



KKM - Executive committee

3rd Meeting - 2018 Sep

Green nation, Holistic life Bright future....

30.09.2018

KKM House of Hope

Kilinochchi

Our Vision:

The people of Northern Sri Lanka (recovering from years of conflict) working together for positive change: creating a future where rights are protected and all are self-sufficient.

Our Mission:

To work in partnership with local communities:

1. Enable them to take responsibility for their upliftment and socio - economic needs.
2. Help them understand and claim their rights.
3. Ensure the care and protection of disadvantaged persons, especially persons affected by leprosy.
4. Work with others towards the elimination of leprosy

OUR STRATEGY:

Awareness, Education, Health and Livelihood. - **AEHL Strategy of KKM.**

- a) Raising **AWARENESS**.
- b) Implementing **EDUCATIONAL** processes.
- c) Promoting **HEALTH**
- d) Fostering **LIVELIHOOD** opportunities.

A. Raising awareness :

Principally through drama and theatre

This will be the key to our strategy. Making people aware of their short coming, needs and their rights – using interactive drama as the principal educational tool.

B. Implementing educational processes:

Supporting education at every level for children from very disadvantaged families – particularly children from leprosy affected families. This will be achieved through sponsorships and loans.

C. Promoting health :

Build on our experience of working among leprosy affected individuals and other disadvantage communities, and widen the support and rehabilitation work outside the Jaffna peninsula. We will fully support the government leprosy elimination programme.

D. Fostering livelihood opportunities :

Promote traditional livelihood such as farming, fishing, small scale industries based on the Palmyra and coconut palms. These were lost and destroyed during the war and need resurrection.

Objectives	Target 2016 to 2020	Jan to Dec 2016	Jan to Dec 2017	Jan to Sep 2018	Supporting organization	
A. Raising awareness – Principally through drama and theatre						
1.	Increased detection leprosy	180000	42261	12393	7585	TLMEW
2.	Health & Hygienic promotion	240000	14509	1971	5720	TLMEW, World vision, SHA and Vanni Hope.
3.	Coconut plantation for livelihood development	240000	11313	1471	3815	TLMEW, SHA and Vanni Hope.
4.	Environment & Global warming protection	240000	136648	655	3265	TLMEW, World vision, and Vanni Hope.
5.	Attitude change & good behavior practice	240000	13558	2014	733	TLMEW, World vision, and Vanni Hope.
6.	promotion awareness on traditional job opportunities	60000	3530	298	31	Boost and sarvodaya
7.	water & Sanitation	240000	13490	4325	1958	TLMEW, Child aid lanka and Vanni Hope.
8.	Child & women rights awareness program	240000	9180	3514	48	TLMEW, World vision and Vanni Hope.
9.	Awareness on disability access in national level.	240000	461			TLMEW and Vanni Hope.
B. Implementing educational process						
1.	Scholarship programs to disadvantage university students	5000	53	722	160	KKM Trust fund and Vanni Hope
2.	Scholarship programs to disadvantage Higher school students	5000	624	4457	211	TLMEW and Vanni Hope
3.	Child care program to disadvantage child	3000	448	944	404	TLMEW and Vanni Hope
4.	Vocational training on job opportunities	1000	17	1	5	Boost and sarvodaya, TLMEW and Vanni Hope
5.	Support to Christian theological formation	100	82	824	72	American Education Trust
6.	Support to Hindu Religion education	10000	380	2250	830	KKM Trust fund and Vanni Hope
7.	Support to Christian education	10000	3500	65	260	KKM Trust fund and Vanni Hope
C. Promoting health						
1.	Screening program on early detection on leprosy	90000		14758 8901	2024	TLMEW
2.	Mobile clinic to support leprosy screening program	90000	4663	4842	1926	TLMEW
3.	Stress relief development program	90000	6323	187	2210	Vanni Hope & TLMEW
4.	Support to disability physiotherapy to war disable people	1000	34	42	06	TLMEW
5.	Providing water & Sanitation to needy people	5000	406	140	2006	Child aid lanka, Saiva Manram , Cares foundation , bloosom trust ,Vanni Hope and TLMEW
6.	Sport development	2000	732	1345	1735	Vanni Hope
D. Fostering livelihood opportunities						
1.	Coconut Plantation & Intercropping cultivation	500000	11152	1456	1752	TLMEW and Vanni Hope
2.	Village Hen (Poultry) Development program	540000	563	3028	537	Vanni Hope
3.	Village Goat (Diary) Development program	100000	-	190	50	-
4.	Soil project (Organic cultivation)	50000	907	23	38	TLMEW and Vanni Hope
5.	Small scale industries & Marketing	100	29	3		TLMEW
6.	Small scale fishing farm development program	25000	3	70	90	Hope farm
7.	sea fishing promoting program	100000	3	36719	100	TLMEW
8.	Mushroom seed development lab				80	Vanni Hope
		3547200	289627	92850	35693	

KKM ADMINISTRATIVE STRUCTURE

Council

Executive committee

Director Coordinator
&
Promotion

Treasurer & Financial
Committee

Executive Director
Administration

Programs

- To Empowerment our Society
- Christian spiritual development
- Hindu spiritual development
- Buddhism spiritual development
- Education Empowerment
- Community health
- Hope farm and Environmental development
- Development of Arts and culture.
- Staff maintenance and staff development.
- Progression and development of Children.
- Drama and cultural development activities.
- New life for Leprosy patients
- Leprosy association
- Strengthen bonds among the community (Mannuravu)
- Sports activities for human developme
- Taste of piece (United strength within our diversity)

Members of executive 2018

தலைவர்	– வண S சந்தானப்பிள்ளை
செயலாளர்	– திருமதி பிறேமினி யோகராசா
பொருளாளர்	– திரு S புத்திசீகாமணி
நிறைவேற்று இயக்குனர்	– வண T.S.யோசுவா
உபதலைவர்	– திரு க புஸ்பராசா
இயக்குனர்கள்	– Dr பிறேமன் ஜெயரட்னம்

(Coordination National level & staff welfare)

திரு ரஞ்சன் சீவஞானசுந்தரம்.

(Coordination international level)

உப செயலாளர்	– திரு வ ஏழுமலைப்பிள்ளை
-------------	-------------------------

நிர்வாக உறுப்பினர்கள்

1. திருமதி S. பரமேஸ்வரி
2. வைத்திய கலாநிதி மாலதிவரன்
3. திருமதி S. பெல்சியா
4. திரு. K. யோகரட்ணம்.
5. திருமதி S. சுதாசினி
6. திருமதி S. நாகம்மா
7. வைத்திய கலாநிதி ஜோய் சபாரட்ணம்
8. திரு அ. கனகரத்தினம்

வீருந்தினர்கள் (Special observers)

1. திரு பா. ஜங்கரன் (வீவசாயி)
2. திரு நா. வை. குமரவேந்தன் (தலைவர், குமரி தமிழ் மன்றம்.)
3. திரு ம. பத்மநாதன் (தலைவர் கிளி நோட்ரி கழகம்)
4. திரு K. ரெஜினோல்ட்.(பொருளாளர் CACM Vanni region)
5. திரு. அ. பங்கயச்செல்வன் (அதிபர். வட்டக்கச்சி ஆரம்ப வித்தியாலயம்)
6. திருமதி. புஸ்பராஜா புஸ்பமலர் (சமூக ஆர்வலர்)

காவேரி கலா மன்றம்

செயற்குழு 49 – 2018 – 03

நிகழ்வின் ஒழுங்கு.

நேரம்	நிகழ்வு	நடத்துனர்	விபரம்
3.00 PM	அகவணக்கம்	தலைவர்	அனைவரும் அமைதி நிலையில்
3.01 PM	காவேரி கலாமன்ற கீதமும், காவேரி கலாமன்ற வாழ்க்கைப்பிரகடனமும்.	அனைவரும்	இணைந்து பாடுதல்
3.08 PM	வரவேற்புரை	செல்வி. டெபோறா குணரட்ணம் நிகழ்ச்சித்திட்டப்பணிப்பாளர்.	விருந்தினர்களை அறிமுகப்படுத்தல்
3.15 PM	தலைமையுரை	தலைவர்	
3.18 PM	கடந்த கூட்டறிக்கை மற்றும் அறிக்கையில் எழும் விடயங்கள்.	செயலாளர்	16-2018 தொடக்கம் 25-2018 இலக்கம் வரை
3.23 PM	கணக்கறிக்கை மற்றும் எழும் விடயங்கள்	திருமதி. சா. தயாளினி கணக்காளர்	காவேரி கலா மன்றத்தின் முழுமையான நிதி மற்றும் சொத்து விபரம்.
3.45 PM	காவேரி கலா மன்றத்தின் சமகால கொள்கைகள் குறித்து விசேட உரை	நிறைவேற்று இயக்குனர்	“Taste of poverty” வறுமையின் சுவையும் காவேரி கலா மன்றமும்.
4.20 PM	பணிகள் குறித்த விபரணம்	பணிக்கள தலைவர்கள்	தொழுநோயாளர் மறுவாழ்வுப்பணிகள்
		செல்வி. T சகானா	
		திருமதி. K. சபாசினி	கல்வி மற்றும் அபிவிருத்திப்பணிகள்.
		செல்வி. K. டெபோறா	கிழக்கு மாகாண அபிவிருத்திப்பணிகள்.
		செல்வி. T. தயாராணி	வவுனியா மாவட்ட அபிவிருத்திப்பணிகள்
		திரு. T. திபாகர்	நம்பிக்கைப்பண்பை பணிகள்
5.10 PM	நிகழ்வு நிறைவு.		



ஆடலாசிறியனமைதி
காவேரி கலாமன்றம்
Kaveri Kala Manram
Reg No :- NP/EA/CU/N/01/2010

Mrs.Jogarasa.Premini
Secretary

T.P;No;0778219299

17.09.2018

காவேரி கலா மன்றம் 3^{வது} செயற்குழு கூட்டம்-2018

அன்புடையீர்

காவேரி கலா மன்றத்தின் 2018^{ம்} ஆண்டுக்கான மூன்றாவது செயற்குழு கூட்டம் ஒருங்கிணைந்த கூட்டமாக, நாம் முன்னரே தீர்மானித்த படி, எதிர்வரும் 30.09.2018 ஞாயிற்றுக்கிழமை பி.ப 3.00 மணிக்கு (கிளிநொச்சி ஆனந்தபுரத்திலிருக்கும்) காவேரி கலா மன்றத்தின் தலைமை அலுவலகத்தில் (நம்பிக்கை இல்லத்தில்) காவேரி கலா மன்றத்தின் தலைவர் வண.S.சந்தானப்பிள்ளை தலைமையில் நடைபெற இருக்கின்றது. இக்கூட்டத்தில் செயற்குழு உறுப்பினர்கள் அனைவரையும் தவறாது கலந்து கொள்ளுமாறு அன்புடன் அழைக்கின்றேன்.

நிகழ்ச்சி நிரல்

1. அகவணக்கம்
2. தலைமையுரை
3. கடந்த கூட்ட அறிக்கை
4. அறிக்கையில் எழும் விடயங்கள்
5. கணக்கறிக்கை
6. கணக்கறிக்கையில் எழும் விடயங்கள்
7. நிறைவேற்று இயக்குனரின் உரை
8. காவேரி கலா மன்றத்தின் யூன் தொடக்கம் செப்டெம்பர் வரையிலான பணிகள் குறித்த விபரண அறிக்கை
9. நன்றியுரை

இங்ஙனம்,
திருமதி.பிறேமினி.யோகராசா
செயலாளர்,
காவேரி கலா மன்றம்.



Head office: Paralai Road, Chulipuram, Jaffna.
Field office: No. 566, Anathapuram, Kilinochchi
Our aims to work towards the Social Development and Cultural Discipline in order that the human beings enjoy human life in totality beyond religious or Social Status

காவேரி கலா மன்றம்
செயற்குழு கூட்டநிர்க்கை 01/07/2018
இல 16/2018 - 26/2018

No	Agenda	Discussion note	Discussion
16/2018	தலைமையுரை	மேற்படி கூட்டம் 01.07.2018 அன்று கிளிநொச்சியில் உள்ள காவேரி கலா மன்றத்தின் நம்பிக்கை இல்லத்தில் பி.ப 3.20 மணிக்கு தலைவர் வண.S.சந்தானப்பிள்ளை அவர்கள் தலைமையில் அகவணக்கத்தை தொடர்ந்து காவேரி கலா மன்ற கீதத்துடன் கூட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.	தலைவர் சிறப்பு விருந்தினர்களையும், காவேரி கலா மன்ற உறுப்பினர்களையும், காவேரி கலா மன்ற பணியாளர்களையும் வாழ்த்தி வரவேற்றதோடு 2018.06.30 அன்று நடைபெற்ற பொதுச்சபை நிகழ்வு குறித்தும் அதன் சிறப்பு குறித்தும் வாழ்த்திப் பேசினார். தொடர்ந்து பொதுசபை அமர்வில் காவேரி கலா மன்ற நிறைவேற்று இயக்குனர் ஆற்றிய உரை மிகவும் சிறப்புடையது என்றும் அதை பலர் பாராட்டியதை தான் அறிந்து பெருமைப்பட்டதாகவும் கூறினார். மேலும் காவேரி கலா மன்றத்தில் கல்வி, கலாசார, பொருளாதார, விவசாய மேம்பாட்டு பணிகளின் ஊடாக இறைவன் இந்த உலகத்திற்கு வைத்திருக்கின்ற திட்டங்களை நிறைவேற்றலாம் என்று கூறினார்.
17/2018	கடந்த கூட்ட அறிக்கை	கடந்த கூட்ட அறிக்கை செயலாளர் திருமதி பிரேமினி யோகராசா அவர்களால் வாசிக்கப்பட்டது.	அறிக்கையில் ஏதாவது பிழைகள் இருப்பின் சுட்டிக்காட்டும் படியாக தலைவரால் கூறப்பட்டது.
18/2018	கடந்த கூட்ட அறிக்கை ஏற்றுக்கொள்ளப்படல்	அறிக்கை விபரங்கள் நேர்த்தியாக இருந்தபடியால் அறிக்கை ஏகமனதாக ஏற்றுக்கொண்டது.	சபை அறிக்கையை ஏகமனதாக ஏற்றுக்கொண்டது.
19/2018	கணக்கறிக்கை முன்வைப்பு	கணக்கறிக்கை பொருளாளர் சார்பாக நிறைவேற்று இயக்குனர் அவர்களால் வாசிக்கப்பட்டது. வரவு - இரண்டு கோடியே அறுபத்து எட்டு இலட்சத்து நாற்பது ஐயாயிரத்தி ஐநூற்றி எண்பத்து ஐந்து சதம் ஐம்பத்து எட்டு செலவு - இரண்டு கோடியே எட்டு இலட்சத்து எழுபதாயிரத்தி நூற்று தொண்ணூற்றி இரண்டு சதம் தொண்ணூற்று ஒன்பது. மிகுதி - ஐம்பத்து ஒன்பது இலட்சத்து எழுபத்து ஐயாயிரத்து முன்னூற்றி தொண்ணூற்றி இரண்டு சதம் ஐம்பத்து ஒன்பது.	கணக்கறிக்கையினை சபை ஏகமனதாக ஏற்றுக்கொண்டது.

20/2018	கணக்கறிக்கை ஏற்றுக்கொள்ளப்படல்	கணக்கறிக்கையினை திரு.கனகரட்ணம் அவர்கள் முன்மொழிய திருமதி.சி.சுதர்சினி அவர்கள் வழிமொழிந்தார்.	தீர்மானம் சபையினரால் ஏகமனதாக ஏற்றுக்கொண்டது.
21/2018	காவேரி கலா மன்ற செயற்பாட்டு விவரண அறிக்கை	காவேரி கலா மன்ற செயற்பாட்டு விவரண அறிக்கையை செல்வி.யோ.தனுசியா அவர்களால் முன்வைக்கப்பட்டது. அனைத்து விவரண அறிக்கையும் செயற்குழு உறுப்பினர்களால் பாராட்டப்பட்டதோடு, காவேரி கலா மன்றத்தினுடைய பணிகள் சிங்கள பிரதேசத்திற்கும் கொண்டுசெல்லப்பட்டுள்ளது என முன்வைக்கப்பட்ட போது செயற்குழு உறுப்பினர்கள் மிகுந்த ஆர்வத்தோடு தமது கருத்துக்களை வெளிப்படுத்தினார்கள்.	விவரண அறிக்கைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.
22/2018	விவரண அறிக்கையில் எழுந்த விடயங்கள்	காவேரி கலா மன்றத்தினுடாக சமாதான நல்லிணக்கத்தை கட்டியெழுப்புதல் பணிகள் குறித்து விவரண அறிக்கையில் கூறப்பட்ட வபரங்கள் குறித்து செயற்குழு உறுப்பினர்கள் கருத்து தெரிவிக்கும் போது இலங்கையின் அரசியல் வாதிகள் ஒருபோதும் நாட்டின் சமாதானத்தை கட்டியெழுப்பப்போவதில்லை. நம்மை போன்ற மக்கள் மைய இயக்கங்களே இப்பணிகளை முன்னெடுக்க வேண்டும் என்பதற்கு காவேரி கலா மன்றத்தின் சமாதான முன் முயற்சிகளுக்கான செயற்பாடுகள் மிகுந்த உற்சாகத்தை கொடுப்பதாக கருத்து பகிரப்பட்டது.	தீர்மானம் சபையினரால் ஏகமனதாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.
23/2018	காவேரி கலா மன்ற இயக்குனர் அவர்களால் விசேட உரை நிகழ்த்தப்பட்டது.	காவேரி கலா மன்றத்தின் நிறைவேற்று இயக்குனர் வண. T.S.யோசுவா இந்த வருடம் 3000 தென்னைகள் கிறிஸ்தவ ஆலயங்களுக்கூடாக நடப்பட இருப்பதாகவும் இத் தென்னை மரங்களால் ஐந்து வருடங்களுக்கு பின்பு ஆன்மீக நிறுவனங்களுக்கான ஒரு தன்நிறைவு பொருளாதாரத்தை கட்டியெழுப்ப முடியும் என்றும் அதை நோக்கி நாம் முன்னோக்கி செல்ல வேண்டும் என்று கூறப்பட்டது.	சபை இயக்குனரின் உரையை ஏகமனதாக ஏற்றுக்கொண்டது.
24/2018	நன்றியுரை	செயலாளர் அவர்களால் செயற்குழு கூட்டத்தில் பங்குபற்றிய யாவருக்கும் நன்றியும் வாழ்த்துக்களும் தெரிவிக்கப்பட்டது.	செயலாளரின் நன்றியுரையையும் வாழ்த்துகளையும் மன நிறைவுடன் ஏற்றுக்கொண்டு 2018 ^{ம்} ஆண்டின் 2 ^{வது} செயற்குழு கூட்டம் இனிதே நிறைவெய்தியது.
25/2018	அடுத்த செயற்குழு கூட்டம்	அடுத்த செயற்குழு கூட்டம் 30.09.2018 அன்று நடைபெறுவதாக தீர்மானிக்கப்பட்டது.	நிர்வாக சபை தீர்மானத்தை ஏற்றுக்கொண்டதுடன் காவேரி கலா மன்றத்தின் 2018 ^{ம்} ஆண்டு 2 ^{வது} செயற்குழு கூட்டம் இனிதே நிறைவெய்தியது

காவேரி கலா மன்றம் பணிகளும் அடையப்பட்டவைகளும்...

2018 Jan to Sep

01.பணியின் பெயர் : மனித சமூகத்தை சக்திப்படுத்தல் [community empowerment program]

பணியின் இலக்கு : முன்னேற்றத்தின் ஆக்க சக்திகளை அடையாளம் காட்டுவதற்கான கண் விழிப்புகளை ஏற்படுத்தி ஆச்சரியமான மாற்றங்களை உருவாக்கும் சக்தியை ஊற்றெடுத்து பாயப்பண்ணுதல்.

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	அமைவிடம்
72	945	வடகிழக்கு மாகாணம்.

02.பணியின் பெயர் : கிறிஸ்தவ ஆன்மீக வழிப்படுத்தல். [Christen spiritual development]

பணியின் இலக்கு : கிறிஸ்தவ வாழ்வியல் முறைமையை உலகிற்கு வெளிப்படுத்துவதன் ஊடாக தன்நிறைவும் மாட்சியும் மிக்க உலகை இறையாட்சிக்கு உட்படுத்துதல்.

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	அமைவிடம்
09	1320	கிளிநொச்சி யாழ்ப்பாணம்

03. பணியின் பெயர் : சைவ சமய ஆன்மீக வழிப்படுத்தல் [Hindu religion spiritual development]

பணியின் இலக்கு : என்னில் நானே இறைவனை தரிசிக்கும் அனுபவத்திலிருந்து ஊற்றெடுக்கும் தூய்மையான மானிட வாழ்வியல் விழுமியங்களை உலகத்தின் அனைத்து உயிரிகளையும் வாழ்விக்கும் மனித சமூகத்தை கட்டியெழுப்புதல்.

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	அமைவிடம்
06	1620	வடகிழக்கு, மத்திய மாகாணம்

04. பணியின் பெயர் : பௌத்த சமய ஆன்மீக வழிப்படுத்தல் [Buddhism spiritual development]

பணியின் இலக்கு : தூய்மையான வாய்மையே உலகை வெல்லும் மானிட சமூகத்தின் அரன் என்பதை உணர்த்துவதே பௌத்த மதத்தின் நம்பிக்கை. அந்நம்பிக்கையை பின்பற்றும் மாந்தர் யாவரும் கொடுக்க அக மற்றும் புற தூண்டுதலை ஏற்படுத்துவது.

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	அமைவிடம்
02	380	வவுனியா மாவட்டம்.

05. பணியின் பெயர் : கல்வி, உயர்கல்வி நல்வழிகாட்டுதல் **education empowerment**

பணியின் இலக்கு : மனித வாழ்வின் பரிபூரணத்தை உய்த்துணரவும், இவ்வுலகத்தின் அனைத்து உயிர்களையும் நேசிக்கவும், பாதுகாக்கவும், மேம்படுத்தவும் தன்னை அர்ப்பணிக்கும் ஒரு மனித சமூகத்தை உருவாக்குவதே எமது நோக்கமாகும்.

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	அமைவிடம்
08	1360	வடக்கு, கிழக்கு, மத்திய மற்றும் ஊவா மாகாணம்.

06. பணியின் பெயர் : உடல், உள மேம்பாடு வாழ்வியல். **Health empowerment program.**

பணியின் இலக்கு : மனித உடல், உள இயக்கத்திற்கான தடை நீங்கும் சக்தியை மனிதர்கள் முதலில் தமக்குள்ளே தேடவும், பின்பு அவர்களது உணவு, மற்றும் பழக்கவழக்கங்களில் சீர்மியத்தை கடைப்பிடிக்கவும் அவர்களை ஊக்குவித்து சுகமான வாழ்வை அனுபவிக்கும் மனித சமூகத்திற்கான மருத்துவ முறைமைகளை ஊக்குவிப்பதே எமது இலக்காகும்.

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	அமைவிடம்
07	1020	வடக்கு, கிழக்கு, மத்திய மற்றும் மாகாணம்.

07. பணியின் பெயர் : நம்பிக்கைப்பண்ணை மேம்பாடு மற்றும் சுற்றுப்புற சூழலியல். **Hope farm and environmental development.**

பணியின் இலக்கு : “நம்மை வாழ்விக்கும் இயற்கையை நாம் வாழவைப்போம்” என்ற சிந்தனையில் வாழும் ஒரு சமூகத்தை உருவாக்குவதே எமது நோக்கம்.

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	அமைவிடம்
05	2720	வடக்கு மாகாணம்.

08. பணியின் பெயர் : கலை, இலக்கிய மேம்பாடு. **Arts and cultural development.**

பணியின் இலக்கு : மனித வாழ்வையும், இப் பூமியையும் மேலும் அழகுபடுத்துவதற்கான மனித சிந்தனைகளை படைப்புக்களாக வெளிப்படுத்துவதன் மூலம் ஆக்கசக்தி நிறைந்த சமூகத்தை உருவாக்குதல்.

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	அமைவிடம்
04	1125	வடக்கு மாகாணம்.

09. பணியின் பெயர் : பணியாளர் வாழ்வியல் மேம்பாடும் நெறிப்படுத்தலும். **Staff maintenance and staff development**

பணியின் இலக்கு : வினைத்திறன் மிக்க சமூக செயற்பாடுகளுக்கான சக்தியை மாட்சியை தனக்குள் கண்டுணர்ந்து அதை கொண்டாடி, பிறருக்கு பகிரும் ஒரு பணியாளர் சமூகத்தை கட்டியெழுப்பதல்.

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	அமைவிடம்
09	41	வடக்கு மாகாணம்.

10. பணியின் பெயர் : சிறுவர் சிறுமியர் அபிவிருத்தி மேம்பாடு. **Progression and development of children.**

பணியின் இலக்கு : தேவைகளை நாடியுள்ள சிறுவர், சிறுமிகளை அவர்கள் வாழும் சூழலில் தமது பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தவும், வாழ்வை மேம்படுத்தவும், எதிர்காலத்தை ஒளிமயமாக்கவும் அவர்களும் அவர்கள் சார்ந்தோரின் வளங்களையும், சக்திகளையும் அவர்களே காணச்செய்தல்.

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	அமைவிடம்
07	1420	வடக்கு,கிழக்கு மாகாணம்.

11. பணியின் பெயர் : நாடகம் மற்றும் கலைத்திறன். **Drama and cultural development activities.**

பணியின் இலக்கு : உணர்வுகளை நேரெதிராக சந்திக்கும் ஒரு களமே நாடகம். (நிகழ்நுக்கலை) அந்த உணர்வுகள் ஒவ்வொரு மனித கனவுகளுக்கும் சிறகுகொடுக்க வேண்டும் என்பதே காவேரி கலா மன்றத்தின் இலக்கு.

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	அமைவிடம்
32	12175	வடக்கு, கிழக்கு மாகாணம்.

12. பணியின் பெயர் : தொழுநோயாளர் மறுவாழ்வுப்பணிகள். **Leprosy patient's empowerment.**

பணியின் இலக்கு : தொழுநோயற்ற இலங்கையை உருவாக்குவதன் மூலம் உடல், உள சிதைவற்ற ஒரு மனித சமூகத்தை இலங்கையில் வாழ்விப்பதே எமது இலக்கு.

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	அமைவிடம்
23	11122	வடக்கு, கிழக்கு மாகாணம்.

13. பணியின் பெயர் : மண்ணூறவு. **Charity formation in our own soil.(mannuravu)**

பணியின் இலக்கு : வாழ்வின் உயர்ந்த இன்பம் பிறர்க்கு தன்னிடம் இருப்பதை பகிர்தல் என்பதே, அனைவருக்கும் பகிர்வதே எமது இலக்காகும்.

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	அமைவிடம்
04	233	வடக்கு மாகாணம்.

14. பணியின் பெயர் : தொழுநோயாளர் சங்கம். **Leprosy association.**

பணியின் இலக்கு : தொழுநோயினால் பாதிக்கப்பட்டவர்களை அவர்களின் அனுபவங்களுக்கூடாக இலங்கையில் இருந்து முற்றாக இல்லாது செய்வதற்கு தொழுநோயாளர் இலங்கையை உருவாக்குதல்.

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	அமைவிடம்
03	320	வடக்கு, கிழக்கு மாகாணம்.

15. பணியின் பெயர் : விளையாட்டு அபிவிருத்தியும் மனித வலுவூட்டலும். **Sports empowerment.**

பணியின் இலக்கு : தனி மனித உள மேம்பாட்டையும், சமூக மேம்பாட்டையும் இன நல்லினக்கத்தையும், வலுப்படுத்துவதற்கூடாக தேசிய சமாதானத்தை கட்டியெழுப்பதல்.

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	அமைவிடம்
09	1342	வடக்கு மாகாணம்

16. பணியின் பெயர் : சமாதானத்தின் சுவை. **taste of peace** (நமது பொதுமைகளில் நமது ஒருமைப்பாடு)

பணியின் இலக்கு : இனங்களுக்கிடையிலான பொதுமையை மீட்டெடுத்து அதனை கொண்டாடுவதன் மூலம் தேசிய நல்லினக்கத்தை வலுப்படுத்தல்.

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	அமைவிடம்
03	1110	வடக்குமாகாணம், தென் மாகாணம்.

KKM Balance Sheet			
2018 Jan to Sep			
Current assets		Current liabilities	
Cash		Project Spent with bank charge	35,737,597.23
Cash at Bank	5,811,085.00	Staff cost with admiration	6,156,169.76
Fund receivable	43,358,077.41		
Long term asset		Current cash assets	7,275,395.42
Fixed deposit fund for Education Trust	10,000,000.00	Fixed deposit fund for Education Trust	10,000,000.00
Bank FD interest Jan to Sep 2018	373,479.46		373,479.46
	59,542,641.87		59,542,641.87
Properties			
Land (A) with current values Chulipuram	2,500,000.00	Land (A) with current values Chulipuram	2,500,000.00
Land (B) with current values Ananthapuram	1,400,000.00	Land (B) with current values Ananthapuram	1,400,000.00
Land (C) with current values Masar	4,000,000.00	Land (C) with current values Masar	4,000,000.00
Paddy land Kilinochchi	1,000,000.00	Paddy land Kilinochchi	1,000,000.00
Vehicles			
Van	3,200,000.00	Van	3,200,000.00
Three wheeler 01	400,000.00	Three wheeler 01	400,000.00
Three wheeler 02	400,000.00	Three wheeler 02	400,000.00
Car	1,000,000.00	Car	1,000,000.00
Motor bike (07)	950,000.00	Motor bike (07)	950,000.00
Live stock			
Livestock (Hope Farm)	1,231,470.00	Livestock (Hope Farm)	1,231,470.00
Office assets			
KKM Jaffna office	95,390.00	KKM Jaffna office	95,390.00
KKM Hope farm office	892,600.00	KKM Hope farm office	892,600.00
KKM vanni Hope office	274,900.00	KKM vanni Hope office	274,900.00
KKM House of Hope office	769,278.00	KKM House of Hope office	769,278.00
Net assets of Jan to Sep 2018	77,656,279.87	Net assets of Jan to Sep 2018	77,656,279.87

KKM, Financial internal audit to KKM Executive Committee Jan to Sep 2018

Project	: - Vanni Hope
Account Clark name	: - Mrs.Keetheeswary
Total fund received from Jan to Sep	:- 14,084,619.88
Total spent from Jan to Sep	:- 12,592,607.60
Balance in bank	:- 1,492,012.28
Balance in hand	:- -

Audit Objective:-

Purpose: To certify the accuracy of the books and records of the books and records of the KKM projects funds & admin funds. To assure the membership that the association's resources/funds are being managed in a business-like manner in a business-like manner with in the producers KKM financial rules & KKM financial policy.

What is an Audit?

Auditing involves following financial transactions through the records to be sure that receipts have been properly accounted for and expenditures made as authorized in a budget, as approved by the general membership, and in conformity with KKM bylaws and standing rules. The audit must review all accounts of the KKM projects & admin spent.

KKM executive meeting:

The committee is composed of not less than two members appointed by the independent financial firm at least 30 days before the last meeting of the three month meeting.

No one who is an authorized check singer on any bank account may serve on the committee.

When an audit is performed:

- At the six month of the fiscal year.
- When any authorized check singer is added or deleted on any bank account.
- At any time deemed necessary by the president or three or more members

Check list for the auditor

The outgoing treasurer is responsible for footing the financial records in order for the committee. The outgoing treasurer should deliver the f

Following to the audit committee.

1. A copy of the last audit report.
2. The checkbook, cancelled checks and all unused checks for all accounts.
3. Bank statements and deposit receipts.
4. Cash books and ledgers.
5. The six months financial report.
6. All voucher of bills paid.

KKM Vanni Hope Accounts

Jan to Sep 2018

No	Title of program	Estimated budget	Received Fund	Total spent	Balance
	Opening balance		519,521.34		519,521.34
	EDUCATION EMPOWERMENT (A) NORTHERN PROVINCE				
1	Ed 01 - Grades 1 to 10	731,600.00	693,600.00	392,539.53	301,060.47
2	Ed 02 - Ordinary Level & Advanced Level	938,200.00	733,200.00	444,350.00	288,850.00
3	Ed 03 - University & Tertiary Colleges (A)	1,899,000.00	1,703,045.00	1,248,346.83	454,698.17
4	Ed 04 - Child Care program at Mayilvaganapuram	203,500.00	186,000.00	76,195.00	109,805.00
5	Ed 05 - (2017 Balance) - University & Tertiary Colleges (B)	426,000.00	293,713.87	254,450.00	39,263.87
	Total	4,198,300.00	3,609,558.87	2,415,881.36	1,193,677.51
2	EDUCATION EMPOWERMENT (B) - EASTERN PROVINCE				
1	Ed 06 - Child Care Moothur	328,000.00	205,340.80	79,435.00	125,905.80
2	Ed 07 - Child Care Vagarai (A)	210,000.00	210,000.00	69,184.00	140,816.00
3	Ed 08 - Child Care Vagarai (B)	370,000.00	409,737.26	147,471.00	262,266.26
	Total	908,000.00	825,078.06	296,090.00	528,988.06
3	EDUCATION EMPOWERMENT © HILL COUNTRY (PLANTATION COMMUNITY)				
1	Sri vaani school stationary ,black board & tuition	181,600.00	181,600.00	77,910.00	103,690.00
	Total	181,600.00	181,600.00	77,910.00	103,690.00
4	EDUCATION EMPOWERMENT & COMMUNITY DEVELOPMENT				
1	Kn/Bharathypuram school wall building project	200,000.00	200,000.00	160000.00	40,000.00
2	Kn/Shanthapuram school hall & class room building project	140,000.00	175,025.01	175025.01	-
3	Thiruvalluvar child care center (tuition & nutritious food)		438,900.00	482444.50	(43,544.50)
4	Sivanagar school inter island soccer competition	40,000.00	40,000.00	40000.00	-
5	Kilinochchi Maha Vidyalayam sports championship trophies	20,000.00	20,000.00	20000.00	-
6	Kn/Maha Vidyalayam volunteers teachers	120,000.00	120,000.00	70000.00	50,000.00
7	Volunteer teachers Amanthaveli & Moothur (stipend)	120,000.00	120,000.00	150000.00	(30,000.00)
8	Shanthapuram school English training workshop for special needs children		30,000.00	9980.00	20,020.00
9	Commemorating student achievement	44,090.00	44,090.00	44090.00	-
10	Nutritious food & plants projects	260,583.00	260,583.00	43260.00	217,323.00

11	CCTV Camera for Kn/Vaddakachchi Primary School	139,250.00	138,250.00	138250.00	-
12	Kn/Konavil school Kabadi			6984.00	(6,984.00)
	Kn/Shanthapuram school tube well project			60000.00	(60,000.00)
13	Total	1,083,923.00	1,586,848.01	1,400,033.51	186,814.50
5	EDUCATION EMPOWERMENT (D) Spiritual & Personality Development ARANERI ACTIVITIES				
1	Ponnagar North Spiritual Development classes	78,000.00	86,000.00	16140.00	69,860.00
2	Ootrupulam Spiritual Development Classes	78,000.00	86,000.00	24244.00	61,756.00
3	Vagarai Spiritual Development Classes	78,000.00	86,000.00	3871.00	82,129.00
4	Mayilvaganapuram Spiritual Development Classes	78,000.00	86,000.00	35242.00	50,758.00
5	Paragaduwa Spiritual Development Classes			0.00	-
6	Araneri special program			32520.00	(32,520.00)
7	Araneri - Yogampikai Sametha Yogapuranathar	62,000.00			-
8	Celebration that touch the heart - special vocation gift	110,549.00	108,000.00	380738.00	(272,738.00)
	Total	484,549.00	452,000.00	492,755.00	(40,755.00)
6	SPIRITUAL EMPOWERMENT FOR COMMUNITY HEALING				
1	Youth empowerment - Ramar Bajanai	20,519.00	23,582.00	23582.00	-
2	Revitalizing temple festival -Thiruvila	50,335.00		50335.00	(50,335.00)
3	Temple fence construction & coconut grove development	38,826.00	38,826.00	25450.00	13,376.00
	Total	109,680.00	62,408.00	99,367.00	(36,959.00)
7	YOUTH EMPOWERMENT THROUGH SPORTS				
1	Battle of Vanni - Inter district sport competition	264,000.00	264,000.00	264000.00	-
8	EMPOWERMENT PROJECT FOR DIS ADVANTAGED FAMILIES				
A	Saiva Manram water & agriculture development projects		564,500.00	-	564,500.00
1	Malar Kodi tube well	202,928.00	202,928.00	170,618.00	32,310.00
2	Ananthy tube well	219,428.00	219,428.00	188,635.34	30,792.66
3	Thevi tube well	219,428.00	172,084.50	204,693.00	(32,608.50)
4	Annamma open well	103,950.00		90,100.00	(90,100.00)
	Total	594,440.50	1,158,940.50	654,046.34	504,894.16
B	Cares foundation water & agriculture development projects				
1	Thevakumar tube well	226,940.00	250,796.20	190,204.00	60,592.20
2	Sivanu Akileshwary- Ambalkulam	248,833.00	248,833.00	234,000.00	14,833.00
3	Siththirathevi- Ambalkulam	248,833.00	248,833.00	266,905.00	(18,072.00)
4	Inthirani -Ambalkulam		173,071.25	71,500.00	101,571.25
	Total	226,940.00	921,533.45	762,609.00	158,924.45

C	Vanni Hope water agriculture development projects			-	
1	Letchumi well- tube well	237,580.00	237,580.00	222,599.59	14,980.41
2	Annaletchumi tube well	219,428.00	219,428.00	208,073.00	11,355.00
3	Kosalathevi tube well	237,580.00	237,580.00	185,214.61	52,365.39
4	Atputhanayaki open well	242,000.00	242,000.00	161,750.00	80,250.00
5	Ketheeswary tube well	158,050.00	159,050.00	184,255.00	(25,205.00)
6	Elumalalaipillai tube well	158,050.00	159,050.00	178,355.00	(19,305.00)
7	Manoskaran -Motor	42,145.00		32,480.00	(32,480.00)
8	A.Saroja - open well	248,833.00		-	-
9	Vijayaumari - Tube well	154,308.00		26,280.00	(26,280.00)
10	V.Jathusan - Tube well	151,833.00		24,280.00	(24,280.00)
	Muththukumar			25,530.00	(25,530.00)
	Manoshkaran Motor			32,480.00	(32,480.00)
	Total	1,849,807.00	1,254,688.00	1,281,297.20	(26,609.20)
D	Sathy Sai Baba Water				
1	Sakunthalathevi	221,078.00	221,078.00	169,255.00	51,823.00
2	S.Uthayarani	237,580.00	237,580.00	172,945.00	64,635.00
3	Sasitha	214,566.00	214,566.00	176,440.00	38,126.00
	Total	673,224.00	673,224.00	518,640.00	154,584.00
E	Tamil Engineering foundation - Micro credit projects				
1	Micro credit (Sprinkler Distribution - Mayavanoor)	210000.00	210000.00	42520.00	167,480.00
	Total	210000.00	210000.00	42,520.00	167,480.00
9	OTHER COMMUNITY EMPOWERMENT PROGRAMS				
1	Mushroom Program	324,900.00	324,900.00	239,329.00	85571.00
2	Transport and distribution of donated clothing	62,937.00	62,937.00	122,130.00	-59193.00
3	Women social and economic empowerment through Goats farm project with associate KKM Hope farm	1,176,000.00	486,604.00	152,070.00	334534.00
	Total	1,563,837.00	874,441.00	513,529.00	360,912.00
10	PEACE AND RECONSILATION				
1	Taste of peace	620,000.00		35,541.00	(35,541.00)
	Total	620,000.00		35,541.00	(35,541.00)
11	SPEACIL PROJECTS (UNDER 20,000)				
1	Urgent projects		310,000.00	77,600.00	232,400.00
2	Community contribution	1,769,400.00	86,500.00	85000.00	1,500.00
	Total	1,769,400.00	396,500.00	162,600.00	233,900.00
12	YOUTH ENTREPRENEURSHIP PROGRAM				
1	Stipend for trainees	2,105,613.49	495,186.00	1,638,321.71	(1,143,135.71)
2	Stationary for trainees			37,549.05	(37,549.05)
3	Special skill development expense	120,000.00		7,250.00	(7,250.00)
4	Youth Empowerment training & welfare			364,739.00	(364,739.00)
5	Transportation - Motor bike	640,200.00		650,500.00	(650,500.00)
	Total	2,865,813.49	495,186.00	2,698,359.76	(2,203,173.76)

13	ADMINISTRATION COST				
1	Office Maintenance		7000.00	77,397.81	(70,397.81)
2	Vehicle maintenance (Auto & Car)			155,914.94	(155,914.94)
3	Telephone, Internet & Communication	84,000.00		64,149.02	(64,149.02)
4	Electricity	120,000.00		64,379.94	(64,379.94)
5	Bank charge & Interest	234624.13	287,785.89	83,382.29	204,403.60
	Total	438,624.13	294,785.89	445,224.00	(150,438.11)
14	PROJECT MONITORING & EVALUATION				
1	Reporting cost			3350.00	(3,350.00)
2	Audit fees	110,000.00	110,000.00	110000.00	-
3	Field Visit for project evaluation		77,545.00	293854.43	(216,309.43)
4	Project promotion	25,000.00	11,361.76	25000.00	(13,638.24)
	Total	135,000.00	198,906.76	432204.43	(233,297.67)
	un budgeted fund		105,400.00	0.00	105,400.00
	Total		105,400.00	12,592,607.60	1,492,012.28
	TOTAL AMOUNT	18,177,138.12	14,084,619.88	12,592,607.60	1,492,012.28

KKM, Financial internal audit to KKM Executive Committee Jan to Sep 2018

Project	: - House of Hope
Account Clark name	: - Mrs. D. Thavarubini
Total fund received from Jan to Sep	: - 3,366,815.98
Total spent from Jan to Sep	: - 2,803,257.36
Balance in bank	: - 563,558.62
Balance in hand	: - 10,000.00

Audit Objective:-

Purpose: To certify the accuracy of the books and records of the books and records of the KKM projects funds & admin funds. To assure the membership that the association's resources/funds are being managed in a business-like manner in a business-like manner with in the producers KKM financial rules & KKM financial policy.

What is an Audit?

Auditing involves following financial transactions through the records to be sure that receipts have been properly accounted for and expenditures made as authorized in a budget, as approved by the general membership, and in conformity with KKM bylaws and standing rules. The audit must review all accounts of the KKM projects & admin spent.

KKM executive meeting:

The committee is composed of not less than two members appointed by the independent financial firm at least 30 days before the last meeting of the three month meeting.

No one who is an authorized check singer on any bank account may serve on the committee.

When an audit is performed:

- At the six month of the fiscal year.
- When any authorized check singer is added or deleted on any bank account.
- At any time deemed necessary by the president or three or more members

Check list for the auditor

The outgoing treasurer is responsible for footing the financial records in order for the committee. The outgoing treasurer should deliver the f

Following to the audit committee.

1. A copy of the last audit report.
2. The checkbook, cancelled checks and all unused checks for all accounts.
3. Bank statements and deposit receipts.
4. Cash books and ledgers.
5. The six months financial report.
6. All voucher of bills paid.

KKM House of Hope Accounts

Jan to Sep 2018

Description	Fund received	Spent details
Opening Balance	382,711.51	
	223,652.47	
Rent income	20,420.00	
Special education donation	61,400.00	
Admin cost (Income)	192,000.00	
Admin cost (Income)	249,554.50	
Fund received for women empowerment	39,500.00	
Fund received for Santhapuram School class room development work	165,250.00	
Water project 1	168,020.00	
Water project 02	147,265.00	
project charitable fund	141,610.00	
Water project 03,04,05	507,660.00	
Water project 06,07,08,09,10,11	826,025.00	
Loan return from Ruby	4,000.00	
India Schlorship fund	237,747.50	
Total received fund	3,366,815.98	
Land registration		25,000.00
Electricity		30,158.32
Computer		24,100.00
Telephone charge		79301.92
Community empowerment workshop		105023.32
Rev Ruban travel cost		15000.00
R.Thavarojini (loan)		30000.00
Education scholarship for Amshika		40000.00
Office maintenance		82073.00
Sewing Machine for Women empowerment project		39500.00

Salary (BST)		209853.80
Water projects		
Soma		201960.00
Parameshwary		199800.00
J.Rajini		148065.00
Ramaji		168020.00
Revathy		242340.00
Kalarani		227470.00
Rajeswari		180780.00
Rathinam		175435.00
Santhapuram School class room development work		159050.00
Social service department		3,400.00
Staf travel cost		29,050.00
Visitors cost		35,504.00
India Scholarship's spent		249,948.00
Audit fees		50,000.00
KKM registration fees		20,000.00
Other cost		30,815.00
Bank charge		1,610.00
Total Spent		2,803,257.36
Balance		563,558.62
Cash in Hand		10,000.00

KKM, Financial internal audit to KKM Executive Committee Jan to Sep 2018

Project	: - Admin 01
Account Clark name	: - Mrs. D. Thavarubini
Total fund received from Jan to Sep	: - 6,393,087.83
Total spent from Jan to Sep	: - 6,156,169.76
Balance in bank	: - 126,368.07
Balance in hand	: - 10,550.00

Audit Objective:-

Purpose: To certify the accuracy of the books and records of the books and records of the KKM projects funds & admin funds. To assure the membership that the association's resources/funds are being managed in a business-like manner in a business-like manner with in the producers KKM financial rules & KKM financial policy.

What is an Audit?

Auditing involves following financial transactions through the records to be sure that receipts have been properly accounted for and expenditures made as authorized in a budget, as approved by the general membership, and in conformity with KKM bylaws and standing rules. The audit must review all accounts of the KKM projects & admin spent.

KKM executive meeting:

The committee is composed of not less than two members appointed by the independent financial firm at least 30 days before the last meeting of the three month meeting.

No one who is an authorized check singer on any bank account may serve on the committee.

When an audit is performed:

- At the six month of the fiscal year.
- When any authorized check singer is added or deleted on any bank account.
- At any time deemed necessary by the president or three or more members

Check list for the auditor

The outgoing treasurer is responsible for footing the financial records in order for the committee. The outgoing treasurer should deliver the f

Following to the audit committee.

1. A copy of the last audit report.
2. The checkbook, cancelled checks and all unused checks for all accounts.
3. Bank statements and deposit receipts.
4. Cash books and ledgers.
5. The six months financial report.
6. All voucher of bills paid.

KKM Admin Accounts

Jan to Sep 2018

No	Received Details	Total Received
	Opening balance	331,761.18
1	Leprosy Project	3,692,036.33
2	Vanni Hope Project	1,480,655.11
3	Blossom Trust	296,030.70
4	ReNu Project	80,000.00
5	Drama Project	-
6	E.Call Project	135,000.00
7	Bank intrest (January to Sep)	5,792.01
8	Pre School	371,812.50
		6,393,087.83
	Spent Cost	
1	Staff Salary (From January to Sep)	5,052,566.18
2	Bank Charge	3,929.25
3	Staff EPF & ETF (Monthly salary from January to Sep)	735,576.33
4	Audit Fees (2017Report)	30,000.00
5	Other field staff salary Project (Leprosy Project - Staff)	205,348.00
6	loan (Yokeshwary)	50,500.00
7	loan (Thusyanthini)	50,000.00
8	S.Selvaraji (Salary)	28,250.00
	Total Spent	6,156,169.76
	Balance	236,918.07

Saving	126,368.07
---------------	-------------------

current	100,000.00
----------------	-------------------

cash in hand	10,550.00
---------------------	------------------

KKM, Financial internal audit to KKM Executive Committee Jan to Sep 2018

Project	: - Higher Education
Account Clark name	: - Mrs. D. Thavarubini
Total fund received from Jan to Sep	: - 4,109,502.73
Total spent from Jan to Sep	: - 3,311,885.61
Balance in bank	: - 797,617.12
Balance in hand	: - -

Audit Objective:-

Purpose: To certify the accuracy of the books and records of the books and records of the KKM projects funds & admin funds. To assure the membership that the association's resources/funds are being managed in a business-like manner in a business-like manner with in the producers KKM financial rules & KKM financial policy.

What is an Audit?

Auditing involves following financial transactions through the records to be sure that receipts have been properly accounted for and expenditures made as authorized in a budget, as approved by the general membership, and in conformity with KKM bylaws and standing rules. The audit must review all accounts of the KKM projects & admin spent.

KKM executive meeting:

The committee is composed of not less than two members appointed by the independent financial firm at least 30 days before the last meeting of the three month meeting.

No one who is an authorized check singer on any bank account may serve on the committee.

When an audit is performed:

- At the six month of the fiscal year.
- When any authorized check singer is added or deleted on any bank account.
- At any time deemed necessary by the president or three or more members

Check list for the auditor

The outgoing treasurer is responsible for footing the financial records in order for the committee. The outgoing treasurer should deliver the f

Following to the audit committee.

1. A copy of the last audit report.
2. The checkbook, cancelled checks and all unused checks for all accounts.
3. Bank statements and deposit receipts.
4. Cash books and ledgers.
5. The six months financial report.
6. All voucher of bills paid.

KKM Higher Education Accounts

Jan to Sep 2018

Description	Fund received	Spent
Opening Balance	701,133.01	
Jennifar smith	502,000.00	
F.D Interest	373,479.46	
Interest	55,913.26	
R.Thavarubini (Lone return)	8,000.00	
ReNu project	927,000.00	
ReNu (Paranthan)	783,000.00	
Piraskanthan(lone return)	2,000.00	
Children for Christ	558,701.00	
Dr.Christion Rodgermark	120,000.00	
Education Scholarship fund	78,276.00	
Total received fund	4,109,502.73	
Education Scholarship fund spend		
January Education		58,500.00
February Education		64,500.00
March Education		62,500.00
April Education		64,000.00
May Education		75,000.00
June Education		42,500.00
July Education		75,000.00
August Education		65,000.00
September education		65,000.00
English Speech competition		131,000.00
Children for Christ (church development work)		77,820.00
Green Church farming for pastor learning		110,995.00
Christian Healing Ministry		65,947.00
Plants For 10 Churches		142,960.00
Workshop meeting and Admin cost		145,162.00
Audit fees		70,000.00
ReNu (Basket ball court for Paranthan Hidu college)		724,812.00
ReNu project (Travel cost)		18,775.00
ReNu Project foot ball coaching training Santhapuram ,Muripu, Kanakambikai Schools		927,000.00
R.Thavarubini (Loan)		8,000.00
Piraskanthan(loan)		24,000.00
Jeep (Maintanance)		18,000.00
Gift(Story telling program)		33,000.00
Other cost		43,914.61
Salary for special field workers		135,000.00
Rotary club (Name board))		50,000.00
CAL (Name Board)		13,500.00
Total spent		3,311,885.61
Balance		797,617.12

KKM, Financial internal audit to KKM Executive Committee Jan to Sep 2018

Project	: - Rotary
Account Clark name	: - Mrs. D. Thavarubini
Total fund received from Jan to Sep	: - 4,647,044.18
Total spent from Jan to Sep	: - 4,644,098.36
Balance in bank	: - 2,945.82
Balance in hand	: - -

Audit Objective:-

Purpose: To certify the accuracy of the books and records of the books and records of the KKM projects funds & admin funds. To assure the membership that the association's resources/funds are being managed in a business-like manner in a business-like manner with in the producers KKM financial rules & KKM financial policy.

What is an Audit?

Auditing involves following financial transactions through the records to be sure that receipts have been properly accounted for and expenditures made as authorized in a budget, as approved by the general membership, and in conformity with KKM bylaws and standing rules. The audit must review all accounts of the KKM projects & admin spent.

KKM executive meeting:

The committee is composed of not less than two members appointed by the independent financial firm at least 30 days before the last meeting of the three month meeting.

No one who is an authorized check singer on any bank account may serve on the committee.

When an audit is performed:

- At the six month of the fiscal year.
- When any authorized check singer is added or deleted on any bank account.
- At any time deemed necessary by the president or three or more members

Check list for the auditor

The outgoing treasurer is responsible for footing the financial records in order for the committee. The outgoing treasurer should deliver the f

Following to the audit committee.

1. A copy of the last audit report.
2. The checkbook, cancelled checks and all unused checks for all accounts.
3. Bank statements and deposit receipts.
4. Cash books and ledgers.
5. The six months financial report.
6. All voucher of bills paid.

KKM Rotary project Accounts

Jan to Sep 2018

Serial N/O	Description	Fund received	Spent
A	Income		
I/001	Opening Balance	33,259.35	
I/002	Interest	7,177.33	
I/003	Rotary Foundation 01	549,254.75	
I/004	Rotary Foundation 02	551,269.75	
I/005	Rotary Foundation3	853,033.50	
I/006	Rotary Foundation4	819,453.50	
I/007	Rotary Foundation5	841,456.00	
I/008	Rotary Foundation6	992,140.00	
	Total Received fund	4,647,044.18	
B	Spent		
S/001	Bank charge		2,049.86
S/002	J.Saththiapriya 01		188,060.00
S/003	M.Nakarani 02		200,920.00
S/004	Thevanayaki 03		204,640.00
S/005	M.Pathmalatha 04		199,980.00
S/006	S.Rakini 05		207,060.00
S/007	Admin cost		94,457.50
S/008	K.Puvaneswaran 01		203,570.00
S/009	P.Rasathurai 02		200,970.00
S/010	S.Sivakumar 03		205,370.00
S/011	R.Lauchimi 04		234,120.00
S/012	R.ramaluxmi 05		226,320.00
S/013	A.Yokeswary 06		216,320.00
S/014	S.Sasikumari 07		231,220.00

S/015	Admin cost 2		155,097.00
S/016	N.Kamala 01		235,072.00
S/017	V.Yogarani 02		224,212.00
S/018	S.Sivakurunathan 03		233,872.00
S/019	M.Maroreat 04		267,322.00
S/020	R.Roman 05		249,482.00
S/021	S.Arunthathi 06		242,372.00
S/022	P.Logesvari 07		228,272.00
S/023	Admin cost		130,000.00
S/024	Name board		49,000.00
S/025	Other cost		8,340.00
S/026	Travel		6,000.00
	Total spent		4,644,098.36
	Balance	2,945.82	

KKM, Financial internal audit to KKM Executive Committee Jan to Sep 2018

Project	: - Welfare
Account Clark name	: - Mrs. D. Thavarubini
Total fund received from Jan to Sep	: - 1,717,489.09
Total spent from Jan to Sep	: -1,613,477.80
Balance in bank	: - 104,011.29
Balance in hand	: - 314.00

Audit Objective:-

Purpose: To certify the accuracy of the books and records of the books and records of the KKM projects funds & admin funds. To assure the membership that the association's resources/funds are being managed in a business-like manner in a business-like manner with in the producers KKM financial rules & KKM financial policy.

What is an Audit?

Auditing involves following financial transactions through the records to be sure that receipts have been properly accounted for and expenditures made as authorized in a budget, as approved by the general membership, and in conformity with KKM bylaws and standing rules. The audit must review all accounts of the KKM projects & admin spent.

KKM executive meeting:

The committee is composed of not less than two members appointed by the independent financial firm at least 30 days before the last meeting of the three month meeting.

No one who is an authorized check singer on any bank account may serve on the committee.

When an audit is performed:

- At the six month of the fiscal year.
- When any authorized check singer is added or deleted on any bank account.
- At any time deemed necessary by the president or three or more members

Check list for the auditor

The outgoing treasurer is responsible for footing the financial records in order for the committee. The outgoing treasurer should deliver the f

Following to the audit committee.

1. A copy of the last audit report.
2. The checkbook, cancelled checks and all unused checks for all accounts.
3. Bank statements and deposit receipts.
4. Cash books and ledgers.
5. The six months financial report.
6. All voucher of bills paid.

KKM Welfare Accounts

Jan to Sep 2018

Description	Description	Description
Opening Balance	271,909.09	
L/P(Vehicle)	208,330.00	
Vanni hope	25,000.00	
Thayarani (House)	9,000.00	
Other (travel)	5,000.00	
TIM Project	1,198,250.00	
Total Income	1,717,489.09	
Car, Jeep Repair		148,300.22
Church development work Jaffna		6,310.00
Church development work Jaffna		49,800.00
Wifi		5,000.00
Vehicle maintained		134,123.93
Stationary		9,017.00
Travel		2,580.00
Office cost		490.00
Thaippongall spent		4,995.00
Watcher salary		50,000.00
Thayarani(House)		24,000.00
Uthajachanthiran		1,500.00
Motor Bike (7479)		1,450.00
Ceyon Electricity		7,008.65
Debora (special donation for funerl)		50,000.00
R.Thavarubini (Weding gift)		42,000.00
R.Manokaran (special donation for funerl)		9,280.00
Nutrational food for leprosy patients		82,500.00
S.Pushparasha		77,675.00
V.Sivaneshan		74,575.00
V.Sivamany		66,710.00
K.Shathajini		69,175.00
Mukamad		74,575.00
Pipe line		30,190.00
Sivakaran		123,870.00
A.Nagaraja		75,575.00
Coconut plants for Church belivers		17,400.00
Hotel charges for Visitors		146,573.00
CTY (stationary for students)		61,910.00
KKM s staff accommodation in Batticolo		16,550.00
Special food for people affected by leprosy		10,285.00
Van hire from Colombo Jaffna Batticolo		109,780.00
Other food cost for field workers		20,280.00
Audit fees		10,000.00
CD (naddu pura kalai)		15,000.00
Other cost		33,600.00
Total spent		1,613,477.80
Cash in hand	314.00	
Balance	104,011.29	

KKM, Financial internal audit to KKM Executive Committee Jan to Sep 2018

Project	: - Leprosy project
Account Clark name	: - Mrs. M. Sobana
Total fund received from Jan to Sep	:- 13,471,710.43
Total spent from Jan to Sep	:- 9,456,872.41
Balance in bank	:- 4,014,838.02
Balance in hand	:- -

Audit Objective:-

Purpose: To certify the accuracy of the books and records of the books and records of the KKM projects funds & admin funds. To assure the membership that the association's resources/funds are being managed in a business-like manner in a business-like manner with in the producers KKM financial rules & KKM financial policy.

What is an Audit?

Auditing involves following financial transactions through the records to be sure that receipts have been properly accounted for and expenditures made as authorized in a budget, as approved by the general membership, and in conformity with KKM bylaws and standing rules. The audit must review all accounts of the KKM projects & admin spent.

KKM executive meeting:

The committee is composed of not less than two members appointed by the independent financial firm at least 30 days before the last meeting of the three month meeting.

No one who is an authorized check singer on any bank account may serve on the committee.

When an audit is performed:

- At the six month of the fiscal year.
- When any authorized check singer is added or deleted on any bank account.
- At any time deemed necessary by the president or three or more members

Check list for the auditor

The outgoing treasurer is responsible for footing the financial records in order for the committee. The outgoing treasurer should deliver the f

Following to the audit committee.

1. A copy of the last audit report.
2. The checkbook, cancelled checks and all unused checks for all accounts.
3. Bank statements and deposit receipts.
4. Cash books and ledgers.
5. The six months financial report.
6. All voucher of bills paid.

KKM Leprosy Project January to Sep 2018

No	Expense	Income	Budget	Amount	Balance
	Bank balance	827,450.00			
	The Leprosy Mission	9,262,500.00			
1	Supplying food		200,000.00	199,584.00	416.00
2	Stationary		49,458.00	43,270.00	6,188.00
3	Telephone		69,458.00	68,405.22	1,052.78
4	Project Travel		138,915.00	135,291.50	3,623.50
5	Printing		49,458.00	30,955.00	18,503.00
6	water for leprosy family		800,000.00	619,834.00	180,166.00
7	Bank Tax		1,737.00	10,546.01	(8,809.01)
8	Office Rent		49,458.00	49,128.48	329.52
9	Salary		4,941,207.00	3,755,792.33	1,185,414.67
10	Form village health care group		100,000.00	88,925.00	11,075.00
11	Ulcer treatment		120,000.00	32,287.00	87,713.00
12	CTY		860,000.00	463,761.00	396,239.00
13	Vehicle Hire		500,000.00	279,049.00	220,951.00
14	KKM Capacity building		100,000.00	59,269.00	40,731.00
15	Audit fees -		115,762.00	110,000.00	5,762.00
16	awareness workshop		200,000.00	152,564.00	47,436.00
17	Street drama		300,000.00	250,100.00	49,900.00
18	Livelihood CBR		900,000.00	192,856.00	707,144.00
19	Screening program		180,000.00	106,539.00	73,461.00
20	Attendance of India ACL		210,000.00	18,914.00	191,086.00
21	Workshop Water Supply and availability		100,000.00	100,000.00	-
22	Teachers seminars on leprosy		100,000.00		100,000.00
23	Annual project review		115,762.00		115,762.00
	Total	10,089,950.00	10,201,215.00	6,767,070.54	3,434,144.46
	Budged Balance				111,265.00
	Open Balance KKM fund	1,463,330.96			1,463,330.96
	Interest	86,639.47		31,072.00	55,567.47
	Other Income	10,040.00			10,040.00
1	Special water Project for leprosy patients	1,296,750.00		1,960,402.87	(663,652.87)
2	Midterm evaluation		399,458.00	124,738.00	(124,738.00)
3	Leprosy Association	525,000.00	1,050,000.00	573,589.00	(48,589.00)
	Total	3,381,760.43	1,449,458.00	2,689,801.87	691,958.56
Total Income		13,471,710.43			
Total Spent		9,456,872.41			
Total Balance		4,014,838.02			

KKM, Financial internal audit to KKM Executive Committee Jan to Sep 2018

Project	: - Hope farm
Account Clerk name	: - Mr M Thibakar
Total fund received from Jan to Sep	:- 1,378,892.29
Total spent from Jan to Sep	:- 1,315,398.09
Balance in bank	:- 9494.20
Balance in hand	:- -

Audit Objective:-

Purpose: To certify the accuracy of the books and records of the books and records of the KKM projects funds & admin funds. To assure the membership that the association's resources/funds are being managed in a business-like manner in a business-like manner with in the producers KKM financial rules & KKM financial policy.

What is an Audit?

Auditing involves following financial transactions through the records to be sure that receipts have been properly accounted for and expenditures made as authorized in a budget, as approved by the general membership, and in conformity with KKM bylaws and standing rules. The audit must review all accounts of the KKM projects & admin spent.

KKM executive meeting:

The committee is composed of not less than two members appointed by the independent financial firm at least 30 days before the last meeting of the three month meeting.

No one who is an authorized check singer on any bank account may serve on the committee.

When an audit is performed:

- At the six month of the fiscal year.
- When any authorized check singer is added or deleted on any bank account.
- At any time deemed necessary by the president or three or more members

Check list for the auditor

The outgoing treasurer is responsible for footing the financial records in order for the committee. The outgoing treasurer should deliver the f

Following to the audit committee.

1. A copy of the last audit report.
2. The checkbook, cancelled checks and all unused checks for all accounts.
3. Bank statements and deposit receipts.
4. Cash books and ledgers.
5. The six months financial report.
6. All voucher of bills paid.

KKM Hope Farm
Balance sheet Jan to Sep 2018

Details	Income	Spent
Opening Balance – 01.01.2018	29,998.21	
From Piggery farm	458,650.00	
From nusary Plants	370,426.00	
From Village hen	239,220.08	
From Asoola	150.00	
From Eggs	2210.00	
From Vegetables	2797.00	
From Kurinsa & Drumstick	6165.00	
Donation for Piggery Shed (Dr.Joy)	100,000.00	
From Rice	10800.00	
From hen food	6288.00	
Income by Special Workshop	152,188.00	
Donation for Goat's Farm	30,070.00	
Total Income	1,378,892.29	
Petrol		105,815.49
Food expense for animal		50,500.00
Shed for piggery farm		95,155.00
Rice		4950.00
Vegetables garden		13,500.00
Padpadakam garden		1000.00
Plants & Seeds		53,620.00
Village Hens (Eggs)		67,525.00
Office cost		15,982.0
Other cost		6550.00
Staff Salary		737,040.60
Watcher Payment		53,000.00
Transport		13,000.00
Auto Repairing		58,385.00
Dairy farm		500.00
Thaiponkal		1775.00
Incubators Repair		25,500.00
Food for poultry		29,800.00
Electricity		35,800.00
Goat's Farm		12,450.00
Total Spent		1,315,398.09
Balance		9494.20

KKM - JAFFNA Office

Assets details

Things	No	Count	Amount	From to date	Amount 10%	2018 amount
Laptop	TL/006	1	71,000.00	2015	7,100.00	63,900.00
Rowdier and Phone	H/001	1	6,900.00	2 016	690.00	6,210.00
Scanner	TL/008	1	11,000.00	2015	1,100.00	9,900.00
Printer	TL/007	1	13,500.00	2015	1,350.00	12,150.00
Projector	TL/014	1	67,450.00	2015	6,745.00	60,705.00
Projector screen	H/011	1	7,500.00	2015	750.00	6,750.00
Filter	H/009	1	4,000.00	2016	400.00	3,600.00
False	TL/013	1	2,000.00	2016	200.00	1,800.00
Gas slender	K/001	1	12,500.00	2014	1,250.00	11,250.00
Computer table	TL/010	1	3,500.00	2015	350.00	3,150.00
Book Self	TL/009	1	1,000.00	2010	100.00	900.00
Table (4)	TL/003, 004, AC/004, SD/002	4	6,000.00	2010	2,400.00	21,600.00
plastic table (02)	MR//006	2	1,000.00	2010	200.00	1,800.00
Cupboard (1)	AC/003	1	6,500.00	2010	650.00	5,850.00
Chairs (06)	H/007	1	1,800.00	2014	180.00	1,620.00
Plastic chair (64)	MR/006	6	16,000.00	2010	9,600.00	86,400.00
Dining table	AC/003	64	10,000.00	2014	64,000.00	576,000.00
Bed (2)	H/005	2	10,000.00	2010	2,000.00	18,000.00
Fan (2)	H/007	2	4,500.00	2010	900.00	8,100.00
White board	MR/002, K/002	1	4,500.00	2010	450.00	4,050.00
Glass cupboard(02)	H/002, TL/001	2	4,000.00	2010	800.00	7,200.00
Bible Stand	H/003	1	1,500.00	2014	150.00	1,350.00
Medical cupboard	MR/001	1	5,000.00	2011	500.00	4,500.00
Account cupboard (2)	AC/002, AC/005	2	3,000.00	2011	600.00	5,400.00
Roll plug		1	500.00	2016	50.00	450.00
Blub		3	650.00	2016	195.00	1,755.00
Lap top		1	30,000.00	2017	3,000.00	27,000.00
Wood table		1	9000.00	2018		9000.00
Total					105,710.00	951,390.00

KKM – Hope farm

Asset details

Things	No	Count	Unit cost	From to Date	Values of 2018
Computer	HF-001	1	71,000.00	2015	55,000.00
Printer	HF-002	1	13,000.00	2015	8,000.00
Scanner	HF-003	1	7,500.00	2015	5,000.00
UPS	HF-004	1	4,500.00	2015	3,000.00
Incubator – 1	HF-006	1	100,000.00	2016	50,000.00
Incubator – 2	HF-007	1	135,000.00	2016	90,000.00
Fan	HF-008	1	3,500.00	2015	3,000.00
Electric engine	HF-009	1	94,000.00	2013	35,000.00
Water pump	HF-010	1	74,000.00	2015	55,000.00
Motor	HF-011	2	57,350.00	2016	45,000.00
Carpentry shed	HF-012	1	93,000.00	2015	45,000.00
Drug pump	HF-013	1	1,800.00	2015	1,000.00
Grass food Machine	HF-014	1	15,500.00	2015	12,000.00
Mycale	HF-015	1	3,500.00	2015	2,500.00
Wooden table	HF-016	4	15,000.00	2015	12,000.00
Cupboard	HF-017	1	11,000.00	2015	8,000.00
Chairs	HF-019	10	11,050.00	2015	8,000.00
Chair stroll	HF-020	5	3,500.00	2015	2,500.00
Round table	HF-021	1	6,500.00	2015	5,000.00
Dustbin	HF-022	8	12,800.00	2016	8,000.00
Pipe	HF-023	2	11,000.00	2015	7,500.00
Spade	HF-024	1	750.00	2016	500.00
Kotali	HF-025	1	650.00	2016	500.00
Knife	HF-026	1	550.00	2016	500.00
Bicycle	HF-027	1	15,550.00	2017	13,500.00
Three-wheeler	HF-028	1	460,000.00	2015	400,000.00
TV 19” LED	HF-029	1	14,500.00	2017	12,500.00
DVD player	HF-030	1	4,000.00	2017	3,000.00
Saval	HF-31	1	1600.00	2018	1600.00
Total			1,242,100.00		892,600.00

KKM Hope Farm Live stock

Masar, Pallai

No	Details	Unit	Unit cost	Life stock
1	Village Hen type 01	42	650.00	27,300.00
2	Village Hen type 02	73	650.00	47,450.00
3	Village Hen type 03	20	100.00	2000.00
4	Chilki Hen	03	1750.00	5250.00
5	Pendam	02	1750.00	3500.00
6	Kini	02	1250.00	2500.00
7	Turkey	08	3500.00	28,000.00
8	Duck	02	1000.00	2000.00
9	Eggs in Incubator	340	18.00	6120.00
10	Pigs type 01	33	7500.00	247,500.00
11	Pigs type 02	12	12,500.00	150,000.00
12	Pigs type 03 (935kg)	11	310x935kg	289,850.00
13	Cow – 01	01	130,000.00	130,000.00
14	Cow – 02	01	125,000.00	125,000.00
15	Cow – 03	01	45,000.00	45,000.00
16	Goats	12	120,000.00	120,000.00
	Total			1,231,470.00

KKM – House of Hope Ananthapuram

Assets details

Things	No	Count	Unit cost	From to date	Total amount	Value of 2018
Chair	CH/001, CH/040	40	800.00	2015	32,000.00	28,800.00
Table	CH/041, CH/043	3	10,300.00	2016	30,900.00	27,810.00
Filter	CH/044	1	4,500.00	2016	4,500.00	4,050.00
Fan(stand)	CH/045	1	4,800.00	2016	4,800.00	4,320.00
Locker	F/001	1	14,000.00	2016	14,000.00	12,600.00
WiFi	CH/046, CH/087	2	1,960.00	2016	3,920.00	3,528.00
Light	CH/047, CH/048	2	350.00	2016	700.00	630.00
Lap (new)	CH/049, CH/050	2	71,000.00	2016	142,000.00	127,800.00
Computer	F/002	1	64,000.00	2016	64,000.00	57,600.00
Projector	CH/51	1	83,000.00	2016	83,000.00	74,700.00
Office chair	CH/052, CH/064	12	2,400.00	2016	28,800.00	25,920.00
Computer chair	CH/085	1	1,000.00	2016	1,000.00	900.00
Clock	CH/065	1	450.00	2016	450.00	405.00
Printer	F/003	1	16,200.00	2016	16,200.00	14,580.00
Scanner	F/004	1	11,500.00	2016	11,500.00	10,350.00
Flower stand	CH/066	1	750.00	2016	750.00	675.00
Computer table	F/004	1	3,000.00	2016	3,000.00	2,700.00
Plastic table	CH/067, CH/068	2	4,000.00	2016	8,000.00	7,200.00
Book Selves	CH/069	1	9,000.00	2016	9,000.00	8,100.00
Heater	CH/070	1	3,000.00	2016	3,000.00	2,700.00
Dustbin	CH/071	1	800.00	2016	800.00	720.00
Bo overset	CH/072	1	8,500.00	2016	8,500.00	7,650.00
Multi flogs	CH/073	1	100.00	2016	100.00	90.00
White board	CH/074	1	3,500.00	2016	3,500.00	3,150.00

Notice board	CH/075	1	1,600.00	2016	1,600.00	1,440.00
Phone	CH/076, CH/078	3	37,000.00	2016	111,000.00	99,900.00
Fan	CH/079, CH/080	2	6,000.00	2016	12,000.00	10,800.00
Lap	F/005, F/011	2	60,000.00	2016	120,000.00	108,000.00
Main table	CH/081	1	30,000.00	2016	30,000.00	27,000.00
SLT Phone & WIFI	F/011	1	7,900.00	2016	7,900.00	7,110.00
Chair	CH/082, CH/084	3	400.00	2016	1,200.00	1,080.00
Table	F/006	1	5,150.00	2016	5,150.00	4,635.00
Fan	F/007	1	3,000.00	2016	3,000.00	2,700.00
Light	F/008	1	300.00	2016	300.00	270.00
Dust bin	F/009	1	800.00	2016	800.00	720.00
Cuboard	F/10	1	10,000.00	2016	10,000.00	9,000.00
Cooker	F/11	1	1,100.00	2017	1,100.00	990.00
Stand	F/12	1	7,500.00	2017	7,500.00	6,750.00
Kitchen Wessel	F/13	8	3,200.00	2017	25,600.00	23,040.00
Staff gust room furniture		1	27,650.00	2017	27,650.00	24,885.00
Heater		1	1,350.00	2017	1,350.00	1,215.00
Calculator		1	850.00	2017	850.00	765.00
Scanner		1	13,000.00	2017	13,000.00	11,700.00
Heater		1	1200.00	2018		1200.00
Grass cutter		1	300.00	2018	300.00	300.00
Total			535,710.00		854,420.00	769,278.00

KKM - Malayalapuram office (Vanni Hope)
Assets details

Things	NO	Count	Unit cost	From to date	2017 Amount	2018 Amount
Computer Chair	VH004-H008	4	1,000.00	2014	5,000.00	4,500.00
Iron table	VH011, VH - 012	2	2,500.00	2014	5,000.00	3,000.00
Photocopy machine	VH-013	1	50,000.00	2015	50,000.00	40,000.00
Plastic chair	VH014-VH040	27	500.00	2015	13,500.00	12,150.00
Gas cooker	VH042	1	7,000.00	2015	7,000.00	6,500.00
Computer table	VH045, VH046	2	2,000.00	2014	4,000.00	3,500.00
Glass cupboard	VH050	2	10,000.00	2014	10,000.00	8,500.00
Wooden chair	VH051	1	1,000.00	2014	1,000.00	950.00
Wooden table	VH055, VH058	3	65,500.00	2014	65,500.00	50,000.00
File self	VH057	3	24,000.00	2014	24,000.00	22,000.00
Wooden cupboard	VH058	1	18,000.00	2014	18,000.00	17,500.00
Iron cupboard	VH060	1	3,000.00	2014	3,000.00	2,500.00
Laptop	VH053-VH065	7	35,000.00	2016	34,000.00	33,000.00
Drum instrument	VH066-VH075	10	3,000.00	2016	30,000.00	25,000.00
Thabela	VH076	1	5,000.00	2015	4,500.00	3,000.00
Armonium	VH077	1	4,500.00	2013	4,000.00	8,100.00
Bongatrom	VH078	1	7,500.00	2013	7,000.00	6,500.00
Dolki	VH079	1	5,000.00	2013	4,500.00	4,000.00
Suruthi	VH080	1	1,500.00	2013	1,500.00	1,450.00
Rowdier	VH081	1	7,500.00	2017	7,000.00	6,900.00
Fan	VH082	4	15,000.00	2017	14,000.00	13,500.00
Filter	VH083	1	2,500.00	2017	2,450.00	2,350.00
Total			271,000.00		314,950.00	274,900.00

Drama's costume

No	Details	Count
01	Drama dress	13
02	Drum dress	06
03	Jesus dress	02
04	Drama dress - a	01
05	Guard dress	10
06	Blue color dress	13
07	Red jeans	06
08	Green salver	13
09	Mary dress	01
10	Yellow dress	06
11	White dress	10
12	King dress	04
13	Yellow sari	08
14	Cotton sari	04
15	Samos grown	03
16	Sari blouse	07
17	Soli	03
18	Half sari	07
19	Check Frock	03
20	Diviner dress	02
21	Full gown	01
22	Salvar	04
23	Brown Skirt	01
24	Kavan frock Small costume	02
25	Big costume	04
26	Salankai	10
27	Jewel set	09