



KAVERI KALA MANRAM

60th Executive committee meeting

(2nd Meeting 2021)

“Live to Lead”

11th July 2021
House of Hope

| உள்ளடக்கம் | Contents |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. அறிமுகம் 2. காவேரி கலா மன்ற நோக்கக்கூற்று மற்றும் பணிக்கூற்று 3. செயற்குழு உறுப்பினர்களின் விபரம் 4. தலைமையுரை 5. வரவேற்புரையும் கடந்த கூட்ட அறிக்கையும் 6. காவேரி கலா மன்ற நிறைவேற்று இயக்குனர் உரை 7. கணக்கறிக்கை 8. காவேரி கலா மன்ற நிகழ்ச்சித் திட்ட அறிக்கை 9. காவேரி கலா மன்ற நிதிக்கூற்றறிக்கை 10. காவேரி கலா மன்றத்தினுடைய சொத்து விபரங்கள் | <ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction 2. KKM Vision & Mission 3. Executive member's details. 4. President remarks 5. Welcome and minutes of the last meeting 6. Executive director remarks 7. Accounts. 8. Activity report of KKM. 9. KKM Financial report 10. Assets of KKM. |

| அறிமுகம் | Introduction |
|----------|--------------|
|----------|--------------|

காவேரி கலாமன்றம் தனது வரலாற்றில் 23 ஆவது வருடத்தின் நிறைவில் கால்பதித்து நிற்கின்றது. 1998 ஆம் ஆண்டு ஜீவ ஒளி மன்றம் என்கின்ற நாடக மன்றமாக தொடங்கி 2002 ஆம் ஆண்டு காவேரி கலா மன்றமாக பரிணாமம் பெற்று இன்று உலகளாவிய ரீதியில் அதன் பணிகளாலும், கொள்கைகளாலும் வியாபித்து நிற்கின்றது. 2008 ஆம் ஆண்டுக்குப் பின்பு உறுதியாக வழவமைக்கப்பட்ட காவேரி கலா மன்ற யாப்பின் பிரகாரம் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட முறையில் அதனுடைய ஒரு வருடத்திற்கு, நான்கு தவணையில் நடைபெற்று வருகின்றது. அந்த வகையில் இந்த 60 ஆவது செயற்குழுக்கூட்டமானது வழமை போன்று நடைபெறுகின்றது. காவேரி கலாமன்றம் எப்பொழுதும் தனது கொள்கைகளுக்கும் பொறுப்புகளுக்கும் முன்னுதாரணம் மிக்க உத்தரவாதத்தை பேணி வருகிறது என்பதை அதனுடைய வெளிப்படைத்தன்மையில் வெளிப்படுகின்றது.

KKM marks the 23rd successful year in 2021. It all started with a community play back drama in 1998 until 2002 under the banner of GEEVA OLI MANRAM. KKM has moved on as non-profitable organization and today its functions and principals are spread worldwide. According to the KKM's constitution the executive committee meeting is held once in three months. This year the 60th committee meeting is held as usually. KKM always maintains their role in policies and responsibilities under any circumstances.

Our Vision:

The people of Northern Sri Lanka (recovering from years of conflict) working together for positive change: creating a future where rights are protected and all are self-sufficient.

Our Mission:

To work in partnership with local communities:

1. Enable them to take responsibility for their upliftment and socio - economic needs.
2. Help them understand and claim their rights.
3. Ensure the care and protection of disadvantaged persons, especially persons affected by leprosy.
4. Work with others towards the elimination of leprosy

OUR STRATEGY:

Awareness, Education, Health and Livelihood. - **AEHL Strategy of KKM.**

- a) Raising **AWARENESS.**
- b) Implementing **EDUCATIONAL** processes.
- c) Promoting **HEALTH**

Fostering **LIVELIHOOD** opportunities

Raising awareness:

Principally through drama and theatre .This will be the key to our strategy. Making people aware of their short coming, needs and their rights – using interactive drama as the principal educational tool.

Implementing educational processes:

Supporting education at every level for children from very disadvantaged families – particularly children from leprosy affected families. This will be achieved through sponsorships and loans.

Promoting health:

Build on our experience of working among leprosy affected individuals and other disadvantage communities, and widen the support and rehabilitation work outside the Jaffna peninsula. We will fully support the government leprosy elimination programme.

Fostering livelihood opportunities:

Promote traditional livelihood such as farming, fishing, small scale industries based on the Palmyra and coconut palms. These were lost and destroyed during the war and need resurrection.

MEMBERS OF EXECUTIVE 2019 -2021

தலைவர்

வண S. சந்தானப்பிள்ளை

செயலாளர்

திருமதி பிறேமினி யோகராசா

பொருளாளர்

திரு S. புத்திசிகாமணி

நிறைவேற்று இயக்குனர்

வண T.S.யோசுவா

உபதலைவர்

திரு க புஸ்பராசா

இயக்குனர்

Dr பிறேமன் ஜெயரட்னம்

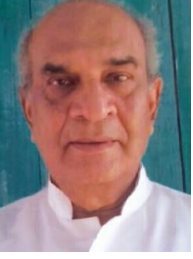
உபசெயலாளர்

திரு வ. ஏழுமலைப்பிள்ளை

நிர்வாக உறுப்பினர்கள்

1. திருமதி S.பெல்சியா
2. திருமதி S. சுதர்சினி
3. திருமதி.புஸ்பராஜா புஸ்பமலர்
4. வைத்தியகலாநிதி.ஜோய் சபாரட்னம்
5. திரு அ. கனகரத்தினம்
6. திரு.நா.வை.குமரிவேந்தன்
7. திருமதி V. பிறேமலதா
8. செல்வி. விதியா ஜெயராணி
9. திருமதி K சுபாஜினி
10. திரு.பெருமாள் கணேசன்
11. Dr. (செல்வி).வே.சகாயமேரி

தலைமை உரை



காவேரி கலா மன்றத்தின் 58வது செயற்குழு கூட்டத்திற்குடனாக உங்களை சந்திப்பதில் மகிழ்ச்சியடைகின்றேன். காவேரி கலா மன்றத்தின் பணிகள் அதனுடைய கொள்கைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டது. மனித சமூகத்தை இயற்கையோடு இணைத்து வாழ்விப்பதே காவேரி கலாமன்றத்தின் கொள்கையாகும் அதனடிப்படையில் மனிதனுக்கும் இயற்கைக்கும் இடையில் முரண்பாட்டை விளைவிக்கின்ற

தடைகளை நீக்கி உறவை ஏற்படுத்துகின்ற பணியை காவேரி கலா மன்றம் செய்கின்றது. அந்த வகையில் மனிதர்கள் வாழ்வதற்கு அடிப்படை தேவையான உணவை வழங்கும் மண்ணை பாதுகாப்பதற்கும், சுவாசத்தை வழங்குகின்ற காற்றை பாதுகாப்பதற்கும், தாகத்தைத் தீர்க்கின்ற நீரை பாதுகாப்பதற்கும், மனித விழுமியங்களை வழங்குகின்ற பண்பாட்டை பாதுகாப்பதற்கும் காவேரி கலா மன்றம் அயராது பாடுபட்டு வருகின்றது. காவேரி கலாமன்றத்தின் நிறைவேற்று இயக்குனர் வண T.S யோசுவா அவர்களுக்கு கடவுளால் வெளிப்படுத்தப்பட்ட இந்த தீர்க்கதரிசனம் மிக்க பணியை முன்னெடுத்து செல்வதற்கு நாங்கள் யாவரும் உறுதுணையாக நிற்கின்றோம்.

உலக வரலாற்றில் ஒரு பொழுதும் சந்தித்திராத சவாலை மனிதகுலம் சந்தித்திருக்கின்ற வேளையில் இந்த சவால்களை நாம் சந்திக்க வேண்டி வரும் என்று எச்சரித்து, பல வருடங்களுக்கு முன்பே காவேரி கலா மன்றம் சமூகத்தை தயார்ப் படுத்தியது. “பசுமையான தேசம், ஆரோக்கியமான வாழ்வு, வளமான எதிர்காலம்” என்ற கோட்பாட்டை நிறுவி, நோயற்ற வாழ்வுக்கான மனித சக்தியை, மனிதர்கள் தமக்குள் தேடிப்பிடிக்க உலகு சக்திகளான பணிகளை முன்னெடுத்து வந்தது. அதன் விளைவாக காவேரி கலா மன்றத்தின் பணிகளால் வாழ்விக்கப்பட்ட பலர் இன்று இந்த சூழ்நிலையில் பலரை வாழ வைக்கின்றார்கள் என்பதே அதன் பணிகளின் வெற்றி. காவேரி கலா மன்றம் ஒரு நிறுவனம் அல்ல, அது ஒரு தத்துவம் அது இந்த மனித குலத்திற்கான தத்துவம் மானிட சமூகமே தமக்கு வழங்கப்பட்டு இருக்கின்ற அனைத்து சுதந்திரத்தையும் பயன்படுத்தி இயற்கையை வாழ, வாழ்விப்பதன் மூலமாக மட்டுமே அது அமைதியாக வாழ முடியும் என்பது தான் அதன் தத்துவம், பூமியும் அதன் நிறைவும் இறைவனுடையது, இயற்கை வாழ்கிற பொழுது மானிட சமூகம் வாழ முடியும்.

இங்கனம்

Pas.சந்தான பிள்ளை

தலைவர்

காவேரி கலா மன்றம்

Keynote address

I welcome all the committee members of KKM in this meeting. The work of KKM is always based on their principals. The main focus of KKM is connecting the community with nature and to live in harmony with nature. They are constantly giving awareness to protect the soil that provides basic essential food for healthy life. Protect the air we breathe for living, protect the water which quench our thirst, they work tirelessly to protect and promote the culture of Human values.

We are all committed to give our full support to Rev. T.S. Joshua to continue the visionary work revealed by God.

At present we are facing challenges never encountered in the world history. KKM has well prepared the community much well ahead in time to face any disasters and challenges their life. KKM established a theory of Green nation, healthy well-being, and prosperous future for healthy community. Inspiring and motivating to discover the power within themselves to live a disease-free life.

The successful outcomes of this valuable practice in daily life the community have the courage to challenge any disasters. The earth and its fullness belong to Lord. Let us respect, preserve, and treasure the nature's gift given to us and live in peace and harmony.

President of KKM.

Rev. S.Santhanapilai.

வரவேற்புரையும் கடந்த கூட்ட அறிக்கையும்

Welcome and minutes of the last meeting.



காவேரி கலா மன்றத்தின் 60வது செயற்குழு கூட்டத்திற்குடனாக உங்களை வாழ்த்துகின்றோம். காவேரி கலா மன்றமானது மிக நெருக்கடி மிக்க காலகட்டத்தில் சமூகத்தில் சக்திமிக்க நம்பிக்கைகளையும், இருளில் நடப்பவர்களுக்கு வெளிச்சத்தையும் வழங்கிக் கொண்டிருக்கின்றது. 2021 ஆம் ஆண்டின் இரண்டாவது செயற்குழுக்கூட்டம்

இன்று நடைபெறுகின்றது. காவேரி கலா மன்றத்தின் செயற்குழு உறுப்பினர்களாகிய நாம் யாவரும் பெறுமதி மிக்க ஒரு நிறுவனத்தின் செயற்றிறன் மிக்க உறுப்பினர்களாக இருப்பதற்கு நமக்கு கிடைத்த வாய்ப்பை நினைத்து மகிழ்ச்சி அடைகின்றேன். இந்த உன்னதமான வாய்ப்பை பெற்றிருக்கும் அனைவரையும் வாழ்த்தி வரவேற்கின்றேன்.

We bless all and to stay safe on this successful 60th executive meeting. Even though we couldn't gather as a KKM family on this meeting we thank for the modern technology for connecting us to carry on our meeting. We appreciate and value this opportunity given to us to be a part of KKM's family. I thank you all for being here for us.

காவேரி கலா மன்றம்
58வது செயற்குழு கூட்டறிக்கை
இல 46/2020 - 59/2021

| No | Agenda | Discussion note | Presentation |
|---------|---|--|--|
| 47/2021 | தலைமையுரை | மேற்படி கூட்டமானது கிளிநொச்சியிலுள்ள நம்பிக்கை இல்லத்தில் தலைவர் S.சந்தானப்பிள்ளை தலைமையில் அகவணக்கத்துடன் கலா மன்ற கீதம் இசைக்கப்பட்டு கூட்டம் ஆரம்பமாகியது. | |
| 48/2021 | வரவேற்புரை | இதனைத்தொடர்ந்து 59 ^{ஆம்} செயற்குழு கூட்டத்திற்கு வருகை தந்த அனைவரையும் தலைவர் வாழ்த்தி வரவேற்றார். | |
| 49/2021 | கடந்த கூட்ட அறிக்கை | 59வது செயற்குழு கூட்டறிக்கையினை செயளாலர் திருமதி பி.யோகராசா அவர்களால் வாசிக்கப்பட்டது. | அறிக்கையில் ஏதாவது பிழைகள் இருப்பின் சுட்டிக்காட்டும் படியாக தலைவரால் சிறைப்பட்டுள்ளது. |
| 50/2021 | கடந்த கூட்ட அறிக்கை ஏற்றுக்கொள்ளப்படல். | அறிக்கை விபரங்கள் யாவும் நேரத்தியாக இருந்த படியால் திரு.அ.கனகரத்தினம் (அதிபர்) முன்மொழிய திரு.க.புலம்பராசா வழிமொழிந்தார். | அறிக்கையினை சபை ஏகமனதாய் ஏற்றுக்கொண்டது. |
| 51/2021 | கணக்கறிக்கை முன்வைப்பு | கணக்கறிக்கை பொருளாளர் சார்பாக திருமதி.டி.தவநிபினி அவர்களால் வாசிக்கப்பட்டது. வரவு விபரம் = 11,724,731.83 செலவு விபரம் = 5,553,384.28 மொத்த மிகுதி = 6,171,347.55 | |
| 52/2021 | கணக்கறிக்கை வழிமொழிவு | இவ் கணக்கறிக்கை வழிமொழிவு திரு.சி.ஏழுமலைப்பிள்ளை திரு.அ. அதிபர்) அவர்கள் வழிமொழிந்தார். | தீர்மானம் சபையினரால் ஏகமனதாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது. |
| 53/2021 | நன்றி பகிர்வதும் விடைபெறுதலும் | | |
| 54/2021 | விபரண அறிக்கை | பின்பு திருமதி.சு.டெபோரா அவர்களால் தை மாதத்திலிருந்து மார்ச் மாதம் வரையிலான நிகழ்ச்சி திட்டம் காணொளி மூலம் காட்சிப்படுத்தி வாசிக்கப்பட்டது. இதில் சித்திரை மாதத்திற்கான விசேட வேலைத்திட்டம் குடும்ப விழிப்புணர்வு மாதமாக திட்டமிட்டுள்ளதையும், இவ் விழாவை முதலில் காவேரி கலா மன்ற பணியாளர்கள் மட்டத்திலிருந்து ஆரம்பிப்பதாகவும் சிறைப்பட்டது. | |
| 55/2021 | 2020 வருடாந்த அறிக்கை | பின்பு செல்வி துஸ்யந்தினி இராமநாதன் அவர்களால் 2020 காவேரி கலா மன்றத்தின் வருடாந்த செயற்பாட்டறிக்கை உள்ளடக்கத்தினையும் அதன் சிறப்பையும் வருடாந்த அறிக்கையில் தன்னுடைய பார்வையில் எவ்வாறாக இருந்தது தொடர்பான கருத்துகளை வழங்கினார் | 2020 ஆண்டு வருடாந்த அறிக்கையில் முக்கியமானது என்னவென்றால் காவேரி கலா மன்ற இணையத்தில் 2020ம் ஆண்டிற்கான சகல வேலைத்திட்டங்களும் விபரமாக இருக்கின்றது என இயக்குனர் அவர்கள் கூறினார். |
| 56/2021 | பாதுகாப்பு கொள்கைத்திட்டம் | பின்பு திருமதி. K.சுபாஜினி அவர்களால் பாதுகாப்பு கொள்கை தொடர்பாக காவேரி கலா மன்றமானது பாதுகாத்தலை சரியாக எவ்வாறு கடைப்பிடித்துள்ளது என்றும் இப்பாதுகாப்பானது உடல் முறைக்கேடு, உணர்ச்சி அல்லது உளவியல் துன்பிரயோகம், பாலியல் துன்பிரயோகம், பொருளாதார துன்பிரயோகம், பாரம்பரிய தீங்கு நடைமுறைகள், நிதி முறைக்கேடு போன்றவற்றின் | பாதுகாப்பு கொள்கையை கருத்தில் கொண்டு ஒரு பயனாளியுடன் வேலை செய்ய தொடங்கும் முன்னர் பயனாளியின் பாதுகாப்பு குறித்த அவர்களுடைய ஒப்பந்தத்தின் பின்னரே அந்த வேலை ஆரம்பிக்கப்பட்டு பூரணமாக்கப்படும் என்று இயக்குனர் அவர்கள் கூறினார். |

| | | | |
|---------|------------------|--|--|
| | | அடிப்படையில் விளக்கப்பட்டது. | |
| 57/2021 | இயக்குனர் உரை | <p>காவேரி கலா மன்றத்தின் நிறைவேற்று இயக்குனர் வண. T.S. யோசுவா அவர்களினால் காவேரி கலா மன்றத்தின் ஆவணப்படுத்தும் முறை, அறநெறி பாடசாலைகளின் ஆரம்ப நிலையும் தற்போத நிலையும், குடும்பி விழா மற்றும் முதல் எமக்காக வாழ வேண்டும் போன்றவற்றை உள்ளடக்கியதான விரிவான உரையை நிகழ்த்தினார், அவருடைய உரையின் சாராம்சத்தை இங்கு அறிக்கையாக பதிவிடப்பட்டுள்ளது.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ஆவணப்படத்தல் முறை மூலம் காவேரி கலா மன்றம் மிகவும் சரியான முறையில் தனது வேலையை செய்து வருகின்றது. அந்த வகையில் எமது வேலைத்திட்டம் தொடர்பான சகல ஆவணங்களையும் எமது இணையத்தில் பார்வையிடலாம். ஒரு மாகாணசபை அரசாங்கமோ அல்லது மத்திய அரசாங்கமோ ஒரு வேலைத்திட்டத்திற்கு இவ்வளவு ஆவணத்தை ஆவணப்படுத்தி ஓர் இடத்தில் பத்திரப்படுத்தி வைத்திருக்குமோ என்று கேட்டால் இல்லை நான் என்னுடைய பணியாளரிடம் சிறுவது ஒரு ரூபாயில் பிழை விட்டாலும் சரி ஒரு கோடி ரூபாயில் பிழை விட்டாலும் பிழைதான். அவ்வளவு தூரத்திற்கு ஆவணப்படுத்துகின்றோம். இவைகள் பண்பாடாக வளர்க்கப்பட வேண்டும், ஒரு நிறுவனம் மக்களுக்கு என்ன செய்கிறது என்பது அல்ல அந்த நிறுவனம் எப்படி அதன் இயல்புகளை வெளிப்படுத்துகிறது என்பது தான் முக்கியம் | |
| 58/2021 | கருத்துப்பகிர்வு | <p>விருந்தினர் கருத்து : திரு. அ. கனகரத்தினம் (அதிபர்) திரு. து. யோசுவா அவர்கள் எனது மாணவன் ஆனால் என்னை விட பல மடங்கு மேல் ஓங்கி இருப்பதை காண்கிறேன், 1962ம் ஆண்டு மாமரம் வைத்தோம் என்னுடைய எண்ணப்பாடு என்னவென்றால் வேலியோரம் செல்கின்றவர்களுக்கும் நிழல் கிடைக்கும், அதே போல் அரை பங்கு பலனும் கிடைக்கும், இப்பொழுது பார்க்கும் போது சந்தோசமாக இருக்கின்றது. என்ன காரியம் செய்யும் போது நீண்ட தூர நோக்குடன் செய்ய வேண்டும். அது சமூகம் சார்ந்ததாக இருந்தால் மிகவும் பயன் உள்ளதாக இருக்கும், அத்துடன் நாம் மற்றவர்களுக்காக எப்போதும் வாழாமல் எமக்காகவும் வாழவேண்டும் என கூறினார்.</p> | |
| 59/2021 | நன்றியுரை | <p>பி.ப 5.00 மணியளவில் வருகை தந்த செயற்குழு உறுப்பினர் அனைவருக்கும் இயக்குனர் அவர்களால் நன்றி கூறப்பட்டு இனிதே நிறைவு பெற்றது.</p> | |

KKM, FINANCIAL AUDIT TO KKM EXECUTIVE COMMITTEE

Audit Objective:-

Purpose: To certify the accuracy of the books and records of the books and records of the KKM projects funds & admin funds. To assure the membership that the association's resources/funds are being managed in a business-like manner with in the producers KKM financial rules & KKM financial policy.

What is an Audit?

Auditing involves following financial transactions through the records to be sure that receipts have been properly accounted for and expenditures made as authorized in a budget, as approved by the general membership, and in conformity with KKM bylaws and standing rules. The audit must review all accounts of the KKM projects & admin spent.

KKM executive meeting:

The committee is composed of not less than two members appointed by the independent financial firm at least 30 days before the last meeting of the three month meeting.

No one who is an authorized check singer on any bank account may serve on the committee.

When an audit is performed:

At the six month of the fiscal year.

When any authorized check singer is added or deleted on any bank account.

At any time deemed necessary by the president or three or more members

Check list for the auditor

The outgoing treasurer is responsible for footing the financial records in order for the committee. The outgoing treasurer should deliver the f

Following to the audit committee.

1. A copy of the last audit report.
2. The checkbook, cancelled checks and all unused checks for all accounts.
3. Bank statements and deposit receipts.
4. Cash books and ledgers.
5. The six months financial report.
6. All voucher of bills paid.

KAVERI KALA MANRAM

Financial statement

Submitted by :
Mr. S Puththisigamani
Treasurer
Kaveri kala manram

January to June 2021

| Current assets | | Current liabilities | |
|--|----------------------|--|----------------------|
| Cash | | | |
| Cash at Bank 01/01/2021 | 3,978,791.12 | Direct project cost Program (A) | 8,991,162.98 |
| Fund receivable up to June2021 | 16,508,762.75 | Workshop, training cost Program(B) | 3,149,957.03 |
| | | Admin cost | 412,191.66 |
| | 20,487,553.87 | | 12,553,311.67 |
| Fixed deposit fund for Education Trust fund | 11,600,000.00 | Current cash assets in Bank | 7,934,242.20 |
| Education Trust fund interest till 30/07/2020 | 2,284,270.00 | Fixed deposit for Education Trust fund | 11,600,000.00 |
| | | Education Trust fund interest till 30/07/2020 | 2,284,270.00 |
| Properties | | | |
| Land(A) with current values Chulipuram | 1,500,000.00 | Land(A) with current values Chulipuram | 1,500,000.00 |
| Land(B) with current values Ananthapuram | 1,400,000.00 | Land(B) with current values Ananthapuram | 1,400,000.00 |
| Land(C) with current values Masar | 7,500,000.00 | Land(C) with current values Masar | 7,500,000.00 |
| Land(C) with current values Paddy land Kilinochchi | 1,500,000.00 | Land(C) with current values Paddy land Kilinochchi | 1,500,000.00 |
| Vehicles | | | |
| Van | 3,200,000.00 | Van | 3,200,000.00 |
| Three wheeler 01 | 400,000.00 | Three wheeler 01 | 400,000.00 |
| Motor bikes (05) | 590,000.00 | Motor bikes (05) | 590,000.00 |
| Livestock | | | |
| Livestock (Hope farm) | 912,460.00 | Livestock (Hope farm) | 912,460.00 |
| Office assets | | | |
| NOPLA (KKM Jaffna office) | 148,863.00 | NOPLA (KKM Jaffna office) | 148,863.00 |
| KKM Hope farm office | 307,400.00 | KKM Hope farm office | 307,400.00 |
| NP/GHP | 58,950.00 | NP/GHP | 58,950.00 |
| KKM House of Hope office | 597,106.04 | KKM House of Hope office | 597,106.04 |
| KKM Green promotion center | 81,300.00 | KKM Green promotion center | 81,300.00 |
| Net assets of Jan to Mar 2021 | 52,567,902.91 | | 52,567,902.91 |

Kaveri Kala Manram

Programs (A) January to June 2021

| Detail | Cash at Bank 01.01.2021 | Fund received | Spend | Balance |
|---|----------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| | | Jan to June 2021 | | |
| Higher Education Scholarship | 452,560.01 | 80,000.00 | 303,395.00 | 229,165.01 |
| Community farm development | 14,699.45 | - | | 14,699.45 |
| Community leadership development | 170,173.25 | 624,866.07 | 243,455.00 | 551,584.32 |
| Hope of Flowers | 185,262.72 | 328,227.57 | 123,800.00 | 389,690.29 |
| AED Projects | 1,162,939.82 | 1,448,800.00 | 2,772,045.98 | 160,306.16 |
| Nagamuthupillai Green leaves promotion center | 115,254.88 | 5,383.95 | 120,638.83 | - |
| Leprosy People rehabilitation Project | 662,196.53 | 8,399,250.00 | 6,028,122.00 | 3,033,324.53 |
| Leprosy Association development project | 50,478.00 | 869,696.00 | 691,642.00 | 228,532.00 |
| Special Project fund (Belongs to TLMEW) | | 862,500.00 | | 862,500.00 |
| Hope Farm | 25,023.29 | 506,748.30 | 487,328.20 | 44,443.39 |
| Blossom Trust Education projects | 64,500.00 | | 20,000.00 | 44,500.00 |
| Bank interest with loan return | 145,514.58 | 151,340.86 | 102,792.97 | 194,062.47 |
| Special Project fund | 518,057.00 | 662,200.00 | 222,493.00 | 957,764.00 |
| Sub Total | 3,537,260.63 | 13,939,012.75 | 11,115,712.98 | 6,360,560.40 |
| Total project fund received | | 17,476,273.38 | | |
| Total project spent | | 11,115,712.98 | | |
| Project cash balance | | 6,360,560.40 | | |
| Cash in hand | | 153,500.00 | | |
| Total Balance | | 6,514,060.40 | | |

Kaveri Kala Manram

Programs (B) January to June 2021

| Details | Fund | Spent | Balance |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Fund received form Special Community leprosy awareness & Drama training. | 3,139,500.00 | | |
| Fund received form Project admin cost | 845,000.00 | | |
| Pre School Teachers Salary from Jeyaratnam family | 700,000.00 | | |
| Sub total | 4,684,500.00 | | |
| Fund balance from 2020 | 441,530.49 | | |
| Total fund received | 5,126,030.49 | | |
| Staff Salary | 3,155,013.31 | 2,495,230.51 | 659,782.80 |
| Staff EPF&ETF | 278,328.44 | 278,328.44 | 0.00 |
| Staff Welfare | 145,098.00 | 98,605.00 | 46,493.00 |
| Staff loan | 50,000.00 | 100,000.00 | -50,000.00 |
| Pre School Teachers Salary And EPF ETF | 700,000.00 | 279,567.58 | 420,432.42 |
| Sub total | 4,328,439.75 | 3,251,731.53 | 1,076,708.22 |
| Stationary | 66,448.86 | 47,135.00 | 19,313.86 |
| Telephone charge | 64,807.04 | 53,011.83 | 11,795.21 |
| Electricity | 39,859.85 | 24,905.05 | 14,954.80 |
| Transport | 146,171.99 | 65,461.78 | 80,710.21 |
| Local Transport | 101,888.00 | 27,030.00 | 74,858.00 |
| Staff training | 64,845.00 | 3,200.00 | 61,645.00 |
| Watcher Salary | 60,000.00 | 50,000.00 | 10,000.00 |
| Office maintenance | 49,952.00 | 63,568.00 | -13,616.00 |
| Visitors cost | 46,569.00 | 20,000.00 | 26,569.00 |
| Vehicle maintenance | 86,215.00 | 55,880.00 | 30,335.00 |
| Rent | 70,834.00 | 42000 | 28,834.00 |
| Sub total | 797,590.74 | 452,191.66 | 345,399.08 |
| Total | 5,126,030.49 | 3,703,923.19 | 1,422,107.30 |

Our activities and UN development goals



| UNSDG Goals | KKM objectives | Key outputs | No of programs completed | Total beneficiaries |
|--|--|--|--------------------------|---------------------|
| 1. Eliminate Poverty, 2. Enforce Gender Equality 3. Improve 4. Clean Water and Sanitation 5. Erase Hunger 6. Grow Affordable and Clean Energy. 7. Increase Industry, Innovation, 8. Organize Climate Action | <u>Poverty Reduction</u> To improve knowledge and assess the potential for scaling up and design innovative agricultural water management solutions and business models for the successful adoption of specific interventions | Water for livelihood | 15 | 57 |
| | | Nutrition food | 06 | 360 |
| | | Develop safe housing. | 03 | 17 |
| | | Develop good food recipe through Taste forum | 06 | 180 |
| | | Sanitation | 04 | 24 |
| 5) Establish Good Health and Well-Being | <u>Health mission</u> To see an end to leprosy disability, discrimination and transmission in Northern & Eastern Sri Lanka, and to ensure that people affected by leprosy have access to appropriate health care and rehabilitation | Leprosy health care promotion workshop | 510 | 6960 |
| | | Leprosy Association | 45 | 543 |
| | | Special need children 01. Provide 4 Self-care training. 02. Special network meeting between parents & social service & probation departments. 03. Developing Hope of Flower parents club through workshops. | 06 | 24 |
| 6) Provide Quality Education | <u>Culture development</u> To benefit young men and women from low-income families; | Support students throughout the year through monthly meetings at which we evaluate and report on the academic standing of each scholarship student To support wellbeing growth and raise awareness through motivational and educational talks. | | |
| | | University | 08 | 08 |
| | | A/L | 01 | 01 |
| | | Grade 11 | 02 | 02 |
| | | Grade 09 | 01 | 01 |
| 10) Guarantee Peace, Justice, and Strong Institutions | To promote peaceful and inclusive societies among Sri Lankan communities for sustainable development, provide access to justice for all and build effective, accountable and inclusive institutions at all levels. | Book launch | 02 | 160 |
| | | Music camp | 04 | 72 |
| Total | | | | 8409 |

KKM –Malayalapuram office
Asset details

| Things | NO | Count | Count 2020 | Unit cost | From to date | 2021 Amount |
|-----------------|-----------|--------------|-------------------|------------------|---------------------|--------------------|
| File self | M/o057 | 3 | 3 | 24,000.00 | 2014 | 19800.00 |
| Wooden cupboard | VH058 | 1 | 1 | 18,000.00 | 2014 | 15750.00 |
| Iron cupboard | VH060 | 1 | 1 | 3,000.00 | 2014 | 2250.00 |
| Wood Cupboard | VH084 | 1 | 1 | 23,500.00 | 2018 | 21150.00 |
| Total | | | | | | 58,950.00 |

KKM Hope Farm
Livestock of June 2021

| Details | Number | Value |
|------------------------|------------------------|-------------------|
| Pigs (12month -female) | 04 x 70kg = 280kg x380 | 106,400.00 |
| Pigs (5month) | 11x13000 | 143,000.00 |
| Pigs (5month) | 10x10000 | 100,000.00 |
| Pigs (1month) | 09x8000 | 72,000.00 |
| | | |
| Cow – 01 Female | 01 | 125,000.00 |
| Cow – 01 Female | 01 | 65,000.00 |
| Cow – 01 Male | 01 | 45,000.00 |
| | | |
| Goat | 01 | 15,000.00 |
| Goat | 01 | 16,000.00 |
| Goat (6 month) | 02 | 20,000.00 |
| Goat (25 days) | 02 | 7000.00 |
| | | |
| Quail (type 01) | 134 x 150 | 20,100.00 |
| Quail (type 02) | 100 x 50 | 5000.00 |
| | | |
| Village Hen type 01 | 11 x 850 | 9350.00 |
| Village Hen type 02 | 21 x 550 | 11,550.00 |
| Village Hen type 03 | 22 x 450 | 9900.00 |
| Village Hen type 04 | 24 x 300 | 7200.00 |
| | | |
| Turkey type 01 | 4 x 5500 | 22,000.00 |
| Turkey type 02 | 2 x 6500 | 13,000.00 |
| Turkey (03 week) | 3 x 1500 | 4500.00 |
| | | |
| Duck type 01 | 07 x 1500 | 10,500.00 |
| Duck type 02 | 02 x 1500 | 3000.00 |
| Duck (01 Month) | 15 x 800 | 12,000.00 |
| Duck (01 Week) | 4 x 250 | 1000.00 |
| | | |
| Kini type 01 | 03 x 1500 | 4500.00 |
| Kini type 02 | 1 x 1500 | 1500.00 |
| Kini (01 Month) | 1 x 800 | 800.00 |
| Kini (03 Week) | 15 x 650 | 9750.00 |
| Pentam (01 Month) | 2 x 500 | 1000.00 |
| Rabbit | 2 x 1500 | 3000.00 |
| Total | | 864,050.00 |

KKM – Hope farm

Asset details

| Things | No | Count | Unit cost | From to Date | Values of 2021 |
|--------------------|---------|-------|---------------------|--------------|-------------------|
| Computer | HF-001 | 1 | 71,000.00 | 2015 | 25,000.00 |
| Printer | HF-002 | 1 | 13,000.00 | 2015 | 4,000.00 |
| Scanner | HF-003 | 1 | 7,500.00 | 2015 | 2,000.00 |
| UPS (Repair) | HF-004 | 1 | 4,500.00 | 2015 | Repair |
| Incubator – 1 | HF-006 | 1 | 100,000.00 | 2016 | 50,000.00 |
| Incubator – 2 | HF-007 | 1 | 135,000.00 | 2016 | 65,000.00 |
| Fan | HF-008 | 1 | 3,500.00 | 2015 | 2,500.00 |
| Electric engine | HF-009 | 1 | 94,000.00 | 2013 | 25,000.00 |
| Water pump | HF-010 | 1 | 74,000.00 | 2015 | 28,000.00 |
| Motor | HF-011 | 2 | 57,350.00 | 2016 | 20,000.00 |
| Carpentry shed | HF-012 | 1 | 93,000.00 | 2015 | 30,000.00 |
| Drug pump | HF-013 | 1 | 1,800.00 | 2015 | 800.00 |
| Grass food Machine | HF-014 | 1 | 15,500.00 | 2015 | 8,000.00 |
| Mycale | HF-015 | 1 | 3,500.00 | 2015 | 1,500.00 |
| Wooden table | HF-016 | 4 | 15,000.00 | 2015 | 7,000.00 |
| Cupboard | HF-017 | 1 | 11,000.00 | 2015 | 5,000.00 |
| Chairs (6) | HF-019 | 10 | 11,050.00 | 2015 | 3,000.00 |
| Chair stroll | HF-020 | 5 | 3,500.00 | 2015 | 1,500.00 |
| Round table | HF-021 | 1 | 6,500.00 | 2015 | 3,000.00 |
| Dustbin (4) | HF-022 | 8 | 12,800.00 | 2016 | 2,000.00 |
| Pipe (Damage) | HF-023 | 2 | 11,000.00 | 2015 | 2,000.00 |
| Spade | HF-024 | 1 | 750.00 | 2016 | 200.00 |
| Kotali | HF-025 | 1 | 650.00 | 2016 | 500.00 |
| Knife | HF-026 | 1 | 550.00 | 2016 | 500.00 |
| Bicycle | HF-027 | 1 | 15,550.00 | 2017 | 8,500.00 |
| Three-wheeler | HF-028 | 1 | 460,000.00 | 2015 | (Seals) |
| TV 19’’ LED | HF-029 | 1 | 14,500.00 | 2017 | 9,500.00 |
| DVD player | HF-030 | 1 | 4,000.00 | 2017 | 2,500.00 |
| Saval (Damage) | HF – 31 | 1 | 1600.00 | 2018 | 0.00 |
| Solar Cooker | HF – 32 | 1 | | 2019 | |
| Saval | HF- 33 | 1 | 500 | 2020 | 400.00 |
| Total | | | 1,242,600.00 | | 307,400.00 |

KKM – House of Hope

Assets details

| Details | No | Unit | Purchasing values | From to date | 2018 amount | Current value 2019 | 2021 |
|----------------------|--------------------------|------|-------------------|--------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Laptop | TL/006 | 1 | 71,000.00 | 2015 | 63,900.00 | 57510.00 | 35000.00 |
| Rowdier and Phone | H/001 | 1 | 6,900.00 | 2 016 | 6,210.00 | ----- | ----- |
| Scanner | TL/008 | 1 | 11,000.00 | 2015 | 9,900.00 | 8910.00 | 8000.00 |
| Printer | TL/007 | 1 | 13,500.00 | 2015 | 12,150.00 | 10935.00 | |
| Projector | TL/014 | 1 | 67,450.00 | 2015 | 60,705.00 | 54634.5 | |
| Projector screen | H/011 | 1 | 7,500.00 | 2015 | 6,750.00 | HOH | |
| Filter | H/009 | 1 | 4,000.00 | 2016 | 3,600.00 | ----- | |
| False | TL/013 | 1 | 2,000.00 | 2016 | 1,800.00 | 1620.00 | |
| Gas slender | K/001 | 1 | 12,500.00 | 2014 | 11,250.00 | 10125.00 | 5000.00 |
| Computer table | TL/010 | 1 | 3,500.00 | 2015 | 3,150.00 | 2835.00 | 2835.00 |
| Book Self | TL/009 | 1 | 1,000.00 | 2010 | 900.00 | 810.00 | 500.00 |
| Table (4) | TL/003,004,AC/004,SD/002 | 4 | 6,000.00 | 2010 | 21,600.00 | 19440.00 | 19440.00 |
| plastic table (02) | MR//006 | 2 | 1,000.00 | 2010 | 1,800.00 | 1620.00 | |
| Cupboard (1) | AC/003 | 1 | 6,500.00 | 2010 | 5,850.00 | 5265.00 | 3000.00 |
| Chairs (06) | H/007 | 1 | 1,800.00 | 2014 | 1,620.00 | 1458.00 | 1458.00 |
| Plastic chair (64) | MR/006 | 6 | 16,000.00 | 2010 | 86,400.00 | 77760.00 | 10000.00 |
| Dining table | AC/003 | 64 | 10,000.00 | 2014 | 57,00.00 | 5130.00 | 5130.00 |
| Bed (2) | H/005 | 2 | 10,000.00 | 2010 | 8,000.00 | 7200.00 | 3000.00 |
| Fan (2) | H/007 | 2 | 4,500.00 | 2010 | 8,100.00 | 7290.00 | ----- |
| White board | MR/002,K/002 | 1 | 4,500.00 | 2010 | 4,050.00 | 3545.00 | 2000.00 |
| Glass cupboard(02) | H/002,TL/001 | 2 | 4,000.00 | 2010 | 7,200.00 | 6480.00 | 3000.00 |
| Bible Stand | H/003 | 1 | 1,500.00 | 2014 | 1,350.00 | 1350.00 | 500.00 |
| Medical cupboard | MR/001 | 1 | 5,000.00 | 2011 | 4,500.00 | 4050.00 | 1500.00 |
| Account cupboard (2) | AC/002,AC/005 | 2 | 3,000.00 | 2011 | 5,400.00 | 4,860.00 | 1500.00 |
| Roll plug | | 1 | 500.00 | 2016 | 450.00 | 405.00 | ----- |
| Blub | | 3 | 650.00 | 2016 | 1,755.00 | ----- | ----- |
| Lap top | | 3 | 30,000.00 | 2017 | 27,000.00 | 45,000.00 | 45000.00 |
| Wood table | | 1 | 9,000.00 | 2018 | 9,000.00 | 8,100.00 | 5000.00 |
| Motor bick | | | | | | | 166,000.00 |
| Total | | | | | 374,390.00 | 346,332.5 | 314,863.00 |

KKM – House of Hope

Assets details

| Things | No | Count | Unit cost | From to Date | Values of 2021 |
|---------------------------|--------|-------|---------------------|--------------|---------------------|
| Computer | HF-001 | 1 | 71,000.00 | 2015 | (Repair)20,000.00 |
| Printer | HF-002 | 1 | 13,000.00 | 2015 | 4,000.00 |
| Scanner | HF-003 | 1 | 7,500.00 | 2015 | 2,000.00 |
| UPS (Repair) | HF-004 | 1 | 4,500.00 | 2015 | Repair |
| Incubator – 1 | HF-006 | 1 | 100,000.00 | 2016 | 30,000.00 |
| Incubator – 2 | HF-007 | 1 | 135,000.00 | 2016 | 55,000.00 |
| Fan | HF-008 | 1 | 3,500.00 | 2015 | 2,500.00 |
| Electric engine | HF-009 | 1 | 94,000.00 | 2013 | (1Repair) 25,000.00 |
| Water pump | HF-010 | 1 | 74,000.00 | 2015 | 30,000.00 |
| Motor | HF-011 | 2 | 57,350.00 | 2016 | (Repair) 20,000.00 |
| Carpentry shed(Nirosan) | HF-012 | 1 | 93,000.00 | 2015 | 60,000.00 |
| Drug pump | HF-013 | 1 | 1,800.00 | 2015 | Repair |
| Grass food Machine | HF-014 | 1 | 15,500.00 | 2015 | (Repair) 8,000.00 |
| Mycale | HF-015 | 1 | 3,500.00 | 2015 | 1,500.00 |
| Wooden table | HF-016 | 4 | 15,000.00 | 2015 | 6,000.00 |
| Cupboard | HF-017 | 1 | 11,000.00 | 2015 | 4,000.00 |
| Chairs | HF-019 | 6 | 11,050.00 | 2015 | 3,000.00 |
| Chair stroll | HF-020 | 4 | 3,500.00 | 2015 | 2000.00 |
| Round table | HF-021 | 1 | 6,500.00 | 2015 | 3,000.00 |
| Dustbin (4) Piggs | HF-022 | 8 | 12,800.00 | 2016 | Repair |
| Pipe (Damage) (1 repair) | HF-023 | 2 | 11,000.00 | 2015 | 2,000.00 |
| Spade | HF-024 | 1 | 750.00 | 2016 | 200.00 |
| Kotali | HF-025 | 1 | 650.00 | 2016 | 500.00 |
| Knife | HF-026 | 1 | 550.00 | 2016 | 500.00 |
| Bicycle | HF-027 | 1 | 15,550.00 | 2017 | 8,500.00 |
| Three-wheeler | HF-028 | 1 | 460,000.00 | 2015 | (2019 Seals) |
| TV 19’’ LED | HF-029 | 1 | 14,500.00 | 2017 | 9,500.00 |
| DVD player | HF-030 | 1 | 4,000.00 | 2017 | Repair |
| Saval | HF-031 | 1 | 1600.00 | 2018 | 300.00 |
| Solar Cooker | HF-032 | 1 | 10,000.00 | 2019 | 5000.00 |
| Spade | HF-033 | 1 | 750.00 | 2020 | 500.00 |
| Pipe (Damage) | HF-034 | 1 | 5500.00 | 2019 | 3500.00 |
| Round table | HF-035 | 5 | 18,000.00 | 2019 | 13,500.00 |
| Chairs | HF-036 | 25 | 25,000.00 | 2019 | 17,000.00 |
| Cooker | HF-037 | 1 | 5400.00 | 2019 | 3500.00 |
| Cylinder tank 12kg | HF-038 | 1 | 5986.00 | 2019 | 4000.00 |
| Singh | HF-039 | 1 | 3980.00 | 2019 | 2800.00 |
| Plastic cup | HF-040 | 25 | 2750.00 | 2019 | 1500.00 |
| Plastic Tea cup | HF-041 | 25 | 1625.00 | 2019 | 750.00 |
| Table Cloth | HF-042 | 5 | | 2019 | 2500.00 |
| Chairs cloth | HF-043 | 25 | | 2019 | 3750.00 |
| Kaddil | HF-044 | 1 | | 2018 | 1500.00 |
| Clothes stuck | HF-045 | 1 | | 2018 | 500.00 |
| Raise Thachchi | HF-046 | 1 | 850.00 | 2019 | 500.00 |
| Sillvar Karandy | HF-047 | 6 | 350.00 | 2019 | 200.00 |
| Silver Dish | HF-048 | 1 | 450.00 | 2019 | 300.00 |
| Plastic Dish | HF-049 | 7 | 750.00 | 2019 | 400.00 |
| Project Calling mount Big | HF-050 | 1 | 9200.00 | 2019 | 5500.00 |
| Pluming Work & Tank | HF-051 | 1 | 8750.00 | 2019 | 4500.00 |
| Plastic Dustbin | HF-052 | 1 | 600.00 | 2019 | 300.00 |
| Bajaj Fan | HF-053 | 1 | 5850.00 | 2019 | 3800.00 |
| Total | | | 1,347,891.00 | | 373,300.00 |

