூகம் வரை காவேரி கலா மன்றம் அதன் இயக்குனர் பணியாளர்கள் உயர்வடைய வாழ்த்துகிறோம் என்று கூறி நிறைவு செய்தார்.</p>
83/2019	நன்றியுரை	<p>காவேரி கலா மன்றம் சிறிய அறிமுகம் முன்மாதிரியாக செய்து கொண்டிருக்கின்றீர்கள் 1998 ஜீவ ஒளி மன்றமாக செயல் வழவம் கொடுத்து இன்று காவேரி கலா மன்றம் என்று கூறினார். இயக்குனர் அவர்கள் நூல் வெளியீடு ஒன்றுக்கு கலந்து கொள்ள உள்ளதால் நேரத்தை கவனத்தில் கொண்டு எமது காவேரி கலா மன்ற செயற்குழு தலைவர் பயணம் செய்ய இருப்பதால் அவரையும் அன்போடு வாழ்த்தி 2019ம் 54வது செயற்குழு கூட்டத்திற்கு வருகை தந்த அனைவருக்கும் இயக்குனர் அவர்களால் நன்றிகள் கூறப்பட்டு பி.ப 4.25 மணியளவில் கூட்டம் இனிதே நிறைவடைந்துள்ளது.</p>	<p>இயக்குனர் அவர்களின் நன்றி உரையையும் வாழ்த்துக்களையும் மன நிறைவுடன் ஏற்றக்கொண்டதுடன் 2019ம் ஆண்டின் 4வது செயற்குழு கூட்டம் இனிதே நிறைவேறியது.</p>

KKM, FINANCIAL AUDIT TO KKM EXECUTIVE COMMITTEE

Audit Objective:-

Purpose: To certify the accuracy of the books and records of the books and records of the KKM projects funds & admin funds. To assure the membership that the association's resources/funds are being managed in a business-like manner in a business-like manner with in the producers KKM financial rules & KKM financial policy.

What is an Audit?

Auditing involves following financial transactions through the records to be sure that receipts have been properly accounted for and expenditures made as authorized in a budget, as approved by the general membership, and in conformity with KKM bylaws and standing rules. The audit must review all accounts of the KKM projects & admin spent.

KKM executive meeting:

The committee is composed of not less than two members appointed by the independent financial firm at least 30 days before the last meeting of the three month meeting.

No one who is an authorized check singer on any bank account may serve on the committee.

When an audit is performed:

At the six month of the fiscal year.

When any authorized check singer is added or deleted on any bank account.

At any time deemed necessary by the president or three or more members

Check list for the auditor

The outgoing treasurer is responsible for footing the financial records in order for the committee. The outgoing treasurer should deliver the f

Following to the audit committee.

1. A copy of the last audit report.
2. The checkbook, cancelled checks and all unused checks for all accounts.
3. Bank statements and deposit receipts.
4. Cash books and ledgers.
5. The six months financial report.
6. All voucher of bills paid.

KAVERI KALA MANRAM

Financial statement

Jan to June 2020

Submitted by :
Mr. S Puththisigamani
Treasurer
Kaveri kala manram

Current assets		Current liabilities	
Cash			
Cash at Bank 01/01/2020	3,222,781.89	Direct project cost Program(A)	15,399,056.56- 4566577.99 10,832,478.57
Fund receivable up to June 2020	21,858,434.68	Workshop, training cost Program(B)	4,209,691.59
		Admin cost	619,413.29
Long term asset	25,081,216.57		15,661,583.45
Fixed deposit fund for Education Trust fund	11,600,000.00	Current cash assets in Bank	9,419,632.19
Education Trust fund interest till 31/12/2019	1,595,969.08	Fixed deposit for Education Trust fund	11,600,000.00
		Education Trust fund interest till 31/12/2019	1,595,969.08
Nageshwary Sivagnanasundram Memorial Tree fund .	100,000.00	Nageshwary Sivagnanasundram Tree fund.	100,000.00
Thiruvananthapuram Memorial Tree fund	100,000.00	Thiruvananthapuram tree Fund	100,000.00
Properties			
Land(A) with current values Chulipuram	2,500,000.00	Land(A) with current values Chulipuram	2,500,000.00
Land(B) with current values Ananthapuram	1,400,000.00	Land(B) with current values Ananthapuram	1,400,000.00
Land(C) with current values Masar	4,000,000.00	Land(C) with current values Masar	4,000,000.00
Land(C) with current values Paddy land Kilinochchi	1,000,000.00	Land(C) with current values Paddy land Kilinochchi	1,000,000.00
Vehicles			
Van	3,200,000.00	Van	3,200,000.00
Three wheeler 01	400,000.00	Three wheeler 01	400,000.00
Motor bikes (07)	950,000.00	Motor bikes (07)	950,000.00
Livestock			
Livestock (Hope farm)	1354150.00	Livestock (Hope farm)	1354150.00
Office assets			
KKM Jaffna office	346,332.50	KKM Jaffna office	346,332.50
KKM Hope farm office	333,300.00	KKM Hope farm office	333,300.00
KKM Malayalapuram office	58,950.00	KKM Malayalapuram office	58,950.00
KKM House of Hope office	644,627.65	KKM House of Hope office	644,627.65
KKM Green promotion center	81,300.00	KKM Green Hope product center	81,300.00
Net assets of Jan to June 2020	54,745,844.87		54,745,844.87

Kaveri Kala Manram

Kaveri Kala Manram- Programs (A) Jan to June 2020

Detail	Cash at Bank 01.01.2020	Fund received	Spend	Balance
		Jan to June 2020		
Higher Education Scholarship	89,315.00	480,000.00	208,034.99	361,280.01
Community farm development		100,000.00	97,975.00	2,025.00
Community leadership development	23,250.00	815,699.80	370,030.00	468,919.80
Hope of Flowers	44,555.00	297,047.24	13,000.00	328,602.24
AED Projects	565,572.80	2,697,000.00	1,663,733.20	1,598,839.60
Green Hope products (pvt)		169,181.00	120,581.00	48,600.00
Empower Projects	178,758.05	592,193.94	662,611.95	108,340.04
Deborah Geethanjali fund for Home for leprosy family.		553,281.85	483,816.00	69,465.85
Vanni Hope Projects	26,276.19	3,205,711.91	2,371,639.78	860,348.32
Vanni Hope Projects loan return		380,695.60		380,695.60
Cares Foundation		1,121,502.48	790,581.00	330,921.48
Saiva Manram		1,307,091.20	716,092.20	590,999.00
Nagamuthupillai Green leaves promotion center		666,748.88	331,058.00	335,690.88
Leprosy People rehabilitation Project	1229936.82	6,544,562.00	5445936.00	2328562.82
Leprosy Association development project	-	1,040,740.28	551070.00	489,670.28
Hope Farm	24,356.98	582,142.10	576,290.32	30,208.76
Blossom Trust projects		419,604.00	292,983.00	126,621.00
Bank interest with loan return	494,027.00	244,232.40	688,624.12	49,635.28
Covid-19 Face Mask Project		53,000.00	15,000.00	38,000.00
Sub Total	2,676,047.87	21,270,434.68	15,399,056.56	8,547,425.96
Total project fund received		23,946,482.55		
Total project spent		15,399,056.56		
Project case balance		8,547,425.96		

Kaveri Kala Manram

Kaveri Kala Manram- Programs (B) Jan to June 2020

Details	Fund	Spent	Balance
Fund received form Special Community leprosy awareness & Drama training.	3,139,499.90		
Fund received form Project admin cost	1,427,077.19		
Pre School Teachers Salary from Jeyaratnam family	588,000.00		
Sub total	5,154,577.09		
Fund balance from 2019	546,734.02		
Total fund received	5,701,311.11		
Staff Salary	4,401,771.60	3,641,296.08	760,475.52
Staff EPF&ETF	411,245.51	411,245.51	-
Staff Wedding Gift		52,750.00	-52,750.00
Staff Insurance		22,400.00	-22,400.00
Special allowance for staff for COVID19		82,000.00	-82,000.00
Sub total	4,813,017.11	4,209,691.59	
Staff loan	52,000.00	130,000.00	-78,000.00
Hope Farm loan		81,857.08	-81,857.08
Stationary	60,000.00	24,526.00	35,474.00
Telephone charge	82,599.00	77,353.82	5,245.18
Electricity	72,000.00	18,169.45	53,830.55
Travel & Transport	240,000.00	108,618.94	131,381.06
Staff training	60,000.00	36,013.00	23,987.00
Office maintained	50,000.00	27,822.00	22,178.00
Visitors cost	80,000.00	25,935.00	54,065.00
Vehicle maintained	101,410.00	28,443.00	72,967.00
Special for staff for COVID19	50,000.00	40,495.00	9,505.00
Green Promotion Admin cost	40,285.00	20,180.00	20,105.00
Sub total	888,294.00	619,413.29	872,206.23
Total	5,701,311.11	4,829,104.88	872,206.23

All detail account display in KKM website .

Please visit <http://www.kaverikalamandram-kkm.org/index.html>

Kaveri Kala Manram Activities & Achievements

(Jan to June 202)

Submitted by :
Miss.T.Shagana

காவேரி கலா மன்ற நிகழ்ச்சித் திட்ட அறிக்கை

காவேரி கலா மன்றத்தின் நிகழ்ச்சித்திட்ட பொறுப்பாளராக காவேரி கலா மன்றத்தினுடைய அனைத்து பணிகளும், விவரணத்தை இங்கே பதிவுகிறேன். இருக்கிறவர்களிடத்தில் வாங்கி இல்லாதவருக்கு கொடுக்கின்ற ஒரு அரசு சார்பற்ற தொண்டு நிறுவனத்தின் வழவத்திலிருந்து காவேரி கலா மன்றம் வேறுபட்டது. இல்லாதவர்களிடத்தில் அல்லது தங்களிடம் இல்லாதவர்களாக தங்களை காட்டிக் கொண்டிருப்பவர்களிடத்தில் இருக்கின்ற பெறுமதிகளை அவர்களை காண செய்வதே காவேரி கலாமன்றத்தின் இலக்கும் நோக்கமுமாக இருக்கின்றது. அந்தவகையில் காவேரி கலாமன்றம் 2019 ஒக்டோபர் மாதத்தில் உருவாக்கப்பட்ட அடுத்த 5 வருடத்திற்கான செயற்பாட்டு இலக்கு என்பது செயற்திறன் மிக்க விவசாய தொழில் நிறுவனங்களை உருவாக்குவதற்கு ஊடாக வளம் மிக்க உலகத்தை உருவாக்குவதாகும். அந்த அடிப்படையிலான பணிகள் குறித்த செயற்பாடுகளை எமது விவரண அறிக்கையாக உங்கள் முன் சமர்ப்பிக்கின்றேன்.

காவேரி கலாமன்றத்தின் தற்பொழுது 24 முழுநேர பணியாளர்களும் 14 பகுதி நேர பணியாளர்களும் பணியாற்றுகின்றனர். அவர்களது சார்பாக எனது அறிக்கையை சமர்ப்பிக்கின்றேன்.

Activity report of KKM.

Here with I am submitting the activity reports of KKM on behalf of our staff. We have moved from being an NGO to an industrial development organization as (private limited) for sustainable development. Empowering and encouraging our community to use the sustainable natural resources around us for living. In September 2019 our motivation is to "LIVE TO LEAD" an example to lead the community. For another 5 years our main focus is in promoting sustainable natural resources & Organic Agriculture and promoting green leaves for healthy well-being.

<i>Project components</i>	<i>Project areas</i>	<i>Estimated program</i>	<i>Completed</i>	<i>Total beneficiaries</i>
Sustainable agricultural development				
Irrigation projects	North & East Provinces	120	53	420
Agricultural empowerment training	North & East Provinces	40	32	920
Farmers dialogue	North & East Provinces	24	11	260
Farmers' cooperative	North & East Provinces	02	02	34
Green leaves promotion				
Taste forum	North & East Provinces	24	09	292
Green leaves promotion training	North & East Provinces	24	12	372
Stories motivation program	North & East provinces	100	10	10
Leprosy people rehabilitation program				
Reduced transmission through, improved local early detection and treatment of leprosy.	North ,East & North central province	150	62	2525
People affected by leprosy have become empowered and more self-reliant through community-based rehabilitation	North ,East & North central province	120	24	1230
Reduced vulnerability through improved agriculture and nutrition for people affected by leprosy within Batticaloa, Mannar & Vavuniya Districts	North ,East & North central province	120 families	24 families	113
Leprosy people organization program				
Branches of the leprosy people's organization 'The People's Forum for Change' (PFC) are empowering its members to become self-advocates for the rights of people affected by leprosy	North ,East & North central province	12	04	68
The PFC is partnering with Government Anti-Leprosy Campaign (ALC) and International Leprosy Federation (ILEP) members to advice and shape leprosy initiatives in Sri Lanka	North ,East & North central province	12	04	62
The PFC is engaged in local, regional and national level advocacy for the rights of people affected by leprosy	North ,East & North central province	24	09	420
The PFC is engaged in raising awareness of leprosy to increase detection and reduce stigma in communities across the country	North ,East & North central province	12	07	176
Child care program				
Child care -	- Trinco	12	03	15
Child care -	- Batticolo	12	03	15
Child care -	- Vavuniya	12	03	07
Special need children & family empowerment program				
Sustainable livelihood development through entrepreneurship or agriprenurship for fulfillment of holistic well-being of special need children families.	Jaffna	05	02	11
Special needs children & parents will maintain Improve self-care and access to rehabilitation services for preventing disability.	Jaffna	12	03	26
Communities are aware of need of special need children and are actively supporting & involving in community base rehabilitation of special need children	Jaffna	12	04	16
Infant children empowerment program				
Thiruvallur Pre School empowerment	Kilinochchi	12	03	17
Kalaivane Pre School empowerment	Jaffna	12	03	19
Higher education students scholarship program				
University	National	12	03	48
College of education & other	National	12	03	11
Green Hope product				
Herbal plantation	Northern province	20	05	45
Green leaves bushiness	North province	10	02	02
Housing & Sanitation				
Housing	Eastern Province	10	05	26
Sanitation	Eastern Province	20	13	46
Covid-19 special mission				
Covid-19 Reduce hunger through home gardening project	North Easte and North central province		320	1602
Covid-19 Food for work	North Easte and North central province		320	1602
Covid-19 Back to school children awareness programs	North Easte and North central province			
Covid-19 Safety environment for staff to empowering community	North Easte and North central province		34	34
Covid-19 Health and hegiene project	North Easte and North central province		44	122
Covid-19 save money and income eating Healthy food and reduce expenditure project	North Easte and North central province		320	1602
Covid-19 Positive lesion learned project	North Easte and North central province		03	12
Total beneficiary				12180

Anmalingam Associates
Chartered Accountants
250, Brown Road, Jaffna

No.118-3/3 W.A.Silva Mawatha
Colombo-06, Srilanka
Tele/Fax :-0112-507550

The Members
Kaveri kala Manram, House of hope

05.03.2020

Dear Sirs

Report on accounts for the Year ended 31st December 2019


We have examined the annexed receipts and payments Account for the year ended 31.12.2019 our observations are appended: *as hereunder.*

1)Receipts:- Receipts reported were vouched against copies of the receipts and other relevant documents produced and it is accounted on cash basis.

2)Payments:- All the major items of payments for the year selected based on statistical sampling method and vouched with the relevant paid vouchers and acknowledgement and found them in order, These items were brought to account on cash basis

3)Cash at bank:- We have reconciled the bank balance as shown in the books of accounts with those shown in the bank statements. We have received direct cofimation from the bank

We will be glad to furnish any other information that you may require

Anmalingam Associates
CHARTERED ACCOUNTANTS

JAFFNA
OFFICE
CHARTERED ACCOUNTANTS

Kaveri kala Manram, House of Hope
Receipts and Payments Account For the Year ended 31st December 2019

Opening Balance

Cash at Hatton National Bank C/A No: 146010005593	142,092.05
Total Opening balance	<u>142,092.05</u>

Receipts

Income from drama & workshop 01	330,510.40
Sumathy Loan return	10,000.00
Donation from Thiruthanikainathan	278,800.00
IMOH Projects Fund	606,385.00
American Education Development Fund	4,179,880.00
Income from drama & workshop 02	385,000.00
Staff salary received from all project admin cost	8,885,785.51
Blossom Trust Project Fund	72,000.00
Donation from Mrs.Nalini Navaratnam	151,650.00
Mr Shanmuganathan's donation for Muringa project	322,000.00
Rotary club Fund for Water Project	1,190,282.50
Three Wheeler sale	150,000.00
Other donation for special Project	150,000.00
Total Receipts (A)	<u>16,712,293.41</u>

Payments

1) Office Cost

Electricity	52,707.88
Telephone charge	92,182.30
Vehicle Maintenance	131,131.59
Vehicle repairs	56,185.00
Project cost	1,310.00
Stationary	43,230.00
Computer repairs	33,940.00
Office maintenance	41,592.00
Visitors cost	19,751.00
Office Toilet Building work (HOH)	68,140.00
Sub Total (1)	<u>540,169.77</u>

2) Special Empowerment Projects

Community empowerment Project through American education deve	3,972,623.00
Sanitation Project through IMOH Fund	607,620.00
Water Project Through Rotary club Fund	1,166,310.00
Moringa Project	322,000.00
Water project for Mary Dayani (Well)	239,420.00
Sub Total (2)	<u>6,307,973.00</u>



Kaveri kala Manram Hope of Hope
Receipts and Payments Account For the Year ended 31st December 2019

3) Staff Cost & capacity development Project

Medical care for staff	6,598.00
Staff capacity development training (Office staff)	102,871.00
Staff travel cost	54,670.00
Staff special training through Food Exhibition	8,375.00
Training Payment to Shanusa	15,000.00
Thayarani Thurayan Wedding gift & special donation for treatment	153,155.00
Thavarubini's training fees	13,000.00
Mooventhan's training fees	6,000.00
Internet for Batticolo project	3,800.00
Watcher salary	120,000.00
Staff capacity development training (Fields staff)	160,254.75
Staff salary	6,863,994.44
Hope Farm (Audit fees)	25,000.00
EPF & ETF	642,738.39
Special donation for Ratheeswaran family	409,500.00
Loan to Sumathy	70,000.00
Sub Total (3)	<u>8,654,956.58</u>

4) Special Education Support

University special scholarship	150,000.00
School children scholarship	60,000.00
Stationary support to Asokkumar	2,500.00
Sub Total (4)	<u>212,500.00</u>

5) Admin Cost

Bank charge	8,360.00
Sub Total (5)	<u>8,360.00</u>

Total Payment sub Total (1)+(2)+(3)+(4)+(5)-(B) **15,723,959.35**

Excess of Receipts over Payments (A-B) **988,334.06**

Add Total Opening Balance **142,092.05**

1,130,426.11

Closing Balance

Cash Hatton National Bank C/A	1,130,426.11
Total Closing Balance	<u>1,130,426.11</u>

Project Manager

We have prepared the above receipts and payments account for the year ended 31st December 2019 from the books of account, information and explanations furnished to us and subject to our report of even date that they are in accordance therewith.

Jaffna

Annalisingam Associates
CHARTERED ACCOUNTANTS

The Members
Kaveri kala Manram, Vanni hope project

05.03.2020

Dear Sirs
Report on accounts for the Year ended 31st December 2019

We have examined the annexed receipts and payments Account for the year ended 31.12.2019 our observations are appended; *as hereunder.*

1)Receipts:- Receipts reported were vouched against copies of the receipts and other relevant documents produced and it is accounted on cash basis.

2)Payments:- All the major items of payments for the year selected based on statistical sampling method and vouched with the relevant paid vouchers and acknowledgement and found them in order, These items were brought to account on cash basis

3)Cash at bank:- We have reconciled the bank balance as shown in the books of accounts with those shown in the bank statements. We have received direct cofimation from the bank

4)Cash in Hand:- Rs 6,054.23 We have received a certified letter from the office manager of the Institution .

We will be glad to furnish any other information that you may require

Amaligram Associates
CHARTERED ACCOUNTANTS



KAVERI KALA MANRAM -VANNI HOPE Project Receipts and Payments Account
For the Year ended 31st December 2019

Opening balance

Cash at Hatton National Bank S/A 157020047208	8,824.04
Cash at Hatton National Bank C/F 157010003032	100,000.00
Cash at Hatton National Bank S/A 157020059423	556,692.72
Cash in hand	10,842.22
Total opening balance	<u>676,358.98</u>

EDUCATION EMPOWERMENT

(A) NORTHERN PROVINCE

Title of program	<u>Budget</u>	<u>Receipts</u>	<u>Payments</u>
Ed 01	258,600.00	260,900.00	243,100.00
Ed 02	744,000.00	530,260.00	524,250.00
Ed 03	2,598,750.00	2,031,750.00	2,062,750.00
Ed 04	249,600.00	284,552.00	247,852.00
Ed 05mANBALAYAM	270,000.00	159,000.00	222,000.00
Total (1)	<u>4,120,950.00</u>	<u>3,266,462.00</u>	<u>3,299,952.00</u>

EDUCATION EMPOWERMENT

(A) EASTERN PROVINCE

Ed 06	609,400.00	337,164.80	546,177.51
Ed 07	280,600.00	210,800.00	242,159.04
Ed 08 - GHANDIILLAM	436,000.00	439,284.69	365,814.45
Ed 09	77,200.00	-	56,000.00
Total (2)	<u>1,403,200.00</u>	<u>987,249.49</u>	<u>1,210,151.00</u>

**EDUCATION EMPOWERMENT
 HILL COUNTRY(PLANTATION
 COMMUNITY)**

Sri vaani school stationary, black board & tutition	-	-	54,050.00
Total (3)	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>54,050.00</u>



KAVERI KALA MANRAM -VANNI HOPE Receipts and Payments Account

For the Year ended 31st December 2019

**EDUCATION EMPOWERMENT &
COMMUNITY DEVELOPMENT**

Thiruvalluvar child care centre (Nutritious	675,112.56	675,112.56	595,968.63
Volunteer teachers Amanthanaveli & moothi	240,000.00	240,000.00	240,000.00
Volunteer teachers Kilinochchi Maha Vidyalayam	122,000.00	122,000.00	92,000.00
Nutritious food & plants projects	-	-	24,000.00
Mobile clinic Ampara	88,400.00	88,400.00	88,400.00
Mobile clinic Batticaloa	88,400.00	88,400.00	88,400.00
Primary non english teacher	122,400.00	21,600.00	21,600.00
Sanitation - Kethees	47,325.00	47,325.00	45,380.00
Hope cultural Program	90,000.00	90,000.00	90,000.00
Education Livelihood for Children (Shivaumaran) Sharmila ED 4	25,000.00	25,000.00	15,000.00
No Need to fear- Publication	90,600.00	90,600.00	90,600.00
Tuition Center Shed Nirmalan	92,870.80	90,000.00	84,597.00
Tuition Center Sanitation Nirmalan	60,698.00	60,698.00	48,610.00
Tuition Center Table Nirmalan	32,175.00	32,175.00	26,290.00
Tuition Center Concreting work Nirmalan	126,654.00	126,654.00	115,650.00
Total (4)	1,901,635.36	1,797,964.56	1,666,495.63



Kaveri kala Manram, Vanni Hope Project Receipts and Payments Account
For the Year ended 31st December 2019

EDUCATION

EMPOWERMENT

Ponnagar North Children skill development progr	94,500.00	21,138.00	29,690.00
Ootrupulam Children skill development program	94,500.00	18,915.00	32,485.00
Mayilvaganapuram Children skill development pr	94,500.00	94,500.00	74,801.00
Pandaveddi Venkaram	71,500.00	77,351.34	-
Ambalkulam Children skill development program	56,500.00	30,000.00	49,466.00
"Touch Heart" special food donation program	475,893.00	475,893.00	478,547.00
Children skill development performance	-	108,314.50	108,314.50
Children skill development program Exercise boc	69,637.50	69,307.21	69,637.50
Furniture for Bohasveva Children skill development progra	74,250.00	74,640.00	74,250.00
Total (5)	1,031,280.50	970,059.05	917,191.00

COMMUNITY EMPOWERMENT

FOR COMMUNITY HEALING

Youth empowerment through meditations	28,080.00	29,647.00	29,647.00
Community empowerment gathering	79,670.00	79,670.00	75,460.00
Resource fees for empowerment workshop	150,000.00	150,000.00	150,000.00
Total (6)	257,750.00	259,317.00	255,107.00



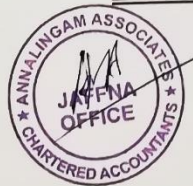
Kaveri kala Manram, Vanni Hope Project Receipts and Payments Account
For the Year ended 31st December 2019

**ELDERS & YOUTH
EMPOWERMENT**

Battle of Vanni	116,600.00	116,600.00	100,000.00
KPL	110,000.00	110,000.00	106,000.00
Elders empower program	288,000.00	116,500.00	77,355.00
Elders empower program	43,500.00	43,500.00	43,500.00
Elders empower program (Utensils Purchasing)	12,700.00	11,700.00	11,700.00
Total (7)	570,800.00	398,300.00	338,555.00

**Cares foundation water &
agriculture development
Project**

Theagaraja	192,500.00	192,500.00	194,560.00
A.Sivakumar	226,292.00	226,292.00	190,542.00
R.Jeyaraj	165,000.00	165,000.00	164,000.00
S.Nalini Shanthini (Vanusuthan)	103,477.00	103,477.00	89,030.00
T.Nanthini (Luxsana)	150,000.00	150,000.00	-
Urmalathevy Open Well	98,670.00	98,670.00	-
Future projects - to be use for 2020 projects under	564,061.00	872,832.48	-
Total (8)	1,500,000.00	1,808,771.48	638,132.00



Kaveri kala Manram, Vanni Hope Project Receipts and Payments Account
For the Year ended 31st December 2019

**Vanni Hope water agriculture
development projects**

Singarajah well project (Ghandhi Illam)	247,742.00	-	210,587.00
Udayakumar - Tube well	247,742.00	228,492.00	225,042.00
T.Kumalraj	143,550.00	120,050.00	120,050.00
A.Kalaivani (Ghandhi Illam)	247,742.00	247,742.00	238,252.00
Ramarishana School tube well	184,800.00	151,300.00	151,300.00
Pakaduwa Project	290,642.00	290,660.00	409,511.00
Rasalingam open well	99,495.00	99,495.00	86,745.00
Sinnaiya Tube well	103,427.50	62,490.42	90,230.00
Total (9)	1,565,140.50	1,200,229.42	1,531,717.00

**OTHER COMMUNITY
EMPOWERMENT PROGRAMS**

Women social and economic Empowerment through Goats farm project with associate KKM Hope farm	557,088.00	228,110.00	328,110.00
Cow Project-Amarasinga	90,000.00	90,000.00	90,000.00
Cow Project-Dilaxsi	135,000.00	136,400.00	136,400.00
Jeyanthini sanitation project	81,433.00	81,433.00	80,991.00
Uruththiran Goats Project	27,000.00	26,000.00	26,000.00
Weaving materials	76,020.00	76,020.00	77,020.00
Solar cooker prototype	10,000.00	10,000.00	7,050.00
C/F	976,541.00	647,963.00	745,571.00



B/F	976,541.00	647,963.00	745,571.00
Motor Project (Rathikala)	44,999.00	41,799.00	42,799.00
Mayilvaganapuram Sanitation	158,191.00	163,341.26	155,196.00
Cow Project-Sutharshini	171,600.00	176,600.00	166,600.00
Thayalan cow	89,000.00	80,000.00	81,750.00
Cow Project- Priyankan	100,100.00	-	82,000.00
Cow Project-Kamalathevi (Vavuniya)	100,100.00	100,100.00	88,280.00
Cow Project-Selvam Vavuniya	100,100.00	100,100.00	73,200.00
Cow Project-Moganraj (Vavuniya)	100,100.00	-	75,627.00
Sinnaiya Sanitation	92,870.00	-	86,290.00
Total (10)	1,933,601.00	1,309,903.26	1,597,313.00
SPECIAL PROJECTS (UNDER 20,000)			
Community contribution	2,472,406.10	380,695.60	-
Total (11)	2,472,406.10	380,695.60	-
YOUTH ENTREPRENEURSHIP PROGRAM			
Stipend for trainees	2,091,504.98	841,630.75	1,934,648.79
Apprentice training	210,000.00	210,000.00	194,000.00
Gardner	187,200.00	-	46,000.00
Cook - Kumari	120,000.00	-	46,023.23
Stationary for trainees	35,000.00	-	29,745.00
Youth Empowerment training & welfare	-	-	21,396.05
Total (12)	2,643,704.98	1,051,630.75	2,271,813.07



Kaveri kala Manram, Vanni Hope Project Receipts and Payments Account
For the Year ended 31st December 2019

ADMINISTRATION COST

Office Maintenance	20,000.00	20,000.00	22,280.00
Vehicle maintenance (Auto&car)	60,000.00	40,600.00	106,912.52
Telephone, Internet & Communication	70,000.00	70,000.00	79,636.02
Electricity	85,000.00	39,000.00	85,660.65
Total (13)	235,000.00	169,600.00	294,489.19

**PROJECT MONITORING &
EVALUATION**

Audit fees	114,282.00	114,282.00	120,532.00
Field visit for project evaluation	-	46,631.97	39,473.00
Total (14)	114,282.00	160,913.97	160,005.00

BANK CHARGES

Admin cost	-	110,667.26	264,732.38
Other Cost	-	-	22,143.36
Total (15)	-	110,667.26	286,875.74

Total (1-15)	19,749,750.44	13,871,763.84	14,521,846.63
---------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Deficit.
 Excess of Receipts over Payments(A-B)
 Add Total Opening balance



(A)
 (B)
 (650,082.79)
 676,358.98
26,276.19

Amalingam Associates
Chartered Accountants
250, Brown Road, Jaffna

No.118-3/3 W.A.Silva Mawatha
Colombo-06, Srilanka
Tele/Fax :-0112-507550

Kaveri kala Manram, Vanni Hope Project Receipts and Payments Account
For the Year ended 31st December 2019

Closing Balance

	9,121.95
Cash at Hatton National Bank S/A 157020047208	(202,634.38)
Cash at Hatton National Bank C/F 157010003032	213,734.39
Cash at Hatton National Bank S/A 157020059423	6,054.23
Cash in hand	<u>26,276.19</u>
Total closing balance	


Project Manager

We have prepared the above receipts and payments account for the year ended 31st December 2019 from the books of account, information and explanations furnished to us and subject to our report of even date that they are in accordance there with.

Jaffna


CHARTERED ACCOUNTANTS



Amalingam Associates
Chartered Accountants
250, Brown Road, Jaffna

No.118-3/3 W.A.Silva Mawatha
Colombo-06, Srilanka
Tele/Fax :-0112-507550

05.03.2020

The Members
Kaveri kala Manram, Higher Education Project
Dear Sirs

Report on accounts for the Year ended 31st December 2019

We have examined the annexed receipts and payments Account for the year ended 31.12.2019 our observations are appended *as hereunder*

1)Receipts:- Receipts reported were vouched against copies of the receipts and other relevant documents produced and it is accounted on cash basis.

2)Payments:- All the major items of payments for the year selected based on statistical sampling method and vouched with the relevant paid vouchers and acknowledgement and found them in order, These items were brought to account on cash basis

3)Cash at bank:- We have reconciled the bank balance as shown in the books of accounts with those shown in the bank statements. We have received direct cofimation from the bank

We will be glad to furnish any other information that you may require

Amalingam Associates
CHARTERED ACCOUNTANTS
JAFFNA OFFICE
AMALINGAM ASSOCIATES
CHARTERED ACCOUNTANTS

Kaveri kala Manram, Higher Education Project

Receipts and Payments Account For the Year ended 31st December 2019

Opening Balance

Cash at Hatton National Bank C/A157010002893	100,000.00
Cash at Hatton National Bank S/A15702004293	403,370.36
Total Opening balance	<u>503,370.36</u>

Receipts

Jenifer Smith	847,082.00
Education Trust fund	589,832.89
Bank interest	100,425.03
Rev . T.S.Joshua	61,000.00
Dr.Preman Jeyaratnam	62,000.00
Other. Project Admin cost income	61,667.03
Basketball court for Paranthan Hindu College	211,964.00
St Andrews - UK	992,297.55
Special donation	53,452.00
Empowering Project	2,620,878.05
Rotary club (5well)	1,106,866.50
Hope of Flower	213,000.00
Total Receipts (A)	<u>6,920,465.05</u>

Payment

1) Education Fund

School children education scholarships for 5 students	199,500.00
University studies scholarship for 5 students	288,885.00
Special child care programme for one child	56,000.00
English language development to Anojan	52,000.00
Special degree studies scholarship in Shagana	53,452.00
Basketball court for Paranthan Hindu college	377,650.90
English debate competion in kill. Education zone	94,300.00
Killnochchi Prima leak cricket match	90,000.00
Book publication	60,900.00
Sub Total (1)	<u>1,272,687.90</u>



Kaveri kala Manram, Higher Education Project
Receipts and Payments Account For the Year ended 31st December 2019

	B/F	119,054.61
Gifts to Krishnamugan		10,000.00
Special training all staff		50,000.00
Staff Gathering		62,000.00
Sub Total (6)		241,054.61

7) Other Office Administration cost

NGO subscription		6,000.00
Visitors cost		37,488.00
Village council tax		1,506.86
Audit fees		100,000.00
Bank charges		5,021.27
Sub Total (7)		150,016.13

Total Payments subTotal (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)+(7)-(B)		5,918,512.14
Excess of Receipts over Payment (A-B)		1,001,952.91
Add Total Opening balance		503,370.36
		1,505,323.27

Closing Balance

Cash at Hatton National Bank C/A157010002893		100,000.00
Cash at Hatton National Bank S/A15702004293		1,405,323.27
Total closing balance		1,505,323.27

Project Manager

We have prepared the above receipts and payments account for the year ended 31st December 2019 from the books of account, information and explanations furnished to us and subject to our report of even date that they are in accordance there with.

Jaffna
05.03.2020

Annalingam Associates
CHARTERED ACCOUNTANTS
JAFFNA OFFICE

Amalagam Associates
Chartered Accountants
250, Brown Road,
Jaffna

No.118-3/3 W.A.DE.Silva Mawatha
Colombo-06
Srilanka
Tele/Fax :-0112-507550

05.01.2020

The Project Manager
Kaveri Kala Mandram
Increased detection of leprosy case Rehabilitation
of leprosy Community in Northern Srilanka Project

Dear Sir

Report on the accounts for the period from 01.01.2019 to 30.09.2019 (NINE MONTHS)

We have examined the annexed Receipts and Payments Account for the Period 01.01.2019 to 30.09.2019 our observations are appended

Receipts Receipts reported were vouched against copies of the receipts and other relevant documents produced and it is accounted on cash basis.

Payments All the major items of payments for the period selected based on statistical Sampling method and vouched with relevant paid vouchers and acknowledgement and found them in order, these items were brought to account on cash basis.

Cash at Bank We have reconciled the bank Balance as shown in the books of account with those shown in the bank statement We have received direct confirmation from the bank.

Cash in Hand We have received a certificate letter for cash in hand Rs 38,280.50 from the Project Manager of the Institution

We will be glad to furnish any other information that you may require


Chartered Accountants

Amalagam Associates
Chartered Accountants
250, Brown Road,
Jaffna

No.118-3/3 W.A.DE.Silva Mawatha
Colombo-06
Srilanka
Tele/Fax :-0112-507550

Kaveri kala Manram, Increased detection of leprosy case Rehabilitation of leprosy
Community in Northern Srilanka Project
Supported by The Leprosy Mission England & Wales

Balance Remaining Opening Balance-Note(1)

Leprosy Project	404,435.67
KKM Fund for Leprosy Work	468,567.09
Bank Interest	25,408.46
Leprosy People Association	7,883.92
	<u>906,295.14</u>

Balance Remaining Closing Balance-Note(2)

Increase detection Leprosy Project	1,088,663.00
Leprosy Association project	141,273.82
	<u>1,229,936.82</u>

AA

Kaveri kala Manram, Increased detection of leprosy case Rehabilitation of leprosy
Community in Northern Srilanka Project
Supported by The Leprosy Mission England & Wales
Receipts and Payments Account for the period from 01.01.2019 to 30.09.2019

Excess of Receipts over Payments [A-(B+C+D)]
Add Total opening balance

323,641.68
906,295.14

1,229,936.82

Closing Balance

Cash at HNB C/A
Cash at HNB S/A
Cash in hand

100,000.00
1,091,656.32
38,280.50

Total Closing balance

1,229,936.82

.....
Project Manager

We have prepared the above Receipts and payments accounts for the period from 01.01.2019 to 30.09.2019 from the books of account, information and explanation furnished to us and our report of even date that they are in accordance there with.

Amalingam Associates
CHARTERED ACCOUNTANTS

Kaveri kala Manram, Increased detection of leprosy case Rehabilitation of leprosy
Community in Northern Srilanka Project
Supported by The Leprosy Mission England & Wales
Receipts and Payments Account for the period from 01.01.2019 to 30.09.2019

Opening Balance

Cash at Hatton National Bank C/A No 15702002653	100,000.00
Cash at Hatton National Bank S/A No 15702001411	778,054.64
Cash in Hand	28,240.50
Total Opening balance	906,295.14

Receipts

Grant from TLMEW for increase detection Leprosy case Project	7,500,000.00
Leprosy People Association Project	1,150,000.00
Bank Interest	51,451.65
Total Receipts - (A)	8,701,451.65

Payments

	<u>Budget</u>	<u>Actual</u>
1 Staff cost	3,891,200.16	3,891,200.16
2 Supplying food directly	100,000.00	93,000.00
3 Ulcer treatment	60,000.00	59,891.00
4 Educational support to the children	480,000.00	472,524.00
5 Water for Leprosy Families	400,000.00	563,533.00
6 Conference on Increased detection of leprosy cases identified northern province level	300,000.00	297,431.73
7 Vehicle hire for project work	525,000.00	510,196.50
8 KKM capacity building	100,000.00	97,492.00
9 Audit fees	121,550.00	155,000.00
0 Project Travel	120,000.00	120,387.00
1 Telephone, Internet charges	50,000.00	62,204.00
2 Final Evaluation	600,000.00	-
3 Annual Project review	121,550.00	-
4 Batticolo leprosy workshops & project assessment for Phase 02 proposal writing	-	140,743.00
Total Payments-(B)	6,869,300.16	6,463,602.39
5 Leprosy People Association Project	1,150,000.00	1,008,726.18
Total Payments-(C)	1,150,000.00	1,008,726.18
KKM general fund		
6 Special livelihood and workshop	404,435.67	405,199.72
7 Office maintenance	51,451.56	84,000.00
8 Bank charges	25,408.45	14,656.68
9 Agriculture training & plantations	468,567.09	401,625.00
Total Payments-(D)	949,862.77	905,481.40

AA

Amalingam Associates
Chartered Accountants
250, Brown Road,
Jaffna

No.118-3/3 W.A.DE.Silva Mawatha
Colombo-06
Srilanka
Tele/Fax :-0112-507550

10.02.2020

The Project Manager
Kaveri Kala Mandram
Leprosy Association

Dear Sir

Report on the accounts for the year ended 31.12.2019

We have examined the annexed Receipts and Payments Account for the year ended 30.12.2019 our observations are appended

Payments All the major items of payments for the period selected based on statistical Sampling method and vouched with relevant paid vouchers and acknowledgement and found them in order these items were brought to account on cash basis.

We will be glad to furnish any other information that you may require


CHARTERED ACCOUNTANTS


Kaveri Kalamannram Leprosy Association
Receipts and Payments Account for the year ended 31st December 2019

Opening Balance

Cash in hand on 01.01.2019 7,883.92

Receipts

Grant 1,150,000.00
 KKM Contribution 71,042.26
1,228,926.18

<u>Payments</u>	<u>Budget</u>	<u>Actual</u>
Leprosy early detection training for members of people forum for change division, district & province level	100,000.00	101,750.00
Leadership training program for members of people forum for change	100,000.00	119,682.00
Community level people affected by leprosy group formation program	50,000.00	58,034.00
Training on inner wellbeing and peer counselling for forum members	70,000.00	85,190.00
Bridge for peace program for leaders between leprosy people organization in community level for encouraging inclusion implemented in community	200,000.00	207,450.00
Connecting bridge program with people forum for change organization & local NGO's for increasing leprosy knowledge among them for bring their involvement in leprosy eradicate program in Northern program	60,000.00	86,030.28
Project coordinator	462,000.00	461,999.90
Travel	48,000.00	49,390.00
Telephone & internet	60,000.00	59,400.00
	<u>1,150,000.00</u>	<u>1,228,926.18</u>
		<u>NIL</u>

Closing Balance

 Project Manager

We have Prepared the above Receipts and Payments Account for the year ended 31st December 2019 from book of accounts information and explanation furnished to us and Subject to our report of even date that they are in accordance there with


Annalingam Associates
CHARTERED ACCOUNTANTS

KKM –Malayalapuram office

Asset details

மலையாளபுர அலுவலகத்தில் கடந்த 10 வருடங்களாக பாவணையிலிருந்து பின்வரும் பொருட்கள் பாவணைக்கு உகந்தது அல்ல என கடந்த செயற்குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட பணியாளர்கள் குழு ஆய்வு செய்ததன் பிரகாரம் இப் பொருட்கள் அப்புறப்படுத்துவதற்கு தீர்மானிக்கப்படுகிறது.

Things	NO	Count	Count 2020	Unit cost	From to date	2017 Amount	2018 Amount	2020 Amount
Computer Chair	VH004-H008	4	2	1,000.00	2014	5,000.00	4,500.00	4050.00
Iron table	VH011, VH-012	2	1	2,500.00	2014	5,000.00	3,000.00	2700.00
Photocopy machine	VH-013	1	HoH	50,000.00	2015	50,000.00	40,000.00	36000.00
Plastic chair	VH014-VH040	27	27	500.00	2015	13,500.00	12,150.00	10935.00
Gas cooker	VH042	1	1	7,000.00	2015	7,000.00	6,500.00	5850.00
Computer table	VH045, VH046	3	2	2,000.00	2014	4,000.00	3,500.00	3150.00
Glass cupboard	VH050	2	2	10,000.00	2014	10,000.00	8,500.00	7650.00
Wooden chair	VH051	1	1	1,000.00	2014	1,000.00	950.00	855.00
Wooden table	VH055, VH058	3	3	65,500.00	2014	65,500.00	50,000.00	45000.00
Laptop	VH053-VH065	9	13	35,000.00	2016	34,000.00	33,000.00	29700.00
Drum instrument	VH066-VH075	10	9	3,000.00	2016	30,000.00	25,000.00	22500.00
Thabela	VH076	1	1	5,000.00	2015	4,500.00	3,000.00	2700.00
Armonium	VH077	1	1	4,500.00	2013	4,000.00	8,100.00	7290.00
Bongatrom	VH078	1	1	7,500.00	2013	7,000.00	6,500.00	5850.00
Dolki	VH079	1	-	5,000.00	2013	4,500.00	4,000.00	3600.00
Suruthi	VH080	1	1	1,500.00	2013	1,500.00	1,450.00	1305.00
Rowdier	VH081	1	1	7,500.00	2017	7,000.00	6,900.00	6210.00
Fan	VH082	4	3	15,000.00	2017	14,000.00	13,500.00	12150.00
Filter	VH083	1	-	2,500.00	2017	2,450.00	2,350.00	2115.00
Projecter								
Total								209,610.00

பாவிக்கக்கடிய பொருட்கள் தற்பொழுது அலுவலகத்தில் நடைபெறும் Green Hope Products பாவணைக்கு வழங்கப்படுகிறது.

அலுவலக பாவணையில் இருக்கின்ற கணணிகள் பின்வரும் நபர்களிடம் அவர்கள் அலுவலக காலத்தில் பாவிக்க அனுமதியளிக்கப்படுகிறது.

Things	NO	Count	Count 2020	Unit cost	From to date	2020 Amount
File self	M/o057	3	3	24,000.00	2014	19800.00
Wooden cupboard	VH058	1	1	18,000.00	2014	15750.00
Iron cupboard	VH060	1	1	3,000.00	2014	2250.00
Wood Cupboard	VH084	1	1	23,500.00	2018	21150.00
Total						58,950.00

பின்பணம்.
கணம் சுயபந்தம்
கணக்குகள்
செயல்பாடுகள்

கணம் சுயபந்தம் மற்றும் செலவு (கணம்)
தீர்வு செயல்பாடுகள்.

உட்புறக் கூலி சுயபந்தம்
செலவு சுயபந்தம் செலவுகள் கணம்
கணம் சுயபந்தம் டிரெஸ்டர்ஸின் செயல்கள்
- கட்டிடம் 2019.10.31 இல் செலவு செலவு
கிழங்குகள் இடங்கள் கணம் சுயபந்தம்
தீர்வுகள் மற்றும் கணம் சுயபந்தம்
செலவு செயல்பாடுகள்.

பெயர்	தரபு	செலவுகள்
1. தீர்வு	-	01
2. செலவு	-	01
3. செலவு	-	01
4. தீர்வு	-	01
5. செலவு	-	01
6. செலவு	-	01
7. தீர்வு	-	01
8. செலவு	-	01
9. செலவு	-	01
10. Touch Mode (Sh Malayalapuram)	-	01
11. Mobile Phone (New IP Phone)	-	01
12. Repair (Money to Pay for repair)	-	02

செலவு சுயபந்தம் - 13

03/10/2020

KKM Hope Farm
Livestock 1st of July 2020

No	Details	Unit	Unit cost	Life stock
1	Village Hen type 01	15	900	13,500.00
2	Village Hen type 02	15	1000	15,000.00
3	Village Hen type 03	30	300	9000.00
4	Village Hen type 04	70	100	7000.00
5	Incubators Eggs Hen	80	20	1600.00
6	Pendam	04	1750	7000.00
7	Kini	05	1000	5000.00
8	Turkey type 01	08	4000	32,000.00
9	Kadai – 01	270	200	54,000.00
10	Kadai – 02	120	80	9600.00
11	Kadai – 03	25	40	1000.00
12	Incubator Eggs Kadai	345	10	3450.00
13	Pigs type 01 (55kg)	15	300	247,500.00
14	Pigs type 02 (6 month)	10	12,000	120,000.00
15	Pigs type 03 (3 month)	7	10,000	70,000.00
16	Pigs type 04 (1 month)	06	7500	45,000.00
17	Cow – 01 Female	01	80,000	80,000.00
18	Cow – 02 Female	01	75,000	75,000.00
19	Cow – 03 Female	01	40,000	40,000.00
20	Cow – 04 Male	01	35,000	35,000.00
21	Cow – 05 Male	01	15,000	15,000.00
21	Goat Male – 02	02	17,000	34,000.00
22	Goat's Male – 01	01	15,000	15,000.00
23	Goat's Female – 06	06	12,500	75,000.00
24	Goat's Female – 1 year	01	10,000	10,000.00
25	Goat's Male – 4month	03	8000	24,000.00
26	Fish Thilapi	500	45	22,500.00
27	Murunkai PKM 01 (Special Project)	20kg	12,000	240,000.00
29	Murunkai Linga (Special Project)	4kg	12,000	48,000.00
	Total			1,354,150.00

KKM – Hope farm

Asset details

Things	No	Count	Unit cost	From to Date	Values of 2020
Computer	HF-001	1	71,000.00	2015	25,000.00
Printer	HF-002	1	13,000.00	2015	6,000.00
Scanner	HF-003	1	7,500.00	2015	3,000.00
UPS (Repair)	HF-004	1	4,500.00	2015	1,000.00
Incubator – 1	HF-006	1	100,000.00	2016	50,000.00
Incubator – 2	HF-007	1	135,000.00	2016	75,000.00
Fan	HF-008	1	3,500.00	2015	2,500.00
Electric engine	HF-009	1	94,000.00	2013	25,000.00
Water pump	HF-010	1	74,000.00	2015	35,000.00
Motor	HF-011	2	57,350.00	2016	25,000.00
Carpentry shed	HF-012	1	93,000.00	2015	30,000.00
Drug pump	HF-013	1	1,800.00	2015	800.00
Grass food Machine	HF-014	1	15,500.00	2015	8,000.00
Mycale	HF-015	1	3,500.00	2015	1,500.00
Wooden table	HF-016	4	15,000.00	2015	7,000.00
Cupboard	HF-017	1	11,000.00	2015	5,000.00
Chairs (6)	HF-019	10	11,050.00	2015	3,000.00
Chair stroll	HF-020	5	3,500.00	2015	1,500.00
Round table	HF-021	1	6,500.00	2015	3,000.00
Dustbin (4)	HF-022	8	12,800.00	2016	2,000.00
Pipe (Damage)	HF-023	2	11,000.00	2015	2,000.00
Spade	HF-024	1	750.00	2016	200.00
Kotali	HF-025	1	650.00	2016	500.00
Knife	HF-026	1	550.00	2016	500.00
Bicycle	HF-027	1	15,550.00	2017	8,500.00
Three-wheeler	HF-028	1	460,000.00	2015	(Seals)
TV 19’’ LED	HF-029	1	14,500.00	2017	9,500.00
DVD player	HF-030	1	4,000.00	2017	2,500.00
Saval	HF - 31	1	1600.00	2018	300.00
Solar Cooker	HF – 32	1		2019	
Total			1,242,100.00		333,300.00

KKM – JAFFNA Office

Assets details

Details	No	Unit	Purchasing values	From to date	2018 amount	Current value 2019
Laptop	TL/006	1	71,000.00	2015	63,900.00	57510.00
Rowdier and Phone	H/001	1	6,900.00	2 016	6,210.00	-----
Scanner	TL/008	1	11,000.00	2015	9,900.00	8910.00
Printer	TL/007	1	13,500.00	2015	12,150.00	10935.00
Projector	TL/014	1	67,450.00	2015	60,705.00	54634.5
Projector screen	H/011	1	7,500.00	2015	6,750.00	HOH
Filter	H/009	1	4,000.00	2016	3,600.00	-----
False	TL/013	1	2,000.00	2016	1,800.00	1620.00
Gas slender	K/001	1	12,500.00	2014	11,250.00	10125.00
Computer table	TL/010	1	3,500.00	2015	3,150.00	2835.00
Book Self	TL/009	1	1,000.00	2010	900.00	810.00
Table (4)	TL/003,004,AC/004,SD/002	4	6,000.00	2010	21,600.00	19440.00
plastic table (02)	MR//006	2	1,000.00	2010	1,800.00	1620.00
Cupboard (1)	AC/003	1	6,500.00	2010	5,850.00	5265.00
Chairs (06)	H/007	1	1,800.00	2014	1,620.00	1458.00
Plastic chair (64)	MR/006	6	16,000.00	2010	86,400.00	77760.00
Dining table	AC/003	64	10,000.00	2014	57,000.00	5130.00
Bed (2)	H/005	2	10,000.00	2010	8,000.00	7200.00
Fan (2)	H/007	2	4,500.00	2010	8,100.00	7290.00
White board	MR/002,K/002	1	4,500.00	2010	4,050.00	3545.00
Glass cupboard(02)	H/002,TL/001	2	4,000.00	2010	7,200.00	6480.00
Bible Stand	H/003	1	1,500.00	2014	1,350.00	1350.00
Medical cupboard	MR/001	1	5,000.00	2011	4,500.00	4050.00
Account cupboard (2)	AC/002,AC/005	2	3,000.00	2011	5,400.00	4,860.00
Roll plug		1	500.00	2016	450.00	405.00
Blub		3	650.00	2016	1,755.00	-----
Lap top		3	30,000.00	2017	27,000.00	45,000.00
Wood table		1	9,000.00	2018	9,000.00	8,100.00
Total					374,390.00	346,332.5

KKM – House of Hope

Assets details

Details	No	Unit	Unit cost	From to date	Purchasing values	Value of 2018	Current value 2019
Chair	CH/001,CH/040	40	800.00	2015	32000.00	28800.00	25920.00
Table	CH/041,CH/043	3	10300.00	2016	30900.00	27810.00	25029.00
Fan(stand)	CH/045	1	4800.00	2016	4800.00	4320.00	3888.00
Locker	F/001	1	14000.00	2016	14000.00	12600.00	11340.00
Light	CH/047,CH/048	2	350.00	2016	700.00	630.00	567.00
Lap (new)	CH/049,CH/050	2	71000.00	2016	142000.00	127800.00	115020.00
Computer	F/002	1	64000.00	2016	64000.00	57600.00	51840.00
Projector	CH/51	1	83000.00	2016	83000.00	74700.00	67230.00
Office chair	CH/052,CH/064	12	2400.00	2016	28800.00	25920.00	23328.00
Computer chair	CH/085	1	1000.00	2016	1000.00	900.00	810.00
Clock	CH/065	1	450.00	2016	450.00	405.00	364.05
Printer	F/003	1	16200.00	2016	16200.00	14580.00	13122.00
Flower stand	CH/066	1	750.00	2016	750.00	675.00	607.50
Computer table	F/004	1	3000.00	2016	3000.00	2700.00	2430.00
Plastic table	CH/067,CH/068	2	4000.00	2016	8000.00	7200.00	6480.00
Book Selves	CH/069	1	9000.00	2016	9000.00	8100.00	7290.00
Bo overset	CH/072	1	8500.00	2016	8500.00	7650.00	6885.00
Multi plugs	CH/073	1	100.00	2016	100.00	90.00	81.00
White board	CH/074	1	3500.00	2016	3500.00	3150.00	2835.00
Notice board	CH/075	1	1600.00	2016	1600.00	1440.00	1296.00
Fan	CH/079,CH/080	2	6000.00	2016	12000.00	10800.00	9720.00
Lap	F/005,F/011	2	60000.00	2016	120000.00	108000.00	97200.00
Main table	CH/081	1	30000.00	2016	30000.00	27000.00	24300.00
SLT Phone & WIFI	F/011	1	7900.00	2016	7900.00	7110.00	6399.00
Chair	CH/082,CH/084	3	400.00	2016	1200.00	1080.00	972.00
Table	F/006	1	5150.00	2016	5150.00	4635.00	4171.05
Fan	F/007	1	3000.00	2016	3000.00	2700.00	2430.00
Light	F/008	1	300.00	2016	300.00	270.00	243.00
Cupboard	F/10	1	10000.00	2016	10000.00	9000.00	8100.00
Stand	F/12	1	7500.00	2017	7500.00	6750.00	6075.00
Kitchen Wessel	F/13	8	3200.00	2017	25600.00	23040.00	20736.00
Calculator	F/14	2	425.00	2017	850.00	765.00	688.05
	F/15						
Staff guest room furniture		1	27650.00	2017	27650.00	24885.00	24396.00
Scanner	F/19	1	13000.00	2017	13000.00	11700.00	10530.00
Grass cutter	F/20	1	300.00	2018	300.00	300.00	270.00
Gas	F/21	1	4350.00	2018	4350.00	4350.00	3915.00
Cooker	F/22	1		2018	3800.00	3800.00	3420.00
Cupboard	F/23	1	23500.00	2018	23500.00	23500.00	21150.00
Dust bin	F/16	2	100.00	2019	200.00		200.00
	F/17						
Clip chart	F/18	1	7900.00	2019	7900.00		7900.00
Hot water filter							4,000.00
Table Takaram		2	7500.00	2020	7500.00		15000.00
Glass cup		1set	2000.00	2020	2000.00		2000.00
Pen drive		2	1300.00	2020	1300.00		2600.00
Silvar hettele		1	1850.00	2020	1850.00		1850.00
Photo copy machine							Stock
Therma meter							12,000.00
Total							656,627.65

DRAMA'S COSTUME

No	Details	Count
01	Drama dress	13
02	Drum dress	06
03	Jesus dress	02
04	Drama dress - a	01
05	Guard dress	10
06	Blue color dress	13
07	Red jeans	06
08	Green salver	13
09	Mary dress	01
10	Yellow dress	06
11	White dress	10
12	King dress	04
13	Yellow sari	08
14	Cotton sari	04
15	Samos grown	03
16	Sari blouse	07
17	Choli	03
18	Half sari	07
19	Check Frock	03
20	Diviner dress	02
21	Full gown	01
22	Shalwar	04
23	Brown Skirt	01
24	Kavan frock Small costume	02
25	Big costume	04
26	Salankai	10
27	Jewel set	09