



KAVERI KALA MANRAM



71th Executive Committee Meeting

1st Meeting 2024

“LIVE TO LEAD”

**08th April 2024
House of House**

நிகழ்ச்சி நிரல்

- 2.30 - வருகை
- 2.55 - அங்கத்தவர் (நிலை உறுதி)
- 3.00 - மன்ற கீதம்
- 3.05 - தலைமையுரை
- 3.10 - கடந்த கூட்டறிக்கை
- 3.30 - நிதியறிக்கை
- 4.00 - பணி மதிப்பீட்டுரை திரு. K. ரெஜினோல்ட்
- 4.20 - ஜனவரி - மார்ச் வரையிலான வேலைத்திட்டம்
- 4.40 - காவேரி கலா மன்றத்தின் பிரபஞ்ச நேசம்(இயக்குனர் உரை)
- 5.10 - விருந்தினர்கள் கருத்துப் பகிர்வு
- 5.25 - நன்றியுரை

அறிமுகம்

காவேரி கலாமன்றம் தனது வரலாற்றில் 26 ஆவது வருடத்தின் ஆரம்பத்தில் கால்பதித்து நிற்கின்றது. 1998 ஆம் ஆண்டு ஜீவ ஒளி மன்றம் என்கின்ற நாடக மன்றமாக தொடங்கி 2002 ஆம் ஆண்டு காவேரி கலா மன்றமாக பரிணாமம் பெற்று இன்று உலகளாவிய ரீதியில் அதன் பணிகளாலும், கொள்கைகளாலும் வியாபித்து நிற்கின்றது. 2008 ஆம் ஆண்டுக்குப் பின்பு உறுதியாக வடிவமைக்கப்பட்ட காவேரி கலா மன்ற யாப்பின் பிரகாரம் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட முறையில் அதனுடைய ஒரு வருடத்திற்கு, நான்கு தவணையில் நடைபெற்று வருகின்றது. அந்த வகையில் இந்த 68 ஆவது செயற்குழு கூட்டமானது வழமை போன்று நடைபெறுகின்றது. காவேரி கலாமன்றம் எப்பொழுதும் தனது கொள்கைகளுக்கும் பொறுப்புகளுக்கும் முன்னுதாரணம் மிக்க உத்தரவாதத்தை பேணி வருகிறது என்பதை அதனுடைய வெளிப்படைத்தன்மையில் வெளிப்படுகின்றது

KKM marks the 26th successful year in 2021. It all started with a community play back drama in 1998 until 2002 under the banner of GEEVA OLI MANRAM. KKM has moved on as non-profitable organization and today its functions and principals are spread worldwide. According to the KKM's constitution the executive committee meeting is held once in three months. This year the 68th committee meeting is held as usually. KKM always maintains their role in policies and responsibilities under any circumstances.

Our Vision:

The people of Sri Lanka (recovering from years of conflict) working together for positive change: creating a future where rights are protected and all are self-sufficient.

Our Mission:

To work in partnership with local communities:

1. Enable them to take responsibility for their upliftment and socio - economic needs.
2. Help them understand and claim their rights.
3. Ensure the care and protection of disadvantaged persons, especially persons affected by leprosy.

Work with others towards the elimination of leprosy

OUR STRATEGY:

Awareness, Education, Health and Livelihood. - AEHL Strategy of KKM.

- a) Raising AWARENESS.
- b) Implementing EDUCATIONAL processes.
- c) Promoting HEALTH

Fostering LIVELIHOOD opportunities

தலைவர்

வண. S. சந்தானபிள்ளை

செயலாளர்

திருமதி. பிரேமணி யோகராசா

பொருளாளர்.

திரு. S. புத்திசிகாமணி

நிறைவேற்று இயக்குனர்

வண.T. S. யோசுவா

தலைவர்

திரு K. புஸ்பராசா

இயக்குனர்

Dr. பிரேமன் ஜெயரட்னம்

உபசெயலாளர்

திரு T. ஏழுமலை பிள்ளை

விருந்தினர்

வண. D.S. குகணேஸ்வரன்

Raising awareness:

Principally through drama and theatre .This will be the key to our strategy. Making people aware of their short coming, needs and their rights – using interactive drama as the principal educational tool.

Implementing educational processes:

Supporting education at every level for children from very disadvantaged families – particularly children from leprosy affected families. This will be achieved through sponsorships and loans.

Promoting health:

Build on our experience of working among leprosy affected individuals and other disadvantage communities, and widen the support and rehabilitation work outside the Jaffna peninsula. We will fully support the government leprosy elimination programme.

Fostering livelihood opportunities:

Promote traditional livelihood such as farming, fishing, small scale industries based on the Palmyra and coconut palms. These were lost and destroyed during the war and need resurrection.

நிர்வாக உறுப்பினர்கள்

திருமதி S. சுதர்ஜினி

திருமதி. புஸ்பராசா புஸ்பமலர்

திரு. A. கனகரத்தினம்

திரு. N. Y. குமரிவேந்தன்

திருமதி. M. சுபாஜினி

Dr. (செல்வி). V சகாயமேரி

நிர்வாக செயலாளர்

செல்வி. N. நிரோசா

நிர்வாக பொருளாளர்

திருமதி. D. தவருபினி

நிர்வாக பணி முகாமையாளர்

செல்வன். R.M.S. பெசில் பேனட்

<p style="text-align: center;">தலைமை உரை</p>  <p>காவேரி கலா மன்றத்தின் 71^{ஆவது} செயற்குழு கூட்டத்திற்கூடாக உங்களை சந்திப்பதில் மகிழ்ச்சியடைகின்றேன். காவேரி கலா மன்றத்தின் பணிகள் அத்துனாடைய கொள்கைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டது. மனித சமூகத்தை இயற்கையோடு இணைத்து வாழ்விப்பதே காவேரி கலாமன்றத்தின் கொள்கையாகும். அதனடிப்படையில் மனிதனுக்கும் இயற்கைக்கும் இடையில் முரண்பாட்டை விளைவிக்கின்ற தடைகளை நீக்கி உறவை ஏற்படுத்துகின்ற பணியை காவேரி கலா மன்றம் செய்கின்றது. அந்த வகையில் மனிதர்கள் வாழ்வதற்கு அடிப்படை தேவையான உணவை வழங்கும் மண்ணை பாதுகாப்பதற்கும், சுவாசத்தை வழங்குகின்ற காற்றை பாதுகாப்பதற்கும், தாகத்தைத் தீர்க்கின்ற நீரை பாதுகாப்பதற்கும், மனித விழுமியங்களை வழங்குகின்ற பண்பாட்டை பாதுகாப்பதற்கும் காவேரி கலா மன்றம் அயராது பாடுபட்டு வருகின்றது. காவேரி கலாமன்றத்தின் நிறைவேற்று இயக்குனர் வண T.S யோசுவா அவர்களுக்கு கடவுளால் வெளிப்படுத்தப்பட்ட இந்த தீர்க்கதரிசனம் மிக்க பணியை முன்னெடுத்து செல்வதற்கு நாங்கள் யாவரும் உறுதுணையாக நிற்கின்றோம். உலக வரலாற்றில் ஒரு பொழுதும் சந்தித்திராத சவாலை மனிதகுலம் சந்தித்திருக்கின்ற வேளையில் இந்த சவால்களை நாம் சந்திக்க வேண்டி வரும் என்று எச்சரித்து, பல வருடங்களுக்கு முன்பே காவேரி கலா மன்றம் சமூகத்தை தயார்ப் படுத்தியது. “பசுமையான தேசம், ஆரோக்கியமான வாழ்வு, வளமான எதிர்காலம்” என்ற கோட்பாட்டை நிறுவி, நோயற்ற வாழ்வுக்கான மனித சக்தியை, மனிதர்கள் தமக்குள் தேடிப்பிடிக்க ஊக்கு சக்திகளான பணிகளை முன்னெடுத்து வந்தது. அதன் விளைவாக காவேரி கலா மன்றத்தின் பணிகளால் வாழ்விக்கப்பட்ட பலர் இன்று இந்த சூழ்நிலையில் பலரை வாழ வைக்கின்றார்கள் என்பதே அதன் பணிகளின் வெற்றி. காவேரி கலா மன்றம் ஒரு நிறுவனம் அல்ல, அது ஒரு தத்துவம் அது இந்த மனித குலத்திற்கான தத்துவம் மானித சமூகமே தமக்கு வழங்கப்பட்டு இருக்கின்ற அனைத்து சுதந்திரத்தையும் பயன்படுத்தி இயற்கையை வாழ, வாழ்விப்பதன் மூலமாக மட்டுமே அது அமைதியாக வாழ முடியும் என்பது தான் அதன் தத்துவம், பூமியும் அதன் நிறைவும் இறைவனுடையது, இயற்கை வாழ்கிற பொழுது மானித சமூகம் வாழ முடியும்.</p> <p>இங்கனம் S.சந்தானபிள்ளை தலைவர் காவேரி கலா மன்றம் 2024.04.08</p>	<p style="text-align: center;">Keynote address</p> <p>I welcome all the committee members of KKM in this meeting. The work of KKM is always based on their principals. The main focus of KKM is connecting the community with nature and to live in harmony with nature. They are constantly giving awareness to protect the soil that provides basic essential food for healthy life. Protect the air we breathe for living, protect the water which quench our thirst, they work tirelessly to protect and promote the culture of Human values.</p> <p>We are committed to give our full support to Rev. T.S. Joshua to continue the visionary work revealed by God.</p> <p>At present we are facing challenges never encountered in the world history. KKM has well prepared the community much well ahead in time to face any disasters and challenges their life. KKM established a theory of green nation, healthy well-being, and prosperous future for healthy community. Inspiring and motivating to discover the power within them to live a disease-free life.</p> <p>The successful outcomes of this valuable practice in daily life the community have the courage to challenge any disasters. The earth and its fullness belong to Lord. Let us respect, preserve, and treasure the nature's gift given to us and live-in peace and harmony.</p> <p>Rev. S. Santhanapilai. President of KKM. 2024.04.08</p>
<p style="text-align: center;">வரவேற்புரையும் கடந்த கூட்ட அறிக்கையும்</p>  <p>மன்றத்தின் 71வது செயற்குழு கூட்டத்தினூடாக உங்களை வாழ்த்துகின்றோம். காவேரி கலா மன்றமானது மிக நெருக்கடி மிக்க காலகட்டத்தில் சமூகத்தில் சக்திமிக்க நம்பிக்கைகளையும், இருளில் நடப்பவர்களுக்கு வெளிச்சத்தையும் வழங்கிக் கொண்டிருக்கின்றது. 2024 ஆம் ஆண்டின் முதலாவது செயற்குழுக்கூட்டம் இன்று நடைபெறுகின்றது. காவேரி கலா மன்றத்தின் செயற்குழு உறுப்பினர்களாகிய நாம் யாவரும் பெறுமதி மிக்க ஒரு நிறுவனத்தின் செயற்றிறன் மிக்க உறுப்பினர்களாக இருப்பதற்கு நமக்கு கிடைத்த வாய்ப்பை நினைத்து மகிழ்ச்சி அடைகின்றேன். இந்த உன்னதமான வாய்ப்பை பெற்றிருக்கும் அனைவரையும் வாழ்த்தி வரவேற்கின்றேன்.செயலாளர்</p> <p>காவேரி கலா மன்றம் 2024.04.08</p>	<p style="text-align: center;">Welcome and minutes of the last meeting.</p> <p>We bless all and to stay safe on this successful 71th executive meeting. Even though we couldn't gather as a KKM family on this meeting we thank for the modern technology for connecting us to carry on our meeting. We appreciate and value this opportunity given to us to be a part of KKM's family. I thank you all for being here for us.</p> <p>Secretary Kaveri Kala Manram 2024.04.08</p>

காவேரி கலா மன்றம்
70^{வது} செயற்குழு கூட்டறிக்கை
இல 179/2024 - 200/2024

No	Agenda	Discussion notes	Presentation
179/2024	தலைமையுரை	மேற்படி கூட்டமானது கிளிநொச்சியில் உள்ள நம்பிக்கை இல்லத்தில் வண. எஸ் சந்தான பிள்ளை தலைமையில் அகவணக்கத்தை தொடர்ந்து கலா மன்ற கீதம் இசைக்கப்பட்டது	மன்ற கீதம் இசைக்கப்பட்டு கூட்டம் ஆரம்பமாகியது
180/2024	வரவேற்புரை	பின்பு தலைவர் அவர்களால் கூட்டத்திற்கு வருகை தந்த அனைவரும் வரவேற்கப்பட்டார்கள்.	வரவேற்கப்பட்டது
181/2024	கடந்த கூட்ட அறிக்கை	பின்பு கடந்த கூட்டறிக்கை திருமதி பிறேமினி யோகராசா அவர்களால் வாசிக்கப்பட்டது.	அதன் போது அறிக்கை சரியென சபை ஏகமனதாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.
182/2024	கடந்த கூட்ட அறிக்கை ஏற்றுக்கொள்ளப்படல்	அறிக்கையில் எழும் விடயங்களுக்கு பின்பு ஏக மனதாக சபை ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது	அறிக்கையினை சபை ஏகமனதாய் ஏற்றுக்கொண்டது.
183/2024	கணக்கறிக்கை முன்வைப்பு	இதனை தொடர்ந்து திருமதி D. தவருபிணி அவர்களால் கணக்கறிக்கை வாசிக்கப்பட்டு அறிக்கையில் எழும்ப விடயங்கள் சபை ஏக மனதாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டது	கணக்கில் எழும் விடயங்கள் சரிபார்க்கப்பட்டு கணக்கறிக்கை ஆ.கனகரத்தினம் (அதிபர் ஓய்வு நிலை) ஆமோதிக்கப்பட்டது
184/2024	கணக்கறிக்கை வழிமொழிவு	வரவு - 110,218,868.59 செலவு - 88, 718, 577.00 வங்கி மிகுதி - 21, 500, 291.03 காவேரி கலா மன்றத்தின் சென்ற ஆண்டின் கணக்கு ஆய்வில் 395 புள்ளிகள் பெற்றுக் கொண்டனர். இதற்கு அமைவாக எல்லாராலும் பாராட்டுக்கள் வாழ்த்துக்கள் சபையால் கூறப்பட்டது. இதனை தொடர்ந்து விபரண அறிக்கை காணொளி மூலம் காட்சிப்படுத்தினார்கள்.	கணக்கில் எழும்ப விடயங்கள் சரிபார்க்கப்பட்டு கணக்கு அறிக்கையை சபை வழிமொழிந்தது.
185/2024	பணி மதிப்பீட்டு அறிக்கை ஓக்டோபர் மாதம் தொடக்கம் டிசம்பர் மாதம் வரையிலான வேலைத்திட்டம்.	திரு. திபாகர், வானம்பாடி குழு: 2023 நிறைவு வானம்பாடி குழு வேலை செய்யும் பணிகள், தொழு நோயாளர்கள் மக்களுக்கான புதிய வாழ்க்கையை நோக்கி செல்லும், பணிகள் இயற்கையோடு இணைந்த சூழலை ஏற்படுத்துதல், அடிப்படை பாதுகாப்பு, வேலைக்கான உணவு திட்டம், பாதுகாப்பு கொள்கை உள்ளடக்கிய பணிகள் பற்றிய விபரண அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.	காட்சிப்படுத்தப்பட்ட யாவும் சரியென ஏகமனதாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.

186/2024	பணி மதிப்பீட்டு அறிக்கை ஒக்டோபர் மாதம் தொடக்கம் டிசம்பர் மாதம் வரையிலான வேலைத்திட்டம்.	திருமதி டெபேரா ஏணி குழு: பணியாளர்கள் விபரம், மறுவாழ்வை ஏற்படுத்துதல்.	காட்சிப்படுத்தப்பட்ட யாவும் சரியென ஏகமனதாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.
187/2024	பணி மதிப்பீட்டு அறிக்கை ஒக்டோபர் மாதம் தொடக்கம் டிசம்பர் மாதம் வரையிலான வேலைத்திட்டம்.	திரு. இன்பராசா யாழ்ப்பாடி குழு: எப்படி செய்கின்றோம்? தொழு நோயாளர்கள், வேலைக்கு உணவு விழிப்புணர்வு, விசேட நிகழ்வுகள், எதை சாதித்தோம்? என்று கூறி காணொளி மூலம் காட்சிப்படுத்தப்பட்டது.	காட்சிப்படுத்தப்பட்ட யாவும் சரியென ஏகமனதாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.
188/2024	பணி மதிப்பீட்டு அறிக்கை ஒக்டோபர் மாதம் தொடக்கம் டிசம்பர் மாதம் வரையிலான வேலைத்திட்டம்.	இதனை தொடர்ந்து கடந்த ஆண்டு நடைபெற்ற வேலை திட்டங்களை தொகுத்து பெசில் பேனட் PDF வடிவத்தில் காட்சிப்படுத்தினார்.	
189/2024	இயக்குனர் உரை	இதனை தொடர்ந்து இயக்குனர் உரை இரண்டு விடயங்களை பற்றி கூறலாம். என்று நினைக்கிறேன் காசா பற்றியும் அங்கே நடந்து கொண்டிருக்கும் போரை பற்றியும் அழிவுகளைப் பற்றியும் அறிந்து உள்ளீர்கள். அங்கே குறைந்தது 25 தொடக்கம் 60 ஆயிரம் பிள்ளைகள் இறந்திருக்கிறார்கள். ஏறக்குறைய 3000 வருடத்திற்கு முன்பு ஒரு குகையில் ஒருவர் இருக்கிறார். அவர்கள் தற்கொலை செய்ய வேண்டும் என்று அந்த குகைக்கு போயிருக்கிறார். அவர் தற்கொலை செய்ய எடுக்கும் முயற்சி சாப்பிடாமல் இருந்து விட வேண்டும். காகம் ஒன்று அங்கு சாப்பாடு கொண்டு வருகிறது. ஆனால் அவர் காகத்தை துரத்தவில்லை. அப்போது அங்கே சத்தம் ஒன்று கேட்டது. உனக்கு இங்கே என்ன வேலை? ஏன் இங்கு நிற்கிறாய்? என்று அசரீரி சத்தம் கேட்கிறது. இரண்டாவது எழுந்து சாப்பிடு? எழுந்து சாப்பிட்டு பலனடைந்து புறப்படுகிறார். அவர் செல்லும் போது ஏன் நான் போக வேண்டும்? என் வாழ்வு முடிந்துவிட்டது என்று வந்துவிட்டேன். ஏன் போக வேண்டும்? செய்த விடயங்களை விட செய்ய வேண்டிய விடயங்களை எண்ணிப்பார். இது ஒரு கதை இதில் நாம் கற்றுக் கொள்ள வேண்டியது, “இங்கு உனக்கென்ன வேலை?” நான் வட்டுக்கோட்டையில் ஒரு ஊழியனாக வேலை செய்யும்போது எனக்கு கேட்டது “உனக்கு இங்கு என்ன வேலை?” என்று அப்போது நான் கொட்டைக்காடு என்னும் இடத்திற்கு போன	இயக்குனர் உரை முன்வைப்பு

		<p>பின்பு அதே தொனி கேட்டது “இங்கு உனக்கு என்ன வேலை?” நாடகம் ஆரம்பித்து மேடையேற்றம் செய்து கொண்டிருக்கும் வேளையில் “உனக்கு இங்கு என்ன வேலை?” சுழிபுரம் போ அங்கு தொழு நோயாளர்கள் இருக்கிறார்கள். அங்கு அந்த வேலையில் நிற்கும் போது உனக்கு இங்கு என்ன வேலை நாடக கலைஞனாக இருக்கும்போது பின்பு வன்னிக்கு வந்தேன். இப்படி இரண்டு மூன்று வருடத்திற்கு பின்பு “உனக்கு என்ன வேலை போ?” என்ற சத்தம் கேட்டது. 2023 ஆம் ஆண்டின் நிறைவு இது. கிட்டத்தட்ட 26 வருடங்கள் ஒவ்வொரு இடத்திலும் இரண்டு மூன்று வருடம்தான் நிற்கிறேன். இப்போது என்னை பார்த்து “உனக்கு என்ன வேலை?” 2024ல் எனக்கு கொடுக்கப்பட்ட விடயம் “காலநிலை மாற்ற திட்டம்” இதில் நான் அதிக அளவில் வேலை செய்யப்போகிறேன். அதை நோக்கி செல்ல வேண்டும் என்பதின் அழைப்பை KKM செயற்குழு உறுப்பினர்களுக்கு கூறிச் செல்கிறேன்.</p>	
190/2024	தினக்குறிப்பு புத்தக வெளியீடு	இப்போது காவேரி கலா மன்றத்தின் தினக்குறிப்பு புத்தகத்தை செயலாளர் திருமதி பிழேமினி யோகராசா அவர்கள் வெளியிட்டு வைப்பார்.	தினக்குறிப்பு புத்தக வெளியிடப்பட்டது
191/2024	பெற்றுக் கொள்தல்	அதனைத் தொடர்ந்து திருமதி ரதி கண்ணன் அவர்கள் பெற்றுக்கொள்வார்கள்.	தினக்குறிப்பு புத்தகத்தை பெற்றுக் கொண்டனர்.
192/2024	பெற்றவர்கள் மற்றும் வழங்கியவர்களுக்கான நன்றி கூறுதல்	வெளியிட்டு வைத்தவருக்கும் பெற்றோருக்கும் நன்றி.	நன்றி கூறப்பட்டது
193/2024	BEST COUPLE OF THE YEAR AWARD அறிவித்தல்	நிறைவாக KKM ஒவ்வொரு வருடமும் ஒரு விசேட விருது ஒன்றை கொடுப்பது வழக்கம். இந்த வருடம் அந்த விருதை கொடுப்பதற்கு தீர்மானித்திருக்கின்றோம். 2023.12.19 திகதி அன்று இந்த விருதை கொடுக்கிறோம். என்ன விருது? யாருக்கு BEST COUPLE OF THE YEAR என்று அறிவிக்கிறோம்.	
194/2024	விருது தொடர்பான அறிவிப்பு	KKM ஒன்றுகூடலில் இவ்விருதை வழங்க இருக்கிறோம். அதுவே KKM ன் மூன்று குழுக்கள் யாழ்ப்பாடி, வானம்பாடி, ஏணி இந்த மூன்று குழுக்களும் இவர்களின் வாழ்க்கையை ஒட்டிய சிறிய வீடியோ, சிறிய புத்தகம் என்பவற்றை பத்து நாட்களுக்குள் செய்ய வேண்டும். ஏன் இவர்களை BEST COUPLE OF THE YEAR என்று விருது கொடுக்க வேண்டும்	குழுக்களின் பொறுப்புகள் மற்றும் கடமைகள் கூறப்பட்டன

195/2024	இயக்குனர் கண்ணன் மற்றும் ரதிக்கு ஏன் இந்த விருதை கொடுக்க வேண்டும் என்பதை கூறினார்	முதலாவது அமெரிக்காவிலிருந்து வந்து நல்ல விவசாயம் செய்யும் ஒரு குடும்பம். ஆனால் கணவன் மனைவியாக இருந்து விவசாயத்தை மிகவும் நலமாக அழகாக அவர்களின் வீட்டில் அமைத்திருக்கிறார்கள். கண்ணன் விவசாயம் செய்ய வேண்டுமென்ற எண்ணபாங்கிற்கு ரதியும் அதிகம் ஒத்துழைப்பாக இருக்கிறார்கள். அதனால் இவர்களுக்கு விருது கொடுக்க வேண்டும் என்று எண்ணினேன். இரண்டாவது AL கற்கும் பிள்ளைக்கு ஒரு பிரச்சினை ஏற்படுகின்றது. பாதுகாப்பற்ற நிலை காணப்படும்போது கணவன் மனைவியாக சென்று அந்த பிள்ளையை அவர்கள் வீட்டுக்கு அழைத்து வந்து அந்த பிள்ளைக்கு மறுவாழ்வை கொடுத்திருக்கிறார்கள். இவர்களைப் போல் யார் இந்த நற்செயலை செய்வார்கள். அதற்காக தான் செயற்குழு தலைவர், செயலாளர், பொருளாளர், உறுப்பினர்கள் அனைவரும் சேர்ந்து இவர்களுக்கு விருது கொடுப்பதற்கு தீர்மானித்துள்ளோம்.	இயக்குனரால் கண்ணன் மற்றும் ரதிக்கு ஏன் இந்த விருதை கொடுக்க வேண்டும் என்பது கூறப்பட்டது
196/2024	வேலைத்திட்டம் முன்வைப்புக்கான பரிசில்கள்	அறிக்கையை முன்வைத்தலுக்கான புள்ளிகள் போடப்பட்டிருந்தன. கண்ணன் அவர்கள் இடத்தை அறிவித்தார் முதலாம் இடம் தெபோரா, இண்டாமிடம் இன்பராசா, மூன்றாமிடம் திவாகர் அனைவரும் பாராட்டப்பட்டார்கள் பரிசு பொருட்களும் கொடுக்கப்பட்டது. திரு கண்ணன் மீண்டும் ஒருமுறை என்னையும் மனைவியையும் அழைத்தமைக்கு KKM ற்கு தலை குனிந்து வணங்குகிறோம்.	பரிசில்கள் அறிவிக்கப்பட்டது
197/2024	வேலைத்திட்டம் முன்வைப்புக்கான பின்னூட்டல்கள் வழங்குகள்	இந்த இடத்தில் அறிக்கையை முன்வைப்புகள் Presentation என்பது மிக மிக முக்கியமான விடயம். அவர்கள் அறிவை வெளியே கொண்டு வரும் மொழி கலை என்று சொல்லலாம். உங்கள் எல்லோரிலும் திறமையை அவதானிக்க கூடியதாக இருந்தது. இது ஒரு மிக முக்கியமான விடயம். கண்கள் நேர்ப்பட்டு கதைத்தல் உடல் மொழி இப்படியான ஆற்றல்கள் வெளிக்கொண்டுவரவேண்டும் மற்றும் நிறக்குழு ஒரு இருந்தால் நன்றாக இருக்கும். எல்லாவற்றிற்கும் நன்றி.	பின்னூட்டல்கள் வழங்கப்பட்டது.
198/2024	திரு ரெஜியின் மக்கள் பொருளாதார மன்றம் தொடர்பான விளக்கம்.	திரு. ரெஜி – மக்கள் பொருளாதார மன்றம் என்ற விடயம் சமகாலத்தில் பொருளாதாரம் சார்ந்த நெருக்கடிகளுக்குள் நாம் எவ்வாறு எங்களுடைய வாழ்வை கொண்டு செல்வது? என்ற விடயத்தை மையமாகக் கொண்டு மக்கள் பொருளாதார மன்றம் மக்களோடு மக்களாக ஒன்று சேர்ந்து அவர்களிடம் இருந்து	திரு ரெஜியின் மக்கள் பொருளாதார மன்றம் தொடர்பான விளக்கம் கொடுக்கப்பட்டது

		<p>இந்த விடயங்களை தெளிவு படுத்தினோம். குறிப்பாக இந்த நுகர்வு கலாச்சாரத்தில் இருந்து விடுபட்டு வாழ்வதற்கு ஊடாக பொருளாதார நெருக்கடிக்குள் எப்படி அவர்கள் வாழ்வை கொண்டு செல்ல வேண்டும் என்பது பற்றி கூறுவது மின்பாவனை, வீட்டு தோட்டங்கள் செய்வது பற்றி விழிப்புணர்வு செய்கிறோம். ஒவ்வொரு கிராமங்களில் இருந்தும் இந்த வேலை திட்டத்தை செய்பவரின் ஊடாக சிறந்த வெற்றியாளரை தேர்ந்தெடுத்து மன்றத்தில் கௌரவம் கௌரவிக்கும்போது அவர்கள் அவர்களின் கதையை பேசக்கூடியவர்களாக காணப்படுகிறார்கள். இதனால் பலர் அவர்களின் வாழ்வை கொண்டு செல்லக்கூடியவர்களாக முன்னேறி முன்னோக்கி செல்கின்றார்கள். அந்த விடயத்திற்காக மக்கள் பொருளாதார மன்றம் செயல்படுகின்றது. இப்போது அண்மையில் ஒரு திட்டம் செய்த நாங்கள் 30 பேர் ஒரு வேலை திட்டத்தை கொண்டு சென்றனர் இ மன்றத்தின் செயல்பாடுகளை தமிழ் மொழியில் நீங்கள் போய் முகநூலின் மக்கள் பொருளாதார மன்றம் அனேகமாக செயலகம் பிரதேச சபை இவ்வாறு எல்லா இடங்களிலும் இதன் ஊடாக திட்டங்கள் நடைபெற்று வருகின்றன.</p>	
199/2024	மக்கள் பொருளாதார மன்றத்தின் செயற்பாடுகள்.	<p>பெண்களை தெரிவு செய்து அவர்களை ஒரு வளவாளராக மற்றவர்களுக்கு உகந்ததாக வேறு கிராமங்களுக்கு சென்று ஒரு கிராமத்துக்கு சென்று அவர்களை ஊக்குவிப்பு நடைபெறுகிறது மக்கள் பொருளாதார மன்றம் செயல்படுத்தி வருகிறது இயக்குனர் மக்கள் பொருளாதாரத்திற்கு 2023 ஆம் ஆண்டு KKM நடத்திச் சென்றது. 2021 ஆம் ஆண்டு அது அனுசரணையாளராக செயல்படும் இதை செயற்குழுவிடம் ஒத்துழைப்பு இருக்கும்.</p>	மக்கள் பொருளாதார மன்றத்தின் செயற்பாடுகள் விளக்கப்பட்டன.
200/2024	நன்றியுரை	<p>அனைவருக்கும் நன்றியை தெரிவித்துக் கொள்கிறேன் செயலாளர் சார்பாக நேரத்தை கருத்தில் கொண்டு 2024ம் ஆண்டு நன்மை தரும் ஆண்டாக பிறக்க எல்லோருக்கும் இறையாசியை வேண்டிக்கொள்கிறோம். காவேரி கலா மன்றத்தின் ஸ்தாபகர் தினம் நடைபெற இருக்கின்றது. அனைவரும் பங்களிக்க வேண்டும். அனைவரையும் அன்போடு அனைவரும் பங்களிக்க வேண்டும் என்று நினைவடைந்தது நன்றி.</p>	நன்றியுரை கூறப்பட்டது.

KKM, Financial audit to KKM Executive Committee

Audit Objective:

Purpose: To certify the accuracy of the books and records of the books and records of the KKM projects funds & admin funds. To assure the membership that the association's resources/funds are being managed in a business-like manner with in the producers KKM financial rules & KKM financial policy.

What is an Audit?

Auditing involves following financial transactions through the records to be sure that receipts have been properly accounted for and expenditures made as authorized in a budget, as approved by the general membership, and in conformity with KKM bylaws and standing rules. The audit must review all accounts of the KKM projects & admin spent.

KKM executive meeting:

The committee is composed of not less than two members appointed by the independent financial firm at least 30 days before the last meeting of the three-month meeting.

No one who is an authorized check singer on any bank account may serve on the committee.

When an audit is performed:

At the six months of the fiscal year.

When any authorized check singer is added or deleted on any bank account.

At any time deemed necessary by the president or three or more members

Check list for the auditor:

The outgoing treasurer is responsible for footing the financial records in order for the committee. The outgoing treasurer should deliver the f

Following to the audit committee:

- A copy of the last audit report.
- The checkbook, cancelled checks and all unused checks for all accounts.
- Bank statements and deposit receipts.
- Cash books and ledgers.
- The six months financial report.
- All voucher of bills paid.

General Receipts and Payments Account for the year ended
31st December 2023
Opening Balance

1)KKM s Projects with its admin cost

Cash at Hatton National Bank C/A 157010002893	100,000.00
Cash at Hatton National Bank S/A 157020043293	82,082.59
Cash at Hatton National Bank C/A 146010005593	16,324.29
Cash at Hatton National Bank C/A 157010003193	13,789.71
Cash at Hatton National Bank S/A 157020056101	5,965.21
Cash at Hatton National Bank S/A 157010003032	40,000.00
Cash at Hatton National Bank S/A 157020059423	2,122.56
Sub Total (3)	260,284.36

2) Increased Detection of Leprosy cases & Rehabilitation of Leprosy communities

Cash at Hatton National Bank C/A 157010002653	100,000.00
Cash at Hatton National Bank S/A 157020041411	612,127.41
Cash in hand	2,364.20
Sub Total (02)	714,491.61

Total Opening Balance (Sub Total (1+2)) (A) 974,775.97

Receipts

KKM's other Projects with its admin cost	50,374,848.81	
Less; Leprosy Projects Health Awareness programs	25,074,252.00	25,300,596.81
Increased Detection of Leprosy cases & Rehabilitation of Leprosy Communities		22,560,325.00
Leprosy Association Projects (Empowering Peoples Forum for change		4,192,400.00
KKM-Café		22,563,852.00
American Education Development		10,321,000.00
Total Receipts -(B)		84,938,173.81
(A)+(B)		85,912,949.78



Payment

KKM's other Projects with its admin cost	39,481,488.25	
Less: Leprosy Projects Health Awareness programs	25,125,465.94	14,356,022.31
Increased Detection of Leprosy cases & Rehabilitation of Leprosy Communities		23,039,658.06
Leprosy Association Projects (Empowering Peoples Forum for change)		4,178,977.00
KKM-Café		17,982,616.00
American Education Development		10,003,743.70
Total Payment - ©		69,561,017.07

Closing Balance

3) Cafe Project

Cash at Hatton National Bank C/A 157010002893	100,000.00
Cash at Hatton National Bank S/A 157020043293	15,021,464.00
Sub Total (03)	15,121,464.00

4) Project and Admin Account

Cash at Hatton National Bank C/A 146010005593	14,231.37
Cash at Hatton National Bank C/A 157010003193	80,000.00
Cash at Hatton National Bank S/A 157020056101	27,211.28
Cash at Hatton National Bank C/A 157010003032	100,000.00
Cash at Hatton National Bank C/A 15702005423	82,199.39
Sub Total (04)	303,642.04

5) Leprosy Care Project

Cash at Hatton National Bank C/A 157010002653	100,000.00
Cash at Hatton National Bank S/A 157020041411	824,462.47
Cash in hand	2,364.20
Sub Total (05)	926,826.67

Total Opening Balance (Sub Total (3)+(5) -D) **16,351,932.71**

85,912,949.78


Project Manager

We have prepared the above general receipts and payments account for the year ended period 31st December 2023 from the books of account, information and explanations furnished to us and subject to our report of even date that are in accordance there with
Jaffna
05.02.2024

CHARTERED ACCOUNTANTS



Kaveri Kala Manram

Receipts and Payments Account In Respect of Individual donor's Projects & KKM Admin Account for the year ended 31st December 2023

Opening Balance

Cash at Hatton National Bank C/A 157010002893	100,000.00
Cash at Hatton National Bank S/A 157020043293	82,082.59
Cash at Hatton National Bank C/A 146010005593	16,324.29
Cash at Hatton National Bank C/A 157010003193	13,789.71
Cash at Hatton National Bank S/A 157020056101	5,965.21
Cash at Hatton National Bank C/A 157010003032	40,000.00
Cash at Hatton National Bank C/A 15702005423	2,122.56
Total Opening balance	260,284.36

1) Project Names	Fund details	2022 Opening balance	Receipts	Total fund	Payments	Balance
Education Scholarship	Jennifer Smith	121,294.85	1,450,000.00	1,571,294.85	1,571,294.85	-
Education Scholarship	Nalini Navaratnam	-	40,000.00	40,000.00	40,000.00	-
Education Scholarship -Shahana		100,000.00	100,000.00	100,000.00	99,288.00	712.00
Sunday School & community teaching.	St Andrew Church-UK	272,386.80	888,000.00	1,160,386.80	1,152,040.00	8,346.80
CFC-Theological education Funds		-	350,710.00	350,710.00	153,750.00	196,960.00
Education Scholarship	AED (American Education	-	2,299,200.00	2,299,200.00	1,922,293.00	376,907.00
Leprosy people rehabilitation	AED (American Education Development)	-	8,021,800.00	8,021,800.00	8,081,450.70	59,650.70

Silver Jubilee celebration from FD interest fund			2,289,024.65	2,289,024.65	2,106,825.00	182,199.65
KKM Taseforum	-	73,764.00	390,000.00	316,236.00	284,560.00	31,676.00
GRACE Project			303,716.70	303,716.70	99,910.00	203,806.70
Hill Country Education Development	Jennifer Smith		5,910,140.00	5,910,140.00	6,268,807.00	358,667.00
Preschool Teachers Salary & EPF & ETF	Dr Premanjeyaratnam		1,050,000.00	1,050,000.00	1,037,291.40	12,708.60
Nebal Leprosy Research training -Batticalo team	Dr Premanjeyaratnam		1,080,000.00	1,080,000.00	1,080,000.00	-
Dr Premanjeyaratnam (Srilanka vist)			522,340.00	522,340.00	522,340.00	-
Vara Sakthi Pilayar temple building work	Shyam Sunder		200,000.00	200,000.00	200,000.00	-
Sub Total (1)		319,917.65	24,894,931.35	25,214,849.00	24,619,849.95	594,999.05

2) Office maintenance

Vehicle fuel		42,111.87	500,000.00	542,111.87	486,423.99	55,687.88
Office Electricity		16,935.02	94,000.00	110,935.02	98,190.25	12,744.77
Vehicle repair	-	80,419.44	390,000.00	309,580.56	315,750.00	6,169.44
Stationaries	-	23,513.00	180,000.00	156,487.00	138,711.00	17,776.00
Watcher salary	-	15,000.00	230,000.00	215,000.00	198,000.00	17,000.00
Visitor cost		7,509.00	72,000.00	79,509.00	52,648.00	26,861.00
Office maintenance	-	8,143.90	205,000.00	196,856.10	202,165.64	5,309.54
Staff meeting		15,652.00	180,000.00	195,652.00	137,888.00	57,764.00
Internet and Telephone		36,430.95	180,000.00	216,430.95	193,559.00	22,871.95
Executive Committee meeting		24,398.00	78,774.00	103,172.00	12,757.00	90,415.00
Special Workshop for staff		44,594.00	110,000.00	154,594.00	204,748.00	50,154.00
Local transport		1,439.00	210,000.00	211,439.00	215,704.00	4,265.00
Medical fund for staffs		9,645.00	120,000.00	129,645.00	142,240.00	12,595.00
Rent-Jaffna Office	-	22,165.00	138,750.00	116,585.00	127,000.00	10,415.00
Commuter Repair		4,960.00	180,000.00	184,960.00	111,410.00	73,550.00
KKM-Zoom Management	-	22,606.16	72,000.00	49,393.84	48,896.18	497.66
Varasakthi Pilayar Temple annual festival			100,000.00	100,000.00	100,275.00	275.00
Bicycle -KKM staff			45,000.00	45,000.00	45,000.00	-
KKM-Website Management			60,000.00	60,000.00	25,000.00	35,000.00
Sub Total 02		31,827.34	3,145,524.00	3,117,351.34	2,856,366.06	320,985.28



Amalasingam Associates
250, Brown Road,
Jaffna

ACCOUNTANTS

No.118-3/3 W.A.DE.Silva Mawatha
Colombo-06
Srilanka
Tele/Fax :-0112-507550

3) Staff Cost

Staff Salary	16,324.01	11,264,833.69	11,281,157.70	11,266,926.33	14,231.37
Staff EPF&ETF	-	1,895,315.31	1,895,315.31	1,895,315.31	-
Staff Loan Nagenthiran	-	400,000.00	15,000.00	385,000.00	-
Staff Loan Hithusara	-	50,000.00	13,000.00	37,000.00	-
Staff Loan Sagana Inparasa	-	300,000.00	30,000.00	270,000.00	-
Staff Loan Sutharjini				60,000.00	-
Uthayandran EPF & ETF				205,543.66	-
KKM-Silver Jubilee		670,000.00	670,000.00	870,230.00	-
Staff Welfare	700,000.00		700,000.00	168,800.00	531,200.00
Sub Total 03	-	33,675.99	13,888,149.00	13,854,473.01	14,466,815.30
					- 612,342.29

Sub Total (1+2+3+4)

	Receipts (A)	Payments (B)
	318,069.00	41,928,604.35
		41,943,031.31
		303,642.04

Excess of Receipts over Payments (A-B)

(14,426.96)

Add Total Opening balance

318,069.00

303,642.04

Closing Balance

Cash at Hatton National Bank C/A 146010005593
 Cash at Hatton National Bank C/A 157010003193
 Cash at Hatton National Bank S/A 157020056101
 Cash at Hatton National Bank C/A 157010003032
 Cash at Hatton National Bank C/A 15702005423

14,231.37
 80,000.00
 27,211.28
 100,000.00
 82,199.39

Total closing balance

303,642.04


 Project Manager



We have prepared the above general receipts and payments account for the year ended period 31st December 2023

from the books of account, information and explanations furnished to us and subject to our report of even date that are in accordance there with.

Jaffna

26.03.2024

CHARTERED ACCOUNTANTS


 Chartered Accountants


**KAVERI KALA MANDRAM
RECEIPTS AND PAYMENT ACCOUNT IN RESPECT OF
LESPROSY PROJECT**

**STATEMENT OF ACCOUNTS
FOR THE YEAR ENDED
31.12.2023**

***A*mmalingam *A*ssociates
250, Brown Road,
Jaffna**

**No.118-3/3 W.A.DE.Silva Mawatha
Colombo-06
Srilanka
Tele/Fax :-0112-507550**

Annalingam Associates
Chartered Accountants
250, Brown Road, Jaffna

No.118-3/3 W.A.Silva Mawatha
Colombo-06, Srilanka
Tele/Fax :-0112-507550

The Project Manager
Kaveri Kala Mandram
Projects & Admin Account
Dear sir

29.02.2024

Kaveri kala Mandram Increase Leprosy Cage Detection Project
Report on the Accounts for the year ended 31st December 2023

We have examined the annexed Receipts and Payments Account for the year ended 31.12.2023 our observations are appended:-

1.Payments All the major items of payments for the year selected based on statistical Sampling method and vouched with relevant paid vouchers and acknowledgement and found them in order these items were brought to account on cash basis.

2.Cash at Bank We have reconciled the bank Balance as shown in the books of account with those shown in the bank statement We have received direct confirmation from the bank.

We will be glad to furnish any other information that you may require


Chartered Accountants


Kaveri Kala Manram

Receipts and payment Account in respect of Increase Leprosy Case Detection Project for the period from 1.01.2023 to 31.12.2023

Opening balance

Cash at Hatton National Bank C/A No 157010002653	100,000.00
Cash at Hatton National Bank S/A No 157020041411	612,127.41
Cash in hand	2,364.20
Total Opening Balance	714,491.61

Receipts

Grant from The Leprosy Mission England & Wales for Increase Leprosy case detection Leprosy Project Phase 02	18,727,600.00
Grant from The Leprosy Mission England & Wales for Capacity Building of the Leprosy People Association Project Phase 02	4,192,400.00
Grant from The Leprosy Mission England & Wales for Sanitation Project	3,832,725.00
Bank Interest	78,245.12
Total Receipts (A)	26,830,970.12

Cost Description	Budget	Actual
Outcome I: Reduced transmission thorough , improved local early detection and treatment of leprosy		
Output 1.1		
Increased capacity of health professionals to carry out early detection of leprosy and effective treatment		
Activity		
1.1.1 Conduct capacity needs assessment for among health Professionals on leprosy program		
1.1.2 Conduct Trainings / refresher trainings of health officers & Leprosy health workers on Leprosy case Management in targeted RDH'S area including reaction and self-care		
Output 1.2 Support Government Leprosy services and build capacity of MOH staff in conducting leprosy detection & treatment		
1.2.1 Provide mentoring support , coaching and supervision of local health workers in leprosy program in Batticola & Vavuniya areas	150,000.00	173,980.00



Kaveri Kala Manram

Receipts and payment Account in respect of Increase Leprosy Case Detection Project for the
Period from 01.01.2023 to 31.12.2023 (contd)

1.2.2	120 Support Government screening for leprosy activities with drama (street & play-back theatre) and awareness activities, as well as in coordinating local arrangements for the conducting of mobile clinics for screening in Batticolo & Vavuniya areas Hold quarterly review and management meetings with	80,000.00	208,723.25
1.2.3	leprosy project manager at selected in villages Batticolo & Vavuniya Conduct household contact training to the families and	143,200.00	168,663.00
1.2.4	neighbours of people affected by leprosy in 4 districts of the projects	144,000.00	204,602.00
1.2.5	Provide food supplements to MDT poor leprosy patient during MDT treatment (to facilitate compliance to medicine regime monitor their condition and provide counselling	432,000.00	579,280.00
1.2.6	Follow-up of leprosy patients on MDT through messages on mobile phones	144,000.00	198,750.00
Output 1.: Communities are aware of signs and symptoms of leprosy and are actively			
1.3.1	Conduct leprosy awareness and screening in selected 215 schools in Vavuniya & Batticaloa districts.	90,000.00	16,840.00
1.3.2	Provide training to community volunteers for referral of clients who need further intervention and case management in all four districts.	528,000.00	751,788.25
1.3.3	Provide training to people affected by leprosy for give care and follow-up for people affected by leprosy ongoing with MDT, RFT and people with leprosy related disability	216,000.00	335,223.25
1.3.4	Formation of village health care promotion groups to increase detection/early reporting of leprosy, to reduce leprosy stigma and to improve the general health of leprosy affected communities.	216,000.00	
1.3.5	Commemorate world leprosy day and conduct communities with competitions for design of leprosy posters and arts with help of local donors & promoting local donors to involving leprosy work in four districts.	110,000.00	45,854.00
1.3.6	Conduct community youth engagement activities with leprosy messages such football matches, role plays, youth conferences, community youth debates on leprosy in four districts.	180,000.00	194,856.82
1.3.7	Training support Mother group to identify new leprosy cases.		



Kaveri Kala Manram

Receipts and payments account in respect of Capacity Building of the Leprosy People Association - Phase 02

For the period from 01.01.2023 to 31.12.2023

Opening balance of the Capacity Building of the Leprosy People Association - Phase 02	25,068.00
Total Opening balance	<u>25,068.00</u>

Receipt

Fund received from The Leprosy Mission England & Wales	4,192,400.00
Total Receipts (a)	<u>4,192,400.00</u>

A) Detailed inputs to deliver this output

	<u>Budget</u>	<u>Actual</u>
1.1 Providing training on a mutual understanding of roles and responsibilities in people forum for change in village, district & national level, and identifying the skills necessary for fulfilling the roles.	500,000.00	494,519.00
1.2 People affected by leprosy group formation in new areas. in community level by People affected leprosy leaders	400,000.00	399,906.00
1.3 Research on the impact of Climate Change on people affected by leprosy"	240,000.00	235,060.00
Subtotal (1)	<u>1,140,000.00</u>	<u>1,129,485.00</u>

2 Outcome2

Detailed inputs to deliver this output

2.1 Developing the capacity of Leprosy Association members to become spokespersons for awareness and advocacy	320,000.00	305,300.00
2.2 Increased active participation & involvement of people affected by leprosy in leprosy service:	290,000.00	272,198.00
2.3 Organizing forum to bring about the significant changes, such as the lobbying of parliamentarians, & local decision makers to create positive changes in Leprosy service policies in locally & internationally.	290,000.00	329,757.00
2.4 Developing the capacity of branches/groups to conduct local level advocacy and build unity (without regard to ethnicity and religion) to reduce stigma and discrimination	290,400.00	278,237.00

Subtotal (2)

DIRECT COST SUBTOTAL

(1+2)- (A)

<u>1,190,400.00</u>	<u>1,185,492.00</u>
<u>2,330,400.00</u>	<u>2,314,977.00</u>



Kaveri Kala Manram

Receipts and payment Account in respect of Increase Leprosy Case Detection Project for the
Period from 01.01.2023 to 31.12.2023 (contd)

1.3.8 Workshops for school teachers so they can help identify new cases, reduce stigma and support children affected by leprosy in their schools in Vavuniya & Batticolo districts.	264,000.00	
1.3.9 Village level Ambassador for change group formation training for contact tracing program in CBO's level.	264,000.00	
1.3.1 Community-based surveillance committee formation for developed to screen for leprosy and its complication and to identify and report on incidences of stigma and discrimination in the community.		
Subtotal (1)	2,961,200.00	2,878,560.57



Kaveri Kala Manram

Receipts and payment Account in respect of Increase Leprosy Case Detection Project for the Period from 01.01.2023 to 31.12.2023 (contd)

Outcome2: People affected by leprosy have become empowered and more self-reliant through		
Output2. People affected by leprosy have become Activity		
2.1.1	People affected by leprosy receive training on self-care with self-care group formation in Batticaloa & Vavuniya district in partnership with People's forum.	72,000.00 67,145.00
2.1.2	Leprosy Champion leadership training in Vavuniya & Batticaloa districts.	144,000.00
2.1.3	Develop data collection section of people affected by leprosy (eg:-KAP P-Scale)	100,000.00 85,499.00
2.1.4	Management capacity development for KKM staff & PAL through Mango, agricultural trainings.	
Output2.: Improved mental wellbeing of people		
2.2.1	Conduct capacity needs assessment with research training among health Professionals in district level & division level on mental health care.	160,000.00 276,200.00
2.2.2	Provide training to KKM staff, People forum for change & staff of health department heighten mental health awareness.	110,000.00 227,152.00
2.2.3	Improve mental wellbeing of people affected by leprosy by training them to practice peer counselling within their self-care groups.	110,000.00 122,946.00
2.2.4	Follow-up support & monitoring of Peer Counselling.	132,000.00
2.2.5	Developing safeguarding policy in all local partners of KKM with good model safeguarding policy of KKM.	55,000.00 149,867.00
Output 2. communities to reduce stigma and increase awareness of leprosy.		
2.3.1	Breaking the silence conferences led by interfaith leaders in partnership with district interfaith leprosy forums.	110,000.00 263,335.00
2.3.2	interfaith advocacy on behalf of people affected by leprosy.	
2.3.3	Interfaith forums co-ordinate events to tackle leprosy along with village youth, such as essay writing competitions, the kite festival and cultural food festival.	44,000.00
Subtotal(2)		1,037,000.00 1,192,144.00



Kaveri Kala Manram

Receipts and payment Account in respect of Increase Leprosy Case Detection Project for the Period from 01.01.2023 to 31.12.2023 (contd)

Outcome 3 Reduced vulnerability through improved agriculture nutrition for people affected by

Output 3. Improved nutrition of people affected by

Develop "Farming God's Way" along with agroforestry		
3.1.1 on 12 small local farms of people affected by leprosy with help of local churches.	288,000.00	272,860.00
To encourage age patients on MDT and leprosy patients		
3.1.2 with grade 2 disability to improve their nutrition through kitchen/home gardening.	55,000.00	75,540.00

Output 3. Improved income of people affected by

3.2.1 Develop coconut plantation cooperative in all three districts with community farmers.	44,000.00	-
3.2.2 Develop coconut oil production and marketing with phase I individuals in Jaffna.		
Provide 30 water facilities project along with rain water		
3.2.3 harvesting for sustainable farming for selected people affected by leprosy.	750,000.00	1,001,523.00
3.2.4 Developing agripreneurs from people affected family to reduce poverty.	66,000.00	-
3.2.5 Monitoring and Evaluation Final Assessment		
Subtotal (3)	1,203,000.00	1,349,923.00

Output specific cost subtotal (1)+(2)+(3) 5,201,200.00 5,420,627.57

4 DIRECT PROJECT SUPPORT COSTS

Project Director 1	1,248,000.00	1,248,000.00
EPP12% ETF3%	187,200.00	187,200.00
3 Project Coordinators for Jaffna & Vavuniya	2,880,000.00	2,880,000.00
EPP12% ETF3%	432,000.00	432,000.00
Honorarium for 5 Community Volunteers	3,840,000.00	3,840,000.00
EPP12% ETF3%	576,000.00	576,000.00
Accounts Assistant	768,000.00	768,000.00
EPP12% ETF3%	115,200.00	115,200.00
Audit	105,000.00	105,000.00
Program specific vehicle hire	1,056,000.00	1,056,000.00

Subtotal (4) 11,207,400.00 11,207,400.00

DIRECT COSTS Subtotal 16,408,600.00 16,628,027.57

(1)+(2)+(3)+(4)



Kaveri Kala Manram

Receipts and payment Account in respect of Increase Leprosy Case Detection Project for the
Period from 01.01.2023 to 31.12.2023 (contd)

SPECIFY ANY OTHER INDIRECT COSTS		
5) Computer	216,000.00	216,000.00
Motor bike	975,000.00	975,000.00
Office rent	288,000.00	288,000.00
Office cost / Stationary	264,000.00	264,000.00
Telephone / Communication	288,000.00	288,000.00
Local transport	288,000.00	288,000.00
Bank Charge & Interest	78,245.12	76,382.49
TLMEW for Sanitation Project. (a)	3,832,725.00	3,416,248.00
Indirect cost Subtotal (5)	<u>6,229,970.12</u>	<u>5,811,630.49</u>
Total payment Sub Total (1)+(2) +(3)+(4)+(5)	22,638,570.12	22,439,658.06
Payment to Leprosy Association Project		4,178,977.00
Total (B)		<u>26,618,635.06</u>
Excess receipts over payments (A-B)		212,335.06
Total opening balance		714,491.61
		<u>926,826.67</u>
Closing balance		
Cash at Hatton National Bank C/A157010002653		100,000.00
Cash at Hatton National Bank S/A157020041411		824,462.47
Cash in hand		2,364.20
		<u>926,826.67</u>
Increase Leprosy Case Detection Project		466,133.23
Capacity Building of the Leprosy People Association - Phase 02		38,491.00
Sanitation development Project.		416,477.00
Bank interest		5,725.44
Total fund balance in Bank 31/12/2023		<u>926,826.67</u>



Project Manager

We have prepared the above receipts and payments account for the period from 1.01.2023 to 31.12.2023 from the books of account, information and explanations furnished to us and subject to our report of even date that they are in accordance there with.

Jaffna
 20.02.2024


CHARTERED ACCOUNTANTS


Kaveri Kala Manram

Receipts and payment Account in respect of Increase Leprosy Case Detection Project for the
Period from 01.01.2023 to31.12.2023 (contd)

Sanitation Project	3,832,725.00	
K.Sellamma		165,060.00
Il.DuligeSrisena		170,960.00
S.Kalippillai		155,500.00
K.Ramakirushnan		153,650.00
K.Mathiyakala		155,050.00
K.Romila		159,750.00
K.Amaravathy		158,750.00
K.Sellavavathy		160,350.00
V.Megarani		160,050.00
S.Vasutheva		159,250.00
A.Ajai (Sudana)		161,750.00
M.Thulasimani		159,750.00
Parvathy		159,750.00
Thinesh		161,250.00
Moganasunthary		159,750.00
T.Kiriraj		162,650.00
k.Parimalathevi		171,223.00
V.Wimalasiri		175,000.00
K.Rathnayake		176,900.00
A .C.Apthul gamer		158,500.00
Sinnavan mayavar		171,355.00
(a)	<u>3,832,725.00</u>	<u>3,416,248.00</u>



**KAVERI KALA MANDRAM
CAPACITY BUILDING OF
THE LESPROSY PEOPLE ASSOCIATION - PHASE- 01**

**STATEMENT OF ACCOUNTS
FOR THE YEAR ENDED
31.12.2023**

Amalingam Associates
250, Brown Road,
Jaffna

No.118-3/3 W.A.DE.Silva Mawatha
Colombo-06
Srilanka
Tele/Fax :-0112-507550

The Project Manager
Kaveri Kala Mandram
Capacity Building of the Leprosy People Association - Phase 01
Dear sir

29.02.2024

Kaveri kala Mandram Capacity Building of the Leprosy People Association - Phase 01
Report on the Accounts for the year ended 31st December 2023

We have examined the annexed Receipts and Payments Account for the year ended 31.12.2023 our observations are appended:-

1.Payments All the major items of payments for the year selected based on statistical Sampling method and vouched with relevant paid vouchers and acknowledgement and found them in order these items were brought to account on cash basis.

2.Cash at Bank We have reconciled the bank Balance as shown in the books of account with those shown in the bank statement We have received direct confirmation from the bank.

We will be glad to furnish any other information that you may require


Chartered Accountants
OFFICE

The Project Manager
Kaveri Kala Mandram
Capacity Building of the Leprosy People Association - Phase 01
Dear sir

29.02.2024

Kaveri kala Mandram Capacity Building of the Leprosy People Association - Phase 01
Report on the Accounts for the year ended 31st December 2023

We have examined the annexed Receipts and Payments Account for the year ended 31.12.2023 our observations are appended:-

1.Payments All the major items of payments for the year selected based on statistical Sampling method and vouched with relevant paid vouchers and acknowledgement and found them in order these items were brought to account on cash basis.

2.Cash at Bank We have reconciled the bank Balance as shown in the books of account with those shown in the bank statement We have received direct confirmation from the bank.

We will be glad to furnish any other information that you may require


Chartered Accountants
OFFICE

Kaveri Kala Manram

Receipts and payments account in respect of Capacity Building of the Leprosy People Association - Phase 02

For the period from 01.01.2023 to 31.12.2023 (Contd)

	<u>Budget</u>	<u>Actual</u>
B INDIRECT COSTS		
SPECIFY ANY OTHER INDIRECT COST-		
Sub total		
Project coordinator	979,000.00	979,000.00
Computer	180,000.00	180,000.00
Motor bike for project coordinator & PFFC president		
Travel	380,000.00	380,000.00
Telephone & Internet	235,000.00	235,000.00
Association Evaluation cost		
Audit fees	90,000.00	90,000.00
Subtotal (B)	1,864,000.00	1,864,000.00
Total payments-Subtotal (A+B)- (b)	4,194,400.00	4,178,977.00
Excess of receipts over payments (a-b)		13,423.00
Add:- Total Opening Balance		25,068.00
		38,491.00
Closing Balance		38,491.00
Cash with leprosy project.		38,491.00

.....
Project Manager

We have prepared the above receipts and payments account for the Period from 01.01.2023 to 31.12.2023 from the books of account , information and explanations furnished to us and subject to our report of even date that they are in accordance there with.

Jaffna
23.02.2024

Annalingam Associates
CHARTERED ACCOUNTANTS



Kaveri Kala Mandram
Collaborative Action in Finding Hidden Cases &
Increasing Expertise (CAFÉ) Project

STATEMENT OF ACCOUNTS
FOR THE PERIOD
01.05.2023 --- 31.12.2023

Annalingam Associates
250, Brown Road,
Jaffna

No.118-3/3 W.A.DE.Silva Mawatha
Colombo-06
Srilanka
Tele/Fax :-0112-507550

Annalisingam Associates
Chartered Accountants
250, Brown Road, Jaffna

No.118-3/3 W.A.Silva Mawatha
Colombo-06, Srilanka
Tele/Fax :-0112-507550

The Project Manager
Kaveri Kala Mandram
Collaborative Action in Finding Hidden Cases & Increasing Expertise (CAFÉ) Project
Dear sir

29.02.2024

Kaveri Kala Mandram General Receipts and payment Account in respect of Collaborative Action in Finding Hidden Cases & Increasing Expertise (CAFÉ) Project for the period from 01.05.2023 to 31.12.2023

We have examined the annexed General Receipts and Payments Account For the period from 01.05.2023 - 31.12.2023 our observations are appended:-

1. Payments All the major items of payments for the year selected based on statistical Sampling method and vouched with relevant paid vouchers and acknowledgement and found them in order these items were brought to account on cash basis.

2. Cash at Bank We have reconciled the bank Balance as shown in the books of account with those shown in the bank statement We have received direct confirmation from the bank.

We will be glad to furnish any other information that you may require


Chartered Accountants


Kaveri Kala Manram

General Receipts and payment Account in respect of Collaborative Action in Finding Hidden Cases & Increasing Expertise (CAFÉ) Project for the period from 1.05.2023 to 31.12.2023

Receipts

Grant from The Leprosy Mission England & Walls for Collaborative Action in Finding Hidden Cases & Increasing Expertise (CAFÉ) Project for the period from 1.05.2023 to 31.12.2023

33,104,080.00

Total Receipts (A)

33,104,080.00

	Cost Description	Budget	Actual Fund
	stakeholder partnerships, with the active participation of people affected by leprosy.		
Output1.2	District leprosy action plans developed and implemented in target districts with multi stakeholder engagement.		
	Activity		
1.2.1a	makers for commitment to achieve the triple zeros (with the active engagement of LPA)	280,000.00	405,970.00
1.2.2a	stakeholder Zero Leprosy planning workshop, which includes LPA, ADT, KKM and RDHS representation.	400,000.00	717,363.00
Output1.3	Strengthened Leprosy People's Association with national coverage LPA supported to develop its advocacy plan (in partnership with KKM and ADT)		
1.3.2a		400,000.00	388,300.00
1.3.4a	New LPA branches established and supported	350,000.00	211,630.00
1.3.5a	Advocacy with decision-makers (National, Regional and District)	350,000.00	
Output1.5	Mainstream media and social media actively engaged in advocacy and awareness on leprosy.		
1.5.1a	Media and advocacy briefing and training for leprosy champions, journalists and social media influencers.	400,000.00	319,336.00
1.5.2a	Inviting journalists and social media influencers to cover project events	400,000.00	
Output1.6	TLM partners work in collaboration		
1.6.1a	Quarterly national level coordination meetings	200,000.00	374,025.00
1.6.2a	Quarterly regional coordination/joint planning meetings. (Each district include the relevant government personnel)	300,000.00	359,971.00
	Subtotal 1	3,080,000.00	2,776,595.00



Kaveri Kala Manram
General Receipts and payment Account in respect of Collaborative Action in Finding Hidden Cases & Increasing Expertise (CAFÉ) Project for the period from 1.05.2023 to 31.12.2023

	health system and partner organizations, to diagnose and treat leprosy and its complications.		
	Epidemiologists, Counselling Officers Ayurveda doctors) have increased leprosy knowledge and skills		
Output 2.3	Training trainers on adult learning techniques and interactive training approaches	500,000.00	522,008.00
2.3.4a	: New leprosy services introduced into the government health system		
Output 2.4	Identification and training of government health workers in mental health and psychosocial support, through MoH/Districts	300,000.00	536,335.00
2.4.4a			
Output 2.5	: Media actively engaged in advocacy and awareness on leprosy		
2.5.1a	Media training for leprosy champions	375,000.00	
2.5.2a	Inviting journalists to cover project events	160,000.00	
2.5.3a	Journalist award for best leprosy coverage	450,000.00	
	Subtotal 2	1,785,000.00	1,058,343.00



Kaveri Kala Manram

General Receipts and payment Account in respect of Collaborative Action in Finding Hidden Cases & Increasing Expertise (CAFÉ) Project for the period from 1.05.2023 to 31.12.2023

to achieve active case detection, disability prevention and reduced stigma

: Increased community awareness about leprosy, its complications, and where to access treatment

Output 3.1			
3.1.2a	Awareness campaigns in schools, universities, garment factories, beauty salons, etc. with support from faith communities awareness in theological colleges and religious education institutes. Introduce a module on Leprosy in Theological colleges (may be expanding it to cover disability as well)	420,000.00	897,507.00
3.1.3a	Social media awareness programme - Facebook, twitter, YouTube (using influencers)	200,000.00	
3.1.4a	Leprosy through the arts - street dramas, art competitions, music, etc.	500,000.00	
3.1.5a		840,000.00	794,218.00
3.1.6a	Increasing the number of leprosy champions across the country develop corporate partnerships that offer incentives to people affected by leprosy (to encourage people to come forward) e.g. banks for special rate loans, leprosy messaging on products, phone tones/ Livelihood Support towards low income leprosy affected	400,000.00	
3.1.7a		1,800,000.00	125,393.00
Output 3.2	: Leprosy is included in the school curriculum/text books Advocacy and awareness meetings with education ministries (national and provincial)		
3.2.1a		300,000.00	808,540.00
3.2.2a	Advocacy and awareness meetings with local schools : District health staff are actively involved in case detection (Screening, contact tracing, etc.)	680,000.00	581,803.00
Output 3.3			
3.3.1a	Support house to house screening	300,000.00	441,235.00
3.3.2a	Support dermatology screening camps	280,000.00	583,639.00
3.3.3a	Support to enhance reach of contact tracing activities Improved patient knowledge about treatment completion, self-care, reaction and when to seek treatment for complications	210,000.00	175,125.00
Output 3.4	LPA members actively engaged in treatment follow-up, support for self-care and awareness of complications		
3.4.3a	LPA offer benefits to members for completing treatment (e.g. plants for kitchen gardens)	400,000.00	
3.4.4a		500,000.00	
3.4.5a	Training on self-care for LPA members/Train Counsellors	180,000.00	
3.4.6a	Promote improved nutrition of LPA members through awareness, kitchen gardens and food supplements	350,000.00	56,367.00
3.4.7a	Use Technology for creating awareness	300,000.00	
	Subtotal 3	7,660,000.00	4,463,827.00



Kaveri Kala Manram

General Receipts and payment Account in respect of Collaborative Action in Finding Hidden Cases & Increasing Expertise (CAFÉ) Project for the period from 1.05.2023 to 31.12.2023

	Outcome 4 : Increased research evidence and use of data for advocacy, effectiveness and efficiency.		
4			
Output 4.1	: Client feedback acted upon		
	Focus groups with clients to agree appropriate feedback mechanisms	200,000.00	
4.1.1a			
4.1.2a	Client feedback sought through accessible mechanisms	300,000.00	
	Subtotal 4	500,000.00	0.00
	Output Specific Cost Subtotal (1+2+3+4)	13,025,000.00	8,298,765.00



Kaveri Kala Manram

General Receipts and payment Account in respect of Collaborative Action in Finding Hidden Cases & Increasing Expertise (CAFÉ) Project for the period from 1.05.2023 to 31.12.2023

II PROJECT - DIRECT SUPPORT COSTS

Capital

Computer	250,000.00	395,000.00
Motor bike		

Staff Cost

Project manager 1	863,910.00	863,910.00
PM 1 - EPF12% ETF 3%	148,788.00	148,788.00
2 Project Coordinators for Mannar-Vavuniya & Polanaruva	1,439,856.00	1,439,856.00
PM 2 - EPF12% ETF 3%	297,576.00	297,576.00
Honorarium for 4 Community Volunteers	2,303,784.00	2,303,784.00
COMM VOL - EPF12% ETF 3%	403,164.00	403,164.00
Accounts Assistant	680,661.00	680,661.00
Accountant Ass - EPF12% ETF 3%	102,096.00	102,096.00
Safeguarding officer	681,750.00	681,750.00
Safeguarding - EPF12% ETF 3%	102,267.00	102,267.00

DIRECT SUPPORT Subtotal (5) 7,273,852.00 7,418,852.00

SPECIFY ANY OTHER INDIRECT COSTS

Office Rent	180,000.00	180,000.00
Office cost /Stationary	450,000.00	450,000.00
Telephone/Communication	225,000.00	225,000.00
Local transport	540,000.00	540,000.00
Program specific vehicle hire	630,000.00	630,000.00
Financial audit	240,000.00	240,000.00

INDIRECT COSTS SubTotal (6) 2,265,000.00 2,265,000.00



Kaveri Kala Manram

General Receipts and payment Account in respect of Collaborative Action in Finding Hidden Cases & Increasing Expertise (CAFÉ) Project for the period from 1.05.2023 to 31.12.2023

Total Payment Sub (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6) -b 22,563,852.00 17,982,617.00
Excess Of Receipts Over Payment (a-b) 15,121,463.00

Closing balance

Cash at Hatton National Bank C/A157010002893 100,000.00
Cash at Hatton National Bank S/A157020043293 15,021,463.00
15,121,463.00

Batticola	Note (1)	4,229,241.00
Polanaruwa & Anurathapura	Note (2)	4,902,006.00
Jaffna	Note (3)	2,451,901.00
Mannar & Vavuniya	Note (4)	3,538,315.00
Total fund balance in Bank 31/12/2023		15,121,463.00


.....
Project Manager

We have prepared the above General receipts and payments account for the period from 1.05.2023 to 31.12.2023 from the books of account, information and explanations furnished to us and subject to our report of even date that they are in accordance there with.

Jaffna
24.02.2024

Amalingam Associates
CHARTERED ACCOUNTANTS



KAVERI KALA MANRAM
Financial Statement
March – 2024

Submitted by: Mr. S, Puththisigamani Treasurer Kaveri Kala Manram	Presented by: Mrs. D. Thavarubini Accountant Kaveri Kala Manram
---	---

Current assets		Current liabilities	
Cash			
Cash at Bank 01/01/2024	974,775.97	Direct project cost Program (A)	15,012,232.68
Fund receivable up to Jan-March 2024	67,751,733.22	Workshop, training cost Program(B)	3,573,138.06
		Admin cost	827,265.80
	68,726,509.19		19,412,636.54
KKM fund	45,000,000.00	Current cash assets in Bank	49,313,872.65
Bank intrest from KKM fund		KKM fund	45,000,000.00
Properties			
Land(A) with current values Chulipuram	1,500,000.00	Land(A) with current values Chulipuram	1,500,000.00
Land(B) with current values Ananthapuram	1,400,000.00	Land(B) with current values Ananthapuram	1,400,000.00
Land(C) with current values Masar	7,500,000.00	Land(C) with current values Masar	7,500,000.00
Land(C) with current values Paddy land Kilinochchi	1,500,000.00	Land(C) with current values Paddy land Kilinochchi	1,500,000.00
Vehicles			
Van	3,100,000.00	Van	3,100,000.00
Three wheeler 01	450,000.00	Three wheeler 01	450,000.00
Motor bikes (05)	706,000.00	Motor bikes (05)	706,000.00
Office assets			
NOPLA (KKM Jaffna office)	148,863.00	NOPLA (KKM Jaffna office)	148,863.00
KKM Hope farm office	1,618,350.00	KKM Hope farm office	1,618,350.00
KKM House of Hope office	597,106.04	KKM House of Hope office	597,106.04
Net assets of Jan to March 2024	132,246,828.23		132,246,828.23

KAVERI KALA MANRAM Programs (A) January - March – 2024

Detail	Cash at Bank 01.01.2024	Fund received	Spend March	Balance
		Jan to March		
Higher Education Scholarships (Jennifer)		845,000.00	289,500.00	555,500.00
Higher Education Scholarships (Galashan)		836,479.90	285,000.00	551,479.90
CFC-T Theological education Funds	196,960.00			196,960.00
Sunday School & Community teaching	8,346.80			8,346.80
Leprosy People rehabilitation (American Education)	- 59,650.70	1,899,200.00	1,451,513.00	388,036.30
Education Project (American Education)	376,907.00	14,996,000.00	503,265.88	14,869,641.12
water Project (American Education)		3,399,600.00	517,099.80	2,882,500.20
TLMEW Projects (Leprosy People rehabilitation)	466,133.23	15,743,400.00	4,616,556.75	11,592,976.48
TLMEW Projects (Sanitation)	416,477.00			416,477.00
TLMEW (Leprosy Association development)	38,491.00	1,694,200.00	757,867.00	974,824.00
Café Project	15,121,464.00	21,096,362.00	5,695,156.25	30,522,669.75
FD Intrest	95,243.20	892,936.82	250,590.00	737,590.02
Shyam Sunder		400,000.00	400,000.00	-
KKM Tasteforam	31,676.00		13,360.00	18,316.00
GRACE Prohect	203,806.70			203,806.70
Hill country Development Work 2023	- 358,667.00			- 358,667.00
Pre School Teachers Salary And EPF ETF	12,708.00	1,351,800.00	232,324.00	1,132,184.00
Sub Total	16,549,895.23	63,154,978.72	15,012,232.68	64,692,641.27

KAVERI KALA MANRAM Programs (B) January - March – 2024

Details	Opening Balance	Income	Spent March	Balance
Fund received form Special Community leprosy awareness & Drama training.	3,570,504.50			
Fund received form Project admin cost	1,026,250.00			
Sub total	4,596,754.50			
Fund balance from 2023	41,442.65			
Total fund received	4,638,197.15			
Staff Salary		3,204,865.19	3,186,248.75	18,616.44
Staff EPF (Jan-March)		317,947.32	317,947.32	-
Staff ETF (Jan-March)		47,691.99	47,691.99	-
Staff Welfare		21,250.00	21,250.00	-
Staff Loan Nagenthiran	- 385,000.00			-385,000.00
Staff Loan Hithusara	- 37,000.00			- 37,000.00
Staff Loan Sagana Inparasa	- 530,000.00	110,000.00		- 420,000.00
Staff Loan Sutharjini	-60,000.00			- 60,000.00
Staff Loan Mathivathani	- 50,000.00			- 50,000.00
Sub total	- 1,062,000.00	3,701,754.50	3,573,138.06	- 933,383.56
Vehicle fuel	55,687.88	150,000.00	93,605.00	112,082.88
Office Electricity	12,744.77	37,500.00	21,938.57	28,306.20
Vehicle repair	- 6,169.44	75,000.00	32,163.46	36,667.10
Stationaries	17,776.00	62,499.00	30,424.99	49,850.01
Watcher salary	17,000.00	75,000.00	63,500.00	28,500.00
Visitor cost	26,861.00	250,014.00	15,955.00	260,920.00
Office maintenance	5,309.54	45,000.00	13,980.00	36,329.54
Staff meeting	57,764.00	49,998.00	44,000.00	63,762.00
Internet and Telephone	22,871.95	62,499.00	16,545.00	68,825.95
Executive Committee meeting	90,415.00	4,166.00		94,581.00
Special Workshop for staff	- 50,154.00	20,833.00	138,010.00	-167,331.00
Local transport	- 4,265.00	25,000.00	82,387.00	- 61,652.00
Medical fund for staffs	-12,595.00	12,500.00	7,520.00	- 7,615.00
Rent-Jaffna Office	-10,415.00	12,500.00	48,000.00	- 45,915.00
Commuter Repair	73,550.00	16,666.00	4,300.00	85,916.00
KKM-Zoom Management	497.66	8,333.00	14,850.00	- ,019.34
Director Visit		41,666.00	154,450.00	- 112,784.00
KKM-Website Management	35,000.00	6,250.00	26,000.00	15,250.00
Malaiyalapuram Rent			19,636.78	- 19,636.78
Sub total	331,879.36	955,424.00	827,265.80	460,037.56
Total	- 730,120.64	4,657,178.50	4,400,403.86	- 473,346.00



Our activities and UN development goals

UNSDG Goals	KKM objectives	Key outputs	No of programs completed	Total beneficiaries
1. Eliminate Poverty, 2. Enforce Gender Equality 3. Improve 4. Clean Water and Sanitation 5. Erase Hunger 6. Grow Affordable and Clean Energy. 7. Increase Industry, Innovation, 8. Organize Climate Action	<u>Poverty Reduction</u> To improve knowledge and assess the potential for scaling up and design innovative agricultural water management solutions and business models for the successful adoption of specific interventions	Water & Sanitation	04	32
		Nutrition food	04	80
		Develop safe housing.	01	07
		Develop good food recipe through Taste forum	03	40
		Agriculture and Health empowering workshop and training	-	-
		Agriculture and livelihood		
5) Establish Good Health and Well-Being	<u>Health mission</u> To see an end to leprosy disability, discrimination and transmission in Northern & Eastern Sri Lanka, and to ensure that people affected by leprosy have access to appropriate health care and rehabilitation	Leprosy health care promotion workshop	05	58
		Leprosy Association	21	236
		Conduct survey	10	790
		Leprosy day	19	929
		Conduct Training		
		Organic workshop	-	-
		Awareness program discussion RDHS	03	11
		Special need children		
		01. Provide 4 Self-care training.		
		02. Special network meeting between parents & social service & probation departments.	-	-
		03. Developing Hope of Flower parents club through workshops.		
		Tree planation	-	-
		Seed conservation	-	-
Climate change response workshop	-	-		
Green leaves promotion	-	-		
Healthy life awareness programs over social medial platform	-	05		
6) Provide Quality Education	<u>Education Empowerment</u> To benefit young men and women from low-income families;	Support students throughout the year through monthly meetings at which we evaluate and report on the academic standing of each scholarship student To support wellbeing growth and raise awareness through motivational and educational talks.	03	34

		University A/L Grade 11 Grade 09 Special art workshop for children.		
10) Guarantee Peace, Justice, and Strong Institutions	To promote peaceful and inclusive societies among Sri Lankan communities for sustainable development, provide access to justice for all and build effective, accountable and inclusive institutions at all levels.	Book launch	01	-
		Music camp	-	-
		Stories writing workshops	-	-
11) Entrepreneurship and Economic Development	Communities reap the benefit of entrepreneurship because business help to foster innovation, promote economic development, and create jobs. A successful company is likely to expand, which generates taxes, jobs, and other benefits for the area.	Marketing network and cooperative development	-	-
		Training for new entrepreneurs	05	-
		Small scale cottage industry development project	-	-
Total			79	2,218

DEPARTMENT SUMMERY - (January to March) 2024

	Department	Budget Code	Total Budget	Q1 Spent (January to March update)											Total		
				Jaffna		Vavuniya		Mannar		Batticaloa		Polonnaruwa		Anuradhapura		Total Program	Total Spent
				Q1 Target	Achieve	Q1 Target	Achieve	Q1 Target	Achieve	Q1 Target	Achieve	Q1 Target	Achieve	Q1 Target	Achieve		
NEW CASE Target & Achievement				08	01	07	00	05	00	28	23	25	07	30	08	83	39
Departments				No. Of Activity	Spent	No. Of Activity	Spent	No. Of Activity	Spent	No. Of Activity	Spent	No. Of Activity	Spent	No. Of Activity	Spent		
1.	CASE Management	LP – 1.2.4	225,000.00	03	-	04	14,963.00	-	-	02	25,000.00	04	88490.00	03	412,313.00	11	479,081.00
		LP – 1.3.4	200,000.00														
		LP – 1.3.9	200,000.00														
		CAFÉ – 3.3	1523970.00														
			2,148,970.00														
2.	Education Department	AED	2,232,000.00	05	32145.00	-	-	-	-	40	209099.00	20	104580.00	26	152200.00	91	498024.00
		Jennifer Smith															
			2232000.00														
		LP 1.3.8	200,000.00									01	319740.00				

	Professional Capacity Development																	
			200,000.00															
3.	Nutrition Kitchen Garden Development	LP 1.2.5	513000.00	-	-	01	56260.00	-	-	01	70,000.00	01	70000.00	01	70000.00	04	266260.00	
		AED	700000.00															
		CAFÉ 3.4.6	350000.00															
			1563000.00															
	Kitchen Garden	LP 3.1.2	200000.00															
			1763000.00															
4.	Interfaith conference	LP 2.3.1	400,000.00	03	142725.00											03	142,725.00	
			400,000.00															
			200000.00															

5.	Human Resource Management	LP 2.2.5	400000.00	-	-														
			400000.00																
6.	Social Media Promotion (Community) 200,000.00(Paper article)	CAFÉ 1.5.2	200,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	303060.00(Thinakaran Paper award Program) + 9075 = 312,135.00	
		CAFÉ1.5.2	400,000.00																
			600,000.00																
7.	Media and Promotion Marathon LP 1.3.6	CAFÉ 3.1.4	300000.00	01	328230.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	328230.00
		LP 1.3.6	150000.00																
			450000.00																
8.	Drama and Culture (30 program)	CAFÉ 3.1.5	400000.00	01	184180	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	184180.00
		CAFÉ 3.1.5	300000.00																
		(ART)																	

			700000.00														
			500000.00														
9.	LPA department	LP	300,000.00	04	56300.00	02	40730.00	-	-	02	29100.00	01	19000.00	01	23900.00	10	169030.00
			300,000.00														
10.	Taste forum department	LP	200000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	02	11735.00
			200000.00														

KKM Hope Farm
Livestock of January –December 2023

Details	Number	Value
Pigs (1year)		
Cow – 01 Female	01×100,000	100,000.00
Cow – 01 Female	01x25,000	25,000.00
Goat5 Females	05 x25,000	125,000.00
Goats 01 Male	01x35,000	35,000.00
Goat 02 (6 month)	02×12000	24,000.00
Goat 01 (6 month)	03	30,000.00
Duck	16 x 2500	40,000.00
Hen	50x1800	90,000.00
Hen (2 month)	115X1500	172,500.00
Hen (1 day)	100x200	20,000.00
Total		661,500.00

KKM – Hope farm

Asset details

Things	No	Count	Unit cost	From to Date	Values of 2024
Computer	HF-001	1	71,000.00	2015	Repair
Printer	HF-002	1	13,000.00	2015	3500.00
Scanner	HF-003	1	7,500.00	2015	3000.00
UPS (Repair)	HF-004	1	4,500.00	2015	Repair
Incubator – 1	HF-006	1	100,000.00	2016	50,000.00
Incubator – 2	HF-007	1	135,000.00	2016	110,000.00
Fan	HF-008	1	3,500.00	2015	2800.00
Electric engine	HF-009	1	94,000.00	2013	54,800.00
Water pump	HF-010	1	74,000.00	2015	58,900.00
Motor	HF-011	2	57,350.00	2016	34,900.00
Carpentry shed	HF-012	1	93,000.00	2015	74,000.00
Drug pump	HF-013	1	1,800.00	2015	Repair
Grass food Machine HOH Repair	HF-014	1	15,500.00	2015	10,000.00
Mycale	HF-015	1	3,500.00	2015	1000.00
Wooden table	HF-016	4	15,000.00	2015	7500.00
Cupboard	HF-017	1	11,000.00	2015	8500.00
Chairs (6)	HF-019	10	11,050.00	2015	10,000.00
Chair stroll	HF-020	5	3,500.00	2015	3000.00
Round table	HF-021	1	6,500.00	2015	5000.00
Dustbin (4)	HF-022	8	12,800.00	2016	5000.00
Pipe (Damage)	HF-023	2	11,000.00	2015	5500.00
Spade	HF-024	1	750.00	2016	750.00
Kotali	HF-025	1	650.00	2016	2500.00
Knife	HF-026	1	550.00	2016	550.00
Bicycle	HF-027	1	15,550.00	2017	25,000.00
TV 19” LED	HF-029	1	14,500.00	2017	14,900.00
DVD player	HF-030	1	4,000.00	2017	5000.00
Saval (Damage)	HF – 31	1	1600.00	2018	Repair
Solar Cooker	HF – 32	1		2019	7,500.00
Saval	HF- 33	1	500	2020	550.00
Compost Machine					1,100,000.00
Total			1,242,600.00		1,600,650.00

KKM – House of Hope - Assets details									
Details	No	Unit	Purchasing values	From to date	2019 amount	Current value2021	2022	2023	2024
Laptop(Debora)	TL/006	8	9,30000.00	2015	63,900.00	57510.00	35000.00	28,000.00	27,000.00
Rowdier and Phone	H/001	-	6,900.00	2 016	6,210.00	-----	-----	-----	-----
Scanner	TL/008	1	11,000.00	2015	9,900.00	8910.00	8000.00	Repair	Repair
Printer	TL/007	2	13,500.00	2015	12,150.00	10935.00	-----	10,000.00	10,000.00
Projector	TL/014	1	67,450.00	2015	60,705.00	54634.5	-----	42,000.00	41,950.00
Projector screen	H/011	2	7,500.00	2015	6,750.00	HOH		HOH	HOH
Filter	H/009	-	4,000.00	2016	3,600.00	-----	-----	-----	-----
Gas cylinder	K/001	1	12,500.00	2014	11,250.00	10125.00	5000.00	6,000.00	6,825.00
Computer table	TL/010	3	3,500.00	2015	3,150.00	2835.00	2835.00	2,500.00	2,355.00
Book Self	TL/009	4	1,000.00	2010	900.00	810.00	500.00	500.00	500.00
Table (5)	TL/003,004	5	6,000.00	2010	21,600.00	19440.00	19440.00	18,000.00	17,950.00
plastic table (02)	MR//006	2	1,000.00	2010	1,800.00	1620.00	-----	-----	-----
Cupboard (1)	AC/003	2	6,500.00	2010	5,850.00	5265.00	3000.00	3,000.00	3,950.00
Chairs (06)	H/007	16	1,800.00	2014	1,620.00	1458.00	1458.00	1458.00	1400.00
Plastic chair (64)	MR/006	30	10,000.00	2010	86,400.00	77760.00	10000.00	10,000.00	9,920.00
Dining table	AC/003	2	10,000.00	2014	57,00.00	5130.00	5130.00	3,000.00	2,800.00
Bed (2)	H/005	-	10,000.00	2010	8,000.00	7200.00	3000.00	-----	-----
Fan (2)	H/007	5	4,500.00	2010	8,100.00	7290.00	-----	9,000.00	8,500.00
White board	MR/002	-	4,500.00	2010	4,050.00	3545.00	2000.00	-----	-----
Glass cupboard(02)	H/002,TL/001	1	4,000.00	2010	7,200.00	6480.00	3000.00	3000.00	2,800.00
Bible Stand	H/003	1	1,500.00	2014	1,350.00	1350.00	500.00	400.00	380.00
Medical cupboard	MR/001	-	5,000.00	2011	4,500.00	4050.00	1500.00	-----	-----
Account cupboard (2)	AC/002,AC/005	2	3,000.00	2011	5,400.00	4,860.00	1500.00	1,500.00	1,480.00
Roll plug		1	500.00	2016	450.00	405.00	-----	450.00	435.00
Blub		7	650.00	2016	1,755.00	-----	-----	-----	-----
Lap top(Nirosha)		3	30,000.00	2017	27,000.00	45,000.00	45000.00	35,000.00	33,500.00
Wood table		1	9,000.00	2018	9,000.00	8,100.00	5000.00	400.00	300.00
Motor bike(Ruby)		1					166,000.00	150,000.00	150,000.00
Motor bike(Thibagar)		1					220,000.00	160,000.00	160,000.00
Motor bike(Director)		1					260,000.00	180,000.00	180,000.00
Motor bike(Kalaivani)		1					156,000.00	140,000.00	140,000.00
Motor bike(Nanthini)		1					186,000.00	160,000.00	160,000.00
Phone(Piraba)		1					4,200.00	4000.00	4000.00
Heater Jug		1					1,750.00	1,000.00	1,000.00
Bicycle (Sutharjini)		-						45,000.00	45,000.00
Bottle track		1					1,650.00	1,050.00	1,050.00
Laptop(Inparasa)		1					142,000.00	120,000.00	120,000.00
Laptop(Ruby)		1					186990.00	170,000.00	170,000.00
Laptop(Director)		1						149,000.00	149,000.00
Laptop(Thibagar)		1						69,000.00	68,000.00
Laptop(Shagana)		1						110,000.00	110,000.00
Laptop(Thiveny)		1						110,000.00	110,000.00
Laptop(Nagenthiran)		1						110,000.00	110,000.00
Speaker		1						2,250.00	2,250.00
Table		1						5300.00	5300.00
Bet		1						15140.00	15140.00
Phone		1						48,000.00	48,000.00
Projector Jaffna		1						144,000.00	144,000.00
Projector HOH		1						217,000.00	217,000.00
Laptop (Besil)		1							158,000.00
Total					374,390.00	344,712.50	1,478,475.00	2,256,948.00	2,439,785.00

KKM – House of Hope						
Assets details						
Things	No	Count	Unit cost	From to Date	Values of 2023	Values of 2023
Computer	HF-001	1	71,000.00	2015	(Repair)20,000.00	18,000.00
Printer	HF-002	1	13,000.00	2015	4,000.00	3,950.00
Scanner	HF-003	1	7,500.00	2015	2,000.00	1,850.00
UPS (Repair)	HF-004	1	4,500.00	2015	Repair	Repair
Incubator – 1	HF-006	1	100,000.00	2016	30,000.00	29,900.00
Incubator – 2	HF-007	1	135,000.00	2016	55,000.00	55,000.00
Fan	HF-008	1	3,500.00	2015	2,500.00	2,500.00
Electric engine	HF-009	1	94,000.00	2013	(1Repair) 25,000.00	25,000.00
Water pump	HF-010	1	74,000.00	2015	30,000.00	30,000.00
Motor	HF-011	2	57,350.00	2016	(Repair) 20,000.00	20,000.00
Carpentry shed(Nirosan)	HF-012	1	93,000.00	2015	60,000.00	60,000.00
Drug pump	HF-013	1	1,800.00	2015	Repair	Repair
Grass food Machine	HF-014	1	15,500.00	2015	(Repair) 8,000.00	8,000.00
Mycalc	HF-015	1	3,500.00	2015	1,500.00	1,500.00
Wooden table	HF-016	4	15,000.00	2015	6,000.00	6,000.00
Cupboard	HF-017	1	11,000.00	2015	4,000.00	4,000.00
Chairs	HF-019	6	11,050.00	2015	3,000.00	3,000.00
Chair stroll	HF-020	4	3,500.00	2015	2000.00	2,000.00
Round table	HF-021	1	6,500.00	2015	3,000.00	3,000.00
Dustbin (4) Piggs	HF-022	8	12,800.00	2016	Repair	Repair
Pipe (Damage) (1 repair)	HF-023	2	11,000.00	2015	2,000.00	2,000.00
Spade	HF-024	1	750.00	2016	200.00	200.00
Kotali	HF-025	1	650.00	2016	500.00	500.00
Knife	HF-026	1	550.00	2016	500.00	500.00
Bicycle	HF-027	1	15,550.00	2017	8,500.00	8,500.00
Three-wheeler	HF-028	1	460,000.00	2015	(2019 Seals)	(2019 Seals)
TV 19" LED	HF-029	1	14,500.00	2017	9,500.00	9,500.00
DVD player	HF-030	1	4,000.00	2017	Repair	Repair
Saval	HF-031	1	1600.00	2018	300.00	300.00
Solar Cooker	HF-032	1	10,000.00	2019	5000.00	5,000.00
Spade	HF-033	1	750.00	2020	500.00	480.00
Pipe (Damage)	HF-034	1	5500.00	2019	3500.00	2,500.00
Round table	HF-035	5	18,000.00	2019	13,500.00	13,500.00
Chairs	HF-036	25	25,000.00	2019	17,000.00	17,000.00
Cooker	HF-037	1	5400.00	2019	3500.00	3,500.00
Cylinder tank 12kg	HF-038	1	5986.00	2019	4000.00	3,680.00
Singh	HF-039	1	3980.00	2019	2800.00	1,480.00
Plastic cup	HF-040	25	2750.00	2019	1500.00	1,500.00
Plastic Tea cup	HF-041	25	1625.00	2019	750.00	750.00
Table Cloth	HF-042	5		2019	2500.00	2,500.00
Chairs cloth	HF-043	25		2019	3750.00	3,750.00
Kaddil	HF-044	1		2018	1500.00	1,500.00
Clothes stuck	HF-045	1		2018	500.00	500.00
Raise Thachchi	HF-046	1	850.00	2019	500.00	500.00
Sillvar Karandy	HF-047	6	350.00	2019	200.00	280.00
Silver Dish	HF-048	1	450.00	2019	300.00	250.00
Plastic Dish	HF-049	7	750.00	2019	400.00	400.00
Project Calling mount Big	HF-050	1	9200.00	2019	5500.00	4,950.00
Pluming Work & Tank	HF-051	1	8750.00	2019	4500.00	4,500.00
Plastic Dustbin	HF-052	1	600.00	2019	300.00	280.00
Bajaj Fan	HF-053	1	5850.00	2019	3800.00	3,560.00
Table	HF-054	1	5300.00	2023	5300.00	5,250.00
Bet	HF-055	1	15140.00	2023	15140.00	15,000.00
Phone	HF-056	1	48,000.00	2023	48,000.00	47,560.00
Projector Jaffna	HF-057	1	144,000.00	2023	144,000.00	143,740.00
Projector HOH	HF-058	1	217,000.00	2023	217,000.00	216,000.00
Total			1,777,631.00		802,740.00	795,110.00