



## **KKM - Executive committee**

**4<sup>th</sup> Meeting - 2018 Dec**

**Green nation, Holistic life, Bright future....**

***16.12.2018***

***KKM House of Hope***

***Kilinochchi***

***Our Vision:***

The people of Northern Sri Lanka (recovering from years of conflict) working together for positive change: creating a future where rights are protected and all are self-sufficient.

***Our Mission:***

To work in partnership with local communities:

1. Enable them to take responsibility for their upliftment and socio - economic needs.
2. Help them understand and claim their rights.
3. Ensure the care and protection of disadvantaged persons, especially persons affected by leprosy.
4. Work with others towards the elimination of leprosy

***OUR STRATEGY:***

Awareness, Education, Health and Livelihood. - **AEHL Strategy of KKM.**

- a) Raising **AWARENESS**.
- b) Implementing **EDUCATIONAL** processes.
- c) Promoting **HEALTH**
- d) Fostering **LIVELIHOOD** opportunities.

***A. Raising awareness :***

Principally through drama and theatre

This will be the key to our strategy. Making people aware of their short coming, needs and their rights – using interactive drama as the principal educational tool.

***B. Implementing educational processes:***

Supporting education at every level for children from very disadvantaged families – particularly children from leprosy affected families. This will be achieved through sponsorships and loans.

***C. Promoting health :***

Build on our experience of working among leprosy affected individuals and other disadvantage communities, and widen the support and rehabilitation work outside the Jaffna peninsula. We will fully support the government leprosy elimination programme.

***D. Fostering livelihood opportunities :***

Promote traditional livelihood such as farming, fishing, small scale industries based on the Palmyra and coconut palms. These were lost and destroyed during the war and need resurrection.

Objectives	Target 2016 to 2020	Jan to Dec 2016	Jan to Dec 2017	Jan to Dec 2018	Supporting organization	
<b>A. Raising awareness – Principally through drama and theatre</b>						
1.	Increased detection leprosy	180000	42261	12393	19831	TLMEW
2.	Health & Hygienic promotion	240000	14509	1971	85	TLMEW, American education Development , and Vanni Hope. Rotary international foundation .Blossom trust
3.	Coconut plantation for livelihood development	240000	11313	1471	3604	TLMEW, American education Development , and Vanni Hope. Rotary international foundation .Blossom trust
4.	Environment & Global warming protection	240000	136648	655	6321	TLMEW,
5.	Attitude change & good behavior practice	240000	13558	2014	923	TLMEW, ,
6.	promotion awareness on traditional job opportunities	60000	3530	298	134	TLMEW, American education Development , and Vanni Hope. Rotary international foundation .Blossom trust
7.	water & Sanitation	240000	13490	4325	3420	TLMEW, American education Development , and Vanni Hope. Rotary international foundation .Blossom trust
8.	Child & women rights awareness program	240000	9180	3514	3276	TLMEW, Vanni Hope.
9.	Awareness on disability access in national level.	240000	461		2345	TLMEW and Vanni Hope.
<b>B. Implementing educational process</b>						
1.	Scholarship programs to disadvantage university students	5000	53	72	129	KKM Trust fund and Vanni Hope & TLMEW
2.	Scholarship programs to disadvantage Higher school students	5000	624	4457	4378	TLMEW and Vanni Hope
3.	Child care program to disadvantage child	3000	448	144	162	TLMEW and Vanni Hope
4.	Vocational training on job opportunities	1000	17	1	23	TLMEW and Vanni Hope
5.	Support to Christian theological formation	100	82	824	432	American Education Trust
6.	Support to Hindu Religion education	10000	380	2250	3467	KKM Trust fund and Vanni Hope
7.	Support to Christian education	10000	3500	65	768	KKM Trust fund ,American education development
<b>C. Promoting health</b>						
1.	Screening program on early detection on leprosy	90000		14758 8901	19831	TLMEW
2.	Mobile clinic to support leprosy screening program	90000	4663	4842	1171	TLMEW
3.	Stress relief development program	90000	6323	187	6345	Vanni Hope & TLMEW
4.	Support to disability physiotherapy to war disable people	1000	34	42	47	TLMEW
5.	Providing water & Sanitation to needy people	5000	406	140	136	Child aid Lanka, Saiva Manram , Cares foundation , Blossom trust ,Vanni Hope and TLMEW
6.	Sport development	2000	732	1345	2291	KKM , TLMEW Vanni Hope
<b>D. Fostering livelihood opportunities</b>						
1.	Coconut Plantation & Intercropping cultivation	500000	11152	1456	3604	TLMEW, American education Development , and Vanni Hope. Rotary international foundation .Blossom trust
2.	Village Hen ( Poultry ) Development program	540000	563	3028	268	Vanni Hope
3.	Village Goat ( Diary ) Development program	100000	-	190	-	-
4.	Soil project ( Organic cultivation)	50000	907	23	65	TLMEW and Vanni Hope
5.	Small scale industries & Marketing	100	29	3	11	TLMEW
6.	Small scale fishing farm development program	25000	3	70	23	Hope farm
7.	sea fishing promoting program	100000	3	36719	432	TLMEW
8.	Mushroom seed development lab				164	Vanni Hope
		<b>3547200</b>	<b>289627</b>	<b>92850</b>	<b>83686</b>	

# KKM ADMINISTRATIVE STRUCTURE

Council

Executive committee

Director Coordinator  
&  
Promotion

Treasurer & Financial  
Committee

Executive Director  
Administration

Programs

- To Empowerment our Society
- Christian spiritual development
- Hindu spiritual development
- Buddhism spiritual development
- Education Empowerment
- Community health
- Hope farm and Environmental development
- Development of Arts and culture.
- Staff maintenance and staff
- Progression and development of Children.
- Drama and cultural development activities.
- New life for Leprosy patients
- Leprosy association
- Strengthen bonds among the community (Mannuravu)
- Sports activities for human developme
- Taste of piece (United strength within our diversity)

## Members of executive 2018

தலைவர்	- வண <b>S.</b> சந்தானப்பிள்ளை
செயலாளர்	- திருமதி பிறேமினி யோகராசா
பொருளாளர்	- திரு <b>S.</b> புத்திசிகாமணி
நிறைவேற்று இயக்குனர்	- வண <b>T.S.</b> யோசுவா
உபதலைவர்	- திரு க புஸ்பராசா
இயக்குனர்கள்	- Dr பிறேமன் ஜெயரட்னம்

(Coordination National level & staff welfare)

திரு ரஞ்ஜன் சிவஞானசுந்தரம்.

(Coordination international level)

உப செயலாளர்	- திரு வ. ஏழுமலைப்பிள்ளை
-------------	--------------------------

### நிர்வாக உறுப்பினர்கள்

1. திருமதி S.பரமேஸ்வரி
2. வைத்திய கலாநிதி மாலதிவரன்
3. திருமதி S.பெல்சியா
4. திரு. K. யோகரட்ணம்.
5. திருமதி S. சுதர்சினி
6. திருமதி. புஸ்பராஜா.புஸ்பமலர்
7. வைத்திய கலாநிதி ஜோய் சபாரட்ணம்
8. திரு அ. கனகரத்தினம்

### விருந்தினர்கள் ( Special observers)

1. திரு நா. வை. குமரிவேந்தன் (தலைவர், குமரி தமிழ் மன்றம்.)
2. திரு மு. ரெஜினோல்ட்(பொருளாளர் CACM Vanni region )
3. திரு/திருமதி டயான் & பிறேமினி
4. திரு/திருமதி ஜியோதினி & சிவராசா
5. செல்வி. ரஞ்சிதா.சிவஞானசுந்தரம்

## காவேரி கலா மன்றம்

செயற்குழு 50 – 2018 – 04

நிகழ்வின் ஒழுங்கு.

நேரம்	நிகழ்வு	நடத்துனர்	விபரம்
3.00 PM	அகவணக்கம்	தலைவர்	அனைவரும் அமைதி நிலையில்
3.01 PM	காவேரி கலாமன்ற கீதமும், காவேரி கலாமன்ற வாழ்க்கைப்பிரகடனமும்.	அனைவரும்	இணைந்து பாடுதல்
3.08 PM	வரவேற்புரை	செல்வி.டெபோறா குணரட்ணம் <b>நிகழ்ச்சித்திட்டப்பணிப்பாளர்.</b>	விருந்தினர்களை அறிமுகப்படுத்தல்
3.15 PM	தலைமையுரை	தலைவர்	
3.18 PM	கடந்த கூட்டறிக்கை மற்றும் அறிக்கையில் எழும் விடயங்கள்.	செயலாளர்	26 தொடக்கம் 35 இலக்கம் வரை
3.23 PM	கணக்கறிக்கை மற்றும் எழும் விடயங்கள்	திருமதி.சா.தயாளினி <b>கணக்காளர்</b>	காவேரி கலா மன்றத்தின் முழுமையான நிதி மற்றும் சொத்து விபரம்.
3.45 PM	காவேரி கலா மன்றத்தின் சமகால கொள்ளைகள் குறித்து விசேட உரை	நிறைவேற்று இயக்குனர்	புதிய திசையில் புதிய பார்வைகள்.
4.20 PM	பணிகள் குறித்த விபரணம்	<b>பணிக்கள தலைவர்கள்</b>	தொழுநோயாளர் மறுவாழ்வுப் பணிகள்
		செல்வி. T.சகானா	
		திருமதி. ப.தர்சா	கல்வி மற்றும் அபிவிருத்திப் பணிகள்.
		செல்வி. K.டெபோறா	கிழக்கு மாகாண அபிவிருத்திப் பணிகள்.
		செல்வி. T.தயாராணி	வவுனியா மாவட்ட அபிவிருத்திப் பணிகள்
		திரு. T.திபாகர்	நம்பிக்கைப் பண்ணை பணிகள்
4.50 PM	2019 நாட்காட்டி மற்றும் காவேரி கலா மன்ற நிதி கையாளும் முறைமைகள் கையேடு வெளியீடு.	தலைவர் காவேரி கலாமன்றம்	-
5.00 PM	நிகழ்வு நிறைவு.		



ஆடவசிநியனமத்தி  
காவேரி கலாமன்றம்  
Kaveri Kala Manram

Reg No :- NP/EA/CUN/01/2010

T.P: No: 0778219299

Mrs Jogarasa Premini  
Secretary

திகதி: 08.12.2018

காவேரி கலா மன்றம் 4<sup>ம்</sup> செயற்குழு கூட்டம் - 2018

அன்புடையி,

காவேரி கலா மன்றத்தின் 2018<sup>ம்</sup> ஆண்டுக்கான நான்காவது செயற்குழு கூட்டம் ஒருங்கிணைந்த கூட்டமாக, நாம் முன்னிர் திராவித்தபடி, எதிர்வரும் 16.12.2018 ஞாயிற்றுக்கிழமை பீய 3.00 மணிக்கு (கிளிநொச்சி ஆனந்தபாரத்திலிருக்கும்) காவேரி கலா மன்றத்தின் தலைமை அலுவலகத்தில் (நம்பிக்கை இல்லத்தில்) காவேரி கலா மன்றத்தின் தலைவர் வண.S.சந்தானப்பிள்ளை தலைமையில் நடைபெற இருக்கின்றது. இக்கூட்டத்தில் செயற்குழு உறுப்பினர்கள் அனைவரையும் தவறாது கலந்து கொள்ளுமாறு அன்புடன் அழைக்கின்றேன்.

நிகழ்ச்சி திட்டம்

1. அகவணக்கம்.
2. தலைமைப்புரை.
3. கூட்ட கூட்ட அறிக்கை.
4. அறிக்கையில் எழும் விடயங்கள்.
5. கணக்கறிக்கை.
6. கணக்கறிக்கையில் எழும் விடயங்கள்.
7. நினைவேற்று இயக்குனரின் உரை.
8. காவேரி கலா மன்றத்தின் செட்டெம்பர் தொடக்கம் டிசம்பர் வரையிலான பணிகள் குறித்த விபரண அறிக்கை.
9. கலண்டர் 2019 வெளியீடு
10. 2019 - ஒருங்கிணைந்த "பாதி" வெளியீடு.
11. நன்றிப்புரை

இங்கணம், 3<sup>ம்</sup> பிப்ரவரி  
திருமதி பிரேமினி யோகராசா  
செயலாளர்,  
காவேரி கலா மன்றம்.



Head office: Parvati Road, Chelipuzam, Jaffna  
Field office: No. 396, Ananthapuram, Kilinochchi

Our aims to work towards the Social Development and Cultural Discipline in order that the human beings enjoy human life in totality beyond religious or Social Status

காவேரி கலா மன்றம்  
செயற்குழு கூட்டநிகை 30/09/2018  
இல 26/2018 - /2018

No	Agenda	Discussion note	Discussion
26/2018	தலைமையுரை	மேற்படி கூட்டம் 30.09.2018 அன்று கிளிநொச்சியில் உள்ள காவேரி கலா மன்றத்தின் நம்பிக்கை இல்லத்தில் பி.ப 3.00 மணிக்கு தலைவர் வண.S.சந்தானப்பிள்ளை அவர்கள் தலைமையில் அகவணக்கத்தை தொடர்ந்து காவேரி கலா மன்ற கீதத்துடன் கூட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.	தலைவர் சிறப்பு விருந்தினர்களையும், காவேரி கலா மன்ற உறுப்பினர்களையும், காவேரி கலா மன்ற பணியாளர்களையும் வாழ்த்தி வரவேற்று தனது தலைமை உரையை நிறைவு செய்தார்.
27/2018	கடந்த கூட்ட அறிக்கை	கடந்த கூட்ட அறிக்கை செயலாளர் திருமதி பிறேமினி யோகராசா அவர்களால் வாசிக்கப்பட்டது.	அறிக்கையில் ஏதாவது பிழைகள் இருப்பின் சுட்டிக்காட்டும் படியாக தலைவரால் கூறப்பட்டது.
28/2018	கடந்த கூட்ட அறிக்கை ஏற்றுக்கொள்ளப்படல்	அறிக்கை விபரங்கள் நேர்த்தியாக இருந்தபடியால் அறிக்கை ஏகமனதாக ஏற்றுக்கொண்டது.	சபை அறிக்கையை ஏகமனதாக ஏற்றுக்கொண்டது.
29/2018	கணக்கறிக்கை முன்வைப்பு	கணக்கறிக்கை பொருளாளர் சார்பாக திருமதி.தயாழினி அவர்களால் வாசிக்கப்பட்டது. வரவு - நான்கு கோடியே முப்பத்து மூன்று இலட்சத்து ஐம்பத்து எட்டாயிரத்து எழுபத்தேழு சதம் நாற்பத்தொன்று செலவு - மூன்று கோடியே ஐம்பத்தேழு இலட்சத்து முப்பத்தேழாயிரத்து ஐநூற்று தொன்னூற்றேழு சதம் இருபத்துமூன்று மிகுதி - ஐம்பத்தெட்டு இலட்சத்து பதினொராயிரத்து எண்பத்தைந்து	கணக்கறிக்கையினை சபை ஏகமனதாக ஏற்றுக்கொண்டது.



30/2018	கணக்கறிக்கை ஏற்றுக்கொள்ளப்படல்	கணக்கறிக்கையினை திரு.ஐங்கரன் அவர்கள் முன்மொழிய திரு.அ.கனகரட்ணம் அவர்கள் வழிமொழிந்தார்.	தீர்மானம் சபையினரால் ஏகமனதாக ஏற்றுக்கொண்டது.
31/2018	காவேரி கலா மன்ற செயற்பாட்டு விவரண அறிக்கை	காவேரி கலா மன்ற செயற்பாட்டு விவரண அறிக்கையை செல்வி.தி.சகானா அவர்களால் முன்வைக்கப்பட்டது. தர்சா ஆன்மீக விபரண அறிக்கையை ஆவணப்படுத்தினார். செல்வி.கு.டெபோரா கிழக்கு மாகாண அபிவிருத்தி பணிகள் அறிக்கையை ஆவணப்படுத்தினார். அதனைத்தொடர்ந்து செல்வி.து.தயாராணி வவுனியா மாவட்ட அபிவிருத்தி பணியினை சமர்ப்பித்தார். அதனைத்தொடர்ந்து மன்னார் மாவட்ட விபரண அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. அதனைத்தொடர்ந்து சுபாசினி அவர்கள் ஆவணப்படுத்தினார். பின்பு திரு.மோ.திபாகர் நம்பிக்கை பண்ணை பணிகள் குறித்து விபரண அறிக்கையை சமர்ப்பித்தார். அனைத்து விவரண அறிக்கையும் செயற்குழு உறுப்பினர்களால் பாராட்டப்பட்டது.	விவரண அறிக்கைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.
32/2018	விவரண அறிக்கையில் எழுந்த விடயங்கள்	இயற்கையோடு சார்ந்த செயற்பாடுகள் அனைத்து மாட்டங்களிலும் வேலை செய்வது சாலச்சிறந்தது காவேரி கலா மன்றத்தின் சேவைகள் மிகவும் தேவையானது. உதவி கொடுப்பவர்களுக்கு ஊன்று கோலாக உள்ளது. வருங்காலத்தில் எப்படி வாழலாம் என்று இயற்கை செயற்பாட்டை காவேரி கலா மன்றம் செய்யும் என்று நம்புகிறோம் என கருத்துகள் பகிரப்பட்டன.	தீர்மானம் சபையினரால் ஏகமனதாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.
33/2018	காவேரி கலா மன்ற இயக்குனர் அவர்களால் விசேட உரை நிகழ்த்தப்பட்டது.	வறுமையின் சுவை குறித்து பேசப்பட வேண்டும் என்றும் தேங்காய் துருவிய சிரட்டைகளை வீசுவது வழக்கம் அந்த சிரட்டையை எரித்து கரியாக்கி பணம் கிடைப்பதற்காக விற்று வருமானத்தைக் கொண்டு செல்லும் சிறுவனை கண்டேன். அவர்கள் படிக்கும் வயதில் இருந்தும் அவர்கள் குழலை உணருகிறார்கள். சிரட்டை பொறுக்குதல் இழிவான செயல் என கருதல் கூடாது அவர்களின் வருமானத்தை ஈட்டும் செயல் இந்த செயலை நான் பாராட்டுகின்றேன். இது நல்லது என்று நினைக்கின்றேன் என்று கூறினார். காவேரி கலா மன்றத்தால் உதவி பெற்று வரும் இரண்டு பெண் பிள்ளைகள் இவ்வாண்டில் உயர்தர பரீட்சை எழுதி வீட்டில் தற்பொழுது இருக்கிறார்கள். அவர்கள் ஒரு நாள் அலுவலகத்திற்கு வந்தார்கள். மேலும் தமது கல்வியை தொடர பணம் கேட்க வந்திருக்கிறார்கள் என்று	சபை இயக்குனரின் உரையை ஏகமனதாக ஏற்றுக்கொண்டது.

		<p>நினைத்தேன். அவர்களின் கைகளை காட்டி தமது அப்பாவுடன் சேர்ந்து 1000 வாழைகுட்டி நடுவதற்கு கிடங்கு வெட்டி விட்டு வந்தோம் என்றார்கள். எமது கல்வியை தொடர பணம் வாங்கமாட்டோம் என்றார்கள். இப்பதிவை காவேரி கலா மன்றத்தின் முகநூலில் பார்க்கலாம் என்று கூறினார். “கந்தையானாலும் கசக்கிக் கட்டு” வறுமையை எப்போதும் ருசித்துப்பார்கிறவர்களாக இருக்க வேண்டும் என்றும் 2019.12.31<sup>ம்</sup> திகதிக்கு பின் காவேரி கலா மன்றம் தனது கொள்கைகளை மாற்றிக் கொள்ளப்போவதாக கூறினார். உலகத்தில் அதிக பணக்காரரான பில்கேட்ஸ் அவர் இறப்பை அடைவதற்கு முன் தனது சொத்துக்களில் 90% மான சொத்துக்களை உலகத்தில் உள்ள ஆபிரிக்காவின் ஏழைகளுக்கும் 10%மானது தனக்கும் பிள்ளைகளுக்கும் என்று கூறியதை உலகம் வியக்கின்றது. இத்துடன் இயக்குனரின் உரை நிறைவு பெற்றது.</p>	
34/2018	நன்றியுரை	<p>செயலாளர் அவர்களால் செயற்குழு கூட்டத்தில் பங்குபற்றிய யாவருக்கும் நன்றியும் வாழ்த்துக்களும் தெரிவிக்கப்பட்டது.</p>	<p>செயலாளரின் நன்றியுரையையும் வாழ்த்துகளையும் மன நிறைவுடன் ஏற்றுக்கொண்டு 2018<sup>ம்</sup> ஆண்டின் 3<sup>வது</sup> செயற்குழு கூட்டம் இனிதே நிறைவெய்தியது.</p>
35/2018	அடுத்த செயற்குழு கூட்டம்	<p>அடுத்த செயற்குழு கூட்டம் 16.12.2018 அன்று நடைபெறுவதாக தீர்மானிக்கப்பட்டது.</p>	<p>நிர்வாக சபை தீர்மானத்தை ஏற்றுக்கொண்டதுடன் காவேரி கலா மன்றத்தின் 2018<sup>ம்</sup> ஆண்டு 3<sup>வது</sup> செயற்குழு கூட்டம் இனிதே நிறைவெய்தியது</p>



## Management meeting minutes for 2018

No	Date	Office	Minutes number	Number of staffs
1	05.01.2018	Malayalapuram	1-8	09
2	16.01.2018	Jaffna	1-2	10
3	15.02.2018	Malayalapuram	9-19	09
4	21.02.2018	Jaffna	3-14	10
5	15.03.2018	Jaffna	15-22	10
6	17.03.2018	Jaffna	23-29	10
7	22.03.2018	Jaffna	30-40	10
8	01.04.2018	Malayalapuram	20-32	09
9	09.04.2018	Jaffna	41-55	10
10	25.04.2018	Jaffna	56-68	10
11	15.05.2018	Jaffna	69-78	10
12	18.05.2018	Malayalapuram	33-43	09
13	07.06.2018	Jaffna	79-87	10
14	19.06.2018	Jaffna	88-90	07
15	22.06.2018	Jaffna	91-98	06
16	05.07.2018	Malayalapuram	43-55	09
17	17.07.2018	Jaffna	99-113	06
18	30.07.2018	HOH	1-9	06
19	01.08.2018	Malayalapuram	56-65	10
20	05.08.2018	HOH	10-18	05
21	15.08.2018	HOH	19-26	05
22	27.08.2018	Jaffna	114-124	05
23	13.09.2018	HOH	27-37	06
24	18.09.2018	Malayalapuram	66-76	10
25	25.09.2018	HOH	38-47	06
26	01.10.2018	Malayalapuram	77-87	10
27	02.10.2018	HOH	48-50	05
28	10.10.2018	HOH	50-55	07
29	08.10.2018	Jaffna	125-133	06
30	16.10.2018	Jaffna	134-151	05
31	30.10.2018	HOH	55-61	07
32	09.11.2018	HOH	62-68	06
33	10.11.2018	Jaffna	152-163	05
34	15.11.2018	Malayalapuram	88-98	09
35	16.11.2018	HOH	68-72	06
36	27.11.2018	HOH	73-86	05
37	05.12.2018	Jaffna	164-177	05
38	07.12.2018	HOH	87-97	07
39	07.12.2018	Malayalapuram	99-113	10

## KKM's Partnership in 2018

### Donor partners 2018

- 1) TLMEW
- 2) Vanni Hope -Australia
- 3) Rotary International Foundation
- 4) Rotary club of Colombo west
- 5) Blossom Trust
- 6) Child Aid Lanka
- 7) ReNu USA
- 8) IMHO USA
- 9) Cares Foundation Australia
- 10) Saiva Manram Sydney
- 11) American Education Development- USA
- 12) New Jersey Tamil community - USA
- 13) British Council- Youth empowering project
- 14) Center for peace building & reconciliation (CPBR)
- 15) Jennifer & Robert Trust fund

### Implementing partners 2018

#### 1) Schools

- Kilinochchi Maha Vidhayala
- Shanthapuram Kalai Mahal Vidhyalaya
- Ramakrishna Vidhyalaya
- Akkarayan Primary school
- Vaddakachchi Primary school
- Kilinochchi Murippu Vidhyalaya
- Kanagambikai Vidhyalaya
- Paranthan Hindu College
- Siva nagar Mahavithiyaaym
- Kili- Maha Vithiyalayam

#### 2) Hindu temples

- Varashakthi Vinayagar Temple
- Aranery Ootrupulam Pillayar Temple
- Aranery Mylvahanapuram Amman Temple
- Aranery Ponnagar Pillayar Temple
- Aranery Vagarai Pillayar Temple
- Parckaduva Muthumari Amman Temple

### 3) Churches

- Church of Prayer
- தேவ ஆறுதலின் சபை
- அடைக்கல கூடார சபை
- Assembly of God Karainagar
- Assembly of God Moolai
- Perineelavanai
- Church of American Ceylon Mission Karainagar

### 4) Vihara

- Namal Raja Vihara

### 5) Community society

- Kalaivany Community Centre
- Ghandiji Community Centre
- Thiruvalluvar Pre-school Management Community
- JRSS
- Kilinochchi District Elder's Society
- Mayavanoor women cultural development society
- Leprosy Association of Northern Province
- Thulir social service organization

### 6) Government Organizations

- Kilinochchi Zonal Education Centre
- RDHS Office Batticaloa
- RDHS Office Vavuniya
- RDHS Office Mannar
- Social service department Kilinocchi
- School of Agriculture - Kilinochchi

### 7) Education Centers

- Suresh Education Centre
-

*KKM is committed for its Partnership .....*

## KKM's Policies for Partnership with KKM

1. பால் நிலை சமத்துவம்(KKM-Gender equality and equality policy)
2. மனித உரிமை மதிப்பீடுகள் ( Human Rights Policy)
3. சிறுவர் பாதுகாப்பு (Child protection policy )
4. ஊழல் மற்றும் இலஞ்சம் (Bribery Policy)
5. காவேரி கலாமன்றத்தின் பொது தொடர்பு குறித்த அந்தரங்கம் பேணுதல்  
(Privacy Policy)
6. தனிநபர் ஒழுங்கு விதிமுறைகளும் நிர்வாக நடைமுறைகளும்  
(Personal Policies and Equal opportunity)
7. சூழல் பாதுகாப்பும் மற்றும் மேம்படுத்தும் கொள்கை  
(Environmental Protection and Sustainability Policy)
8. அரசியல் பயங்கரவாதம் வன்முறையில் ஈடுபடுதல்  
(Counter Terrorism Policy)
9. பணியாளர்கள் ஒழுக்காற்று விதிமுறைகள் (Complains handling policy)
10. Financial policies

## காவேரி கலா மன்றம்

### பணிகளும் அடையப்பெற்றவைகளும்...

2018 Jan to Dec

01.பணியின் பெயர் : மனித சமூகத்தை சக்திப்படுத்தல் [Community empowerment programme]

பணியின் இலக்கு : முன்னேற்றத்தின் ஆக்க சக்திகளை அடையாளம் காட்டுவதற்கான கண் விழிப்புகளை ஏற்படுத்தி ஆச்சரியமான மாற்றங்களை உருவாக்கும் சக்தியை ஊற்றெடுத்து பாயச் செய்தல்.

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	அமைவிடம்
167	2345	வடகிழக்கு மாகாணம்.

02.பணியின் பெயர் : கிறிஸ்தவ ஆன்மீக வழிப்படுத்தல். [Christen spiritual development programme ]

பணியின் இலக்கு : கிறிஸ்தவ வாழ்வியல் முறைமையை உலகிற்கு வெளிப்படுத்துவதன் ஊடாக தன்னிறைவும் மாட்சியும் மிக்க உலகை இறையாட்சிக்கு உட்படுத்துதல்.

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	அமைவிடம்
11	2323	கிளிநொச்சி, யாழ்ப்பாணம்

03. பணியின் பெயர் : சைவ சமய ஆன்மீக வழிப்படுத்தல் [Hindu religion spiritual development programme]

பணியின் இலக்கு : என்னில் நானே இறைவனை தரிசிக்கும் அனுபவத்திலிருந்து ஊற்றெடுக்கும் தூய்மையான மானிட வாழ்வியல் விழுமியங்களை உலகத்தின் அனைத்து உயிரிகளையும் வாழ்விக்கும் மனித சமூகத்தை கட்டியெழுப்புதல்.

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	அமைவிடம்
06	1620	வடகிழக்கு, மத்திய மாகாணம்

04. பணியின் பெயர் : பௌத்த சமய ஆன்மீக வழிப்படுத்தல் [Buddhism spiritual development programme]

பணியின் இலக்கு : தூய்மையான வாய்மையே உலகை வெல்லும் மானிட சமூகத்தின் அரண் என்பதை உணர்த்துவதே பௌத்த மதத்தின் நம்பிக்கை. அந்நம்பிக்கையை பின்பற்றும் மாந்தர் யாவரும் கொடுக்க அக மற்றும் புற தூண்டுதலை ஏற்படுத்துவது.

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	அமைவிடம்
02	380	வவுனியா மாவட்டம்.



05. பணியின் பெயர் : கல்வி, உயர்கல்வி நல்வழிகாட்டுதல் [Education empowerment programme]

பணியின் இலக்கு : மனித வாழ்வின் பரிபூரணத்தை உய்த்துணரவும், இவ்வுலகத்தின் அனைத்து உயிர்களையும் நேசிக்கவும், பாதுகாக்கவும், மேம்படுத்தவும் தன்னை அர்ப்பணிக்கும் ஒரு மனித சமூகத்தை உருவாக்குவதே எமது நோக்கமாகும்.

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	அமைவிடம்
08	1360	வடக்கு, கிழக்கு, மத்திய மற்றும் ஊவா மாகாணம்.

06. பணியின் பெயர் : உடல், உள மேம்பாடு வாழ்வியல். [Health empowerment programme]

பணியின் இலக்கு : மனித உடல், உள இயக்கத்திற்கான தடை நீங்கும் சக்தியை மனிதர்கள் முதலில் தமக்குள்ளே தேடவும், பின்பு அவர்களது உணவு, மற்றும் பழக்கவழக்கங்களில் சீர்மியத்தை கடைப்பிடிக்கவும் அவர்களை ஊக்குவித்து சுகமான வாழ்வை அனுபவிக்கும் மனித சமூகத்திற்கான மருத்துவ முறைமைகளை ஊக்குவிப்பதே எமது இலக்காகும்.

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	அமைவிடம்
07	1020	வடக்கு, கிழக்கு, மத்திய மற்றும் மாகாணம்.

07. பணியின் பெயர் : நம்பிக்கைப்பண்ணை மேம்பாடு மற்றும் சுற்றுப்புற சூழலியல். [Hope farm and environmental development programme]

பணியின் இலக்கு : “நம்மை வாழ்விக்கும் இயற்கையை நாம் வாழவைப்போம்” என்ற சிந்தனையில் வாழும் ஒரு சமூகத்தை உருவாக்குவதே எமது நோக்கம்.

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	அமைவிடம்
05	2720	வடக்கு மாகாணம்.

08. பணியின் பெயர் : கலை, இலக்கிய மேம்பாடு. [Arts and cultural development programme]

பணியின் இலக்கு : மனித வாழ்வையும், இப் பூமியையும் மேலும் அழகுபடுத்துவதற்கான மனித சிந்தனைகளை படைப்புக்களாக வெளிப்படுத்துவதன் மூலம் ஆக்கசக்தி நிறைந்த சமூகத்தை உருவாக்குதல்.

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	அமைவிடம்
18	5226	வடக்கு மாகாணம்.

09. பணியின் பெயர் : பணியாளர் வாழ்வியல் மேம்பாடும் நெறிப்படுத்தலும். [Staff maintenance and staff development]

பணியின் இலக்கு : வினைத்திறன் மிக்க சமூக செயற்பாடுகளுக்கான சக்தியை மாட்சியை தனக்குள் கண்டுணர்ந்து அதை கொண்டாடி, பிறருக்கு பகிரும் ஒரு பணியாளர் சமூகத்தை கட்டியெழுப்பதல்.

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	அமைவிடம்
09	41	வடக்கு மாகாணம்.

10. பணியின் பெயர் : சிறுவர் சிறுமியர் அபிவிருத்தி மேம்பாடு. [Progression and development of children]

பணியின் இலக்கு : தேவைகளை நாடியுள்ள சிறுவர், சிறுமிகளை அவர்கள் வாழும் சூழலில் தமது பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தவும், வாழ்வை மேம்படுத்தவும், எதிர்காலத்தை ஒளிமயமாக்கவும் அவர்களும் அவர்கள் சார்ந்தோரின் வளங்களையும், சக்திகளையும் அவர்களே காணச்செய்தல்.

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	அமைவிடம்
07	1420	வடக்கு,கிழக்கு மாகாணம்.

11. பணியின் பெயர் : நாடகம் மற்றும் கலைத்திறன். [Drama and cultural development activities]

பணியின் இலக்கு : உணர்வுகளை நேரெதிராக சந்திக்கும் ஒரு களமே நாடகம். (நிகழ்வுக்கலை) அந்த உணர்வுகள் ஒவ்வொரு மனித கனவுகளுக்கும் சிறகுகொடுக்க வேண்டும் என்பதே காவேரி கலா மன்றத்தின் இலக்கு.

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	அமைவிடம்
32	12175	வடக்கு, கிழக்கு மாகாணம்.

12. பணியின் பெயர் : தொழுநோயாளர் மறுவாழ்வுப்பணிகள். [Leprosy patient's empowerment]

பணியின் இலக்கு : தொழுநோயற்ற இலங்கையை உருவாக்குவதன் மூலம் உடல், உள சிதைவற்ற ஒரு மனித சமூகத்தை இலங்கையில் வாழ்விப்பதே எமது இலக்கு.

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	அமைவிடம்
23	19831	வடக்கு, கிழக்கு மாகாணம்.

13. பணியின் பெயர் : மண்ணூறவு. [Charity formation in our own soil.(mannuravu)]

பணியின் இலக்கு : வாழ்வின் உயர்ந்த இன்பம் பிறருக்கு தன்னிடம் இருப்பதை பகிர்தல் என்பதே, அனைவருக்கும் பகிர்வதே எமது இலக்காகும்.

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	அமைவிடம்
04	533	வடக்கு மாகாணம்.

14. பணியின் பெயர் : தொழுநோயாளர் சங்கம். [Leprosy association]

பணியின் இலக்கு : தொழுநோயினால் பாதிக்கப்பட்டவர்களை அவர்களின் அனுபவங்களுக்கூடாக இலங்கையில் இருந்து முற்றாக இல்லாது செய்வதற்கு தொழுநோயாளர்களற்ற இலங்கையை உருவாக்குதல்.

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	அமைவிடம்
03	320	வடக்கு, கிழக்கு மாகாணம்.

15. பணியின் பெயர் : விளையாட்டு அபிவிருத்தியும் மனித வலுவூட்டலும். [Sports empowerment programme]

பணியின் இலக்கு : தனி மனித உள மேம்பாட்டையும், சமூக மேம்பாட்டையும் இன நல்லிணக்கத்தையும், வலுப்படுத்துவதற்கூடாக தேசிய சமாதானத்தை கட்டியெழுப்புதல்.

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	அமைவிடம்
13	1920	வடக்கு மாகாணம்

16. பணியின் பெயர் : சமாதானத்தின் சுவை. [Taste of peace] (நமது பொதுமைகளில் நமது ஒருமைப்பாடு)

பணியின் இலக்கு : இனங்களுக்கிடையிலான பொதுமையை மீட்டெடுத்து அதனை கொண்டாடுவதன் மூலம் தேசிய நல்லிணக்கத்தை வலுப்படுத்தல்.

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	அமைவிடம்
03	1110	வடக்குமாகாணம், தென் மாகாணம்.

**Kaveri Kala Manram  
Finance control (-Check list )**

No	Details	PC	AC	TL	TR	EXd
01	Request letter with authorization government authority					
02	Proposal with baseline points and other KKM proposal details A. Approved by project sponsor B. Approved by Executive director					
03	Estimated Budget with unit cost					
04	Cash Flow Forecast					
05	Purchase Requesting					
06	Three Quotations ( Above 5000 Rs)					
07	Bid Analyzing					
08	Purchasing order					
09	Special contract with project implementer					
10	Invoice					
11	Inventory Details					
12	Beneficiary Involvement Report					
13	Completion Report with spent Details					
14	Thanking Letter form receives					
15	Original Bills					
16	Photos					
17	Project completion report send to sponsors of the project					

<b>KKM Balance Sheet</b>			
<b>2018 Jan to December</b>			
Current assets		Current liabilities	
Cash		Project Spent with bank charge	47367199.79
Cash at Bank	5,811,085.00	Staff cost with admiration	9,170,924.17
Fund receivable	55,366,760.24		
Long term asset		Current cash assets	5,131,745.36
Fixed deposit fund for Education Trust	10,000,000.00	Fixed deposit fund for Education Trust	10,000,000.00
Education fund bank interest	492024.08		
<b>Total received &amp; payment</b>	<b>71669869.32</b>		<b>71669869.32</b>
<b>Properties</b>			
Land (A) with current values Chulipuram	2,500,000.00	Land (A) with current values Chulipuram	2,500,000.00
Land (B) with current values Ananthapuram	1,400,000.00	Land (B) with current values Ananthapuram	1,400,000.00
Land (C) with current values Masar	4,000,000.00	Land (C) with current values Masar	4,000,000.00
Paddy land Kilinochchi	1,000,000.00	Paddy land Kilinochchi	1,000,000.00
<b>Vehicles</b>			
Van	3,200,000.00	Van	3,200,000.00
Three wheeler 01	400,000.00	Three wheeler 01	400,000.00
Three wheeler 02	400,000.00	Three wheeler 02	400,000.00
Car	1,000,000.00	Car	1,000,000.00
Motor bike (07)	950,000.00	Motor bike (07)	950,000.00
<b>Livestock</b>			
Livestock (Hope Farm)	1,181,650.00	Livestock (Hope Farm)	1,181,650.00
<b>Office assets</b>			
KKM Jaffna office	951,390.00	KKM Jaffna office	951,390.00
KKM Hope farm office	892,600.00	KKM Hope farm office	892,600.00
KKM Vanni Hope office	318,807.50	KKM Vanni Hope office	318,807.50
KKM House of Hope office	793978.00	KKM House of Hope office	793,978.00
<b>Net assets of Jan to December 2018</b>	<b>90,658,294.82</b>	<b>Net assets of Jan to December 2018</b>	<b>90,658,294.82</b>

## KKM, Financial internal audit to KKM Executive Committee Jan to Dec 2018

Project	: - KKM Vanni Hope
Account Clerk name	: - Mrs.Keetheeswary
Total fund received from Jan to Sep	:- 18,202,171.33
Total spent from Jan to Dec	:- 17,158,572.74
Balance in bank	:- 262,939.09
Balance in hand	:- -10,830.50

### **Audit Objective:-**

Purpose: To certify the accuracy of the books and records of the books and records of the KKM projects funds & admin funds. To assure the membership that the association's resources/funds are being managed in a business-like manner in a business-like manner with in the producers KKM financial rules & KKM financial policy.

### **What is an Audit?**

Auditing involves following financial transactions through the records to be sure that receipts have been properly accounted for and expenditures made as authorized in a budget, as approved by the general membership, and in conformity with KKM bylaws and standing rules. The audit must review all accounts of the KKM projects & admin spent.

### **KKM executive meeting:**

The committee is composed of not less than two members appointed by the independent financial firm at least 30 days before the last meeting of the three month meeting.

No one who is an authorized check singer on any bank account may serve on the committee.

### **When an audit is performed:**

- At the six month of the fiscal year.
- When any authorized check singer is added or deleted on any bank account.
- At any time deemed necessary by the president or three or more members

### **Check list for the auditor**

The outgoing treasurer is responsible for footing the financial records in order for the committee. The outgoing treasurer should deliver the f

Following to the audit committee.

1. A copy of the last audit report.
2. The checkbook, cancelled checks and all unused checks for all accounts.
3. Bank statements and deposit receipts.
4. Cash books and ledgers.
5. The six months financial report.
6. All voucher of bills paid.

# KKM -Vanni Hope Accounts

## Jan to Dec 2018

KKM -Vanni Hope Accounts					
January to December 2018					
No	Title of program	Estimated budget	Received Fund	Total spent	Balance
	<b>Opening balance</b>		<b>519521.34</b>		
<b>1</b>	<b>EDUCATION EMPOWERMENT (A) NORTHERN PROVINCE</b>				
1	Ed 01 - Grades 1 to 10	731,600.00	726,600.00	558,639.53	167,960.47
2	Ed 02 - Ordinary Level & Advanced Level	938,200.00	841,200.00	570,350.00	270,850.00
3	Ed 03 - University & Tertiary Colleges (A)	1,951,000.00	2,190,060.00	1,777,346.83	412,713.17
4	Ed 04 - Child Care program at Mayilvaganapuram	203,500.00	186,000.00	98,575.00	87,425.00
5	Ed 05 - (2017 Balance) - University & Tertiary Colleges (B)	426,000.00	414,453.87	376,450.00	38,003.87
	<b>Total</b>	<b>4,250,300.00</b>	<b>4,358,313.87</b>	<b>3,381,361.36</b>	<b>976,952.51</b>
<b>2</b>	<b>EDUCATION EMPOWERMENT (B) - EASTERN PROVINCE</b>				
1	Ed 06 - Child Care Moothur	328,000.00	431,340.80	154,517.00	276,823.80
2	Ed 07 - Child Care Vagarai (A)	210,000.00	210,000.00	115,814.50	94,185.50
3	Ed 08 - Child Care Vagarai (B)	370,000.00	409,737.26	225,190.50	184,546.76
	<b>Total</b>	<b>908,000.00</b>	<b>1,051,078.06</b>	<b>495,522.00</b>	<b>555,556.06</b>
<b>3</b>	<b>EDUCATION EMPOWERMENT © HILL COUNTRY (PLANTATION COMMUNITY)</b>				
1	Sri vaani school stationary	181,600.00	181,600.00	77,910.00	103,690.00
	<b>Total</b>	<b>181,600.00</b>	<b>181,600.00</b>	<b>77,910.00</b>	<b>103,690.00</b>
<b>4</b>	<b>EDUCATION EMPOWERMENT &amp; COMMUNITY DEVELOPMENT</b>				
1	Kn/Bharathypuram school wall building project	200,000.00	200,000.00	160,000.00	40,000.00
2	Kn/Bharathypuram school			20,000.00	(20,000.00)
3	Kn/Shanthapuram school hall & class room building project	140,000.00	175,025.01	175,025.01	-
4	Thiruvalluvar child care Centre (tuition & nutritious food)		438,900.00	659,618.00	(220,718.00)
5	Sivanagar school inter island soccer competition	40,000.00	40,000.00	40,000.00	-
6	Kilinochchi Maha Vidyalayam sports championship trophies	20,000.00	20,000.00	20,000.00	-
7	Kn/Maha Vidyalayam volunteers teachers	240,000.00	240,000.00	100,000.00	140,000.00
7	Volunteer teachers Amanthanaveli & moothur (stipend)	240,000.00	240,000.00	230,000.00	10,000.00
8	Shanthapuram school English training workshop for special needs children's		30,000.00	9,980.00	20,020.00

9	Commemorating student achievement	44,090.00	44,090.00	44090.00	-
10	Nutritious food & plants projects	260,583.00	260,583.00	104360.00	156,223.00
11	CCTV Camera for Kn/Vaddakachchi Primary School	139,250.00	138,250.00	142,030.00	(3,780.00)
12	Kn/Konavil school Kabadi		6,984.00	6,984.00	-
13	Kn/Shanthapuram school tube well project	66,000.00	66,000.00	61,000.00	5,000.00
14	Ramakrishnan Maha Vidyalayam - Library	146,000.00	146,000.00	153,295.00	(7,295.00)
15	Ramakrishnan Maha Vidyalayam - Tube well	45,100.00	45,100.00	26,000.00	19,100.00
16	GCE O/L seminar	22,750.00	22,750.00	22,750.00	-
17	Shalom pre school	207,691.00	207,691.00	113,259.00	94,432.00
	<b>Total</b>	<b>1,323,923.00</b>	<b>2,321,373.01</b>	<b>1,773,087.01</b>	<b>232,982.00</b>
5	<b>EDUCATION EMPOWERMENT (D) Spiritual &amp; Personality Development ARANERI ACTIVITIES</b>				
1	Ponnagar North Spiritual Development classes	78,000.00	86,000.00	27,816.00	58,184.00
2	Ootrupulam Spiritual Development Classes	78,000.00	86,000.00	38,124.00	47,876.00
3	Vagarai Spiritual Development Classes	78,000.00	86,000.00	3,871.00	82,129.00
4	Mayilvaganapuram Spiritual Development Classes	78,000.00	86,000.00	46,650.00	39,350.00
5	Paragaduwa Spiritual Development Classes			-	-
6	Araneri special program	177,000.00	177,000.00	34,320.00	142,680.00
7	Araneri - Yogampikai Sametha Yogapuranathar	62,000.00	62,000.00	60,000.00	2,000.00
8	Celebration that touch the heart - special occation gift	438,798.00	410,797.00	438,798.00	(28,001.00)
	Saivasiththantham			10,000.00	(10,000.00)
	<b>Total</b>	<b>989,798.00</b>	<b>993,797.00</b>	<b>649,579.00</b>	<b>334,218.00</b>
6	<b>SPIRITUAL EMPOWERMENT FOR COMMUNITY HEALING</b>				
1	Youth empowerment -Ramar Bajanai	20,519.00	23,582.00	23582.00	-
2	Revitalising temple festival -=Annual festival	50,335.00	52,834.00	52834.00	-
3	Temple fence construction & coconut grove development	38,826.00	38,826.00	85420.00	(46,594.00)
	<b>Total</b>	<b>109,680.00</b>	<b>115,242.00</b>	<b>161,836.00</b>	<b>(46,594.00)</b>
7	<b>YOUTH EMPOWERMENT THROUGH SPORTS</b>				
1	Battle of Vanni - Inter district sport competition	264,000.00	264,000.00	264000.00	-
8	<b>EMPOWERMENT PROJECT FOR DIS ADVANTAGED FAMILIES</b>				
A	<b>Saiva Manram water &amp; agriculture development projects</b>		564,500.00	0.00	564,500.00
1	Malar Kodi tube well	202,928.00	202,928.00	170,618.00	32,310.00
2	Ananthy tube well	219,428.00	219,428.00	188,635.34	30,792.66
3	Thevi tube well	219,428.00	172,084.50	204,693.00	(32,608.50)
4	Annamma open well (Jaffna)				



		103,950.00		110,100.00	(110,100.00)
5	Kunavathy ( Batticaloa)	89,376.10		74,885.00	(74,885.00)
6	Vasanthakumari ( Batticaloa)	89,376.10		75,275.00	(75,275.00)
7	S.Suventhini (Batticaloa)	89,376.10		54,675.00	(54,675.00)
8	Sripriya - Jaffna	94,490.00		58,720.00	(58,720.00)
9	Bavani - Jaffna	82,148.00		69,970.00	(69,970.00)
	<b>Total</b>	<b>594,440.50</b>	<b>1,158,940.50</b>	<b>674,046.34</b>	<b>151,369.16</b>
<b>B</b>	<b>Cares foundation water &amp; agriculture development projects</b>				
1	Thevakumar tube well	226,940.00	250,796.20	190,204.00	60,592.20
2	Sivanu Akileshwary- Ambalkulam	248,833.00	248,833.00	257,830.00	(8,997.00)
3	Siththirathevi- Ambalkulam	248,833.00	248,833.00	308,630.00	(59,797.00)
4	Inthirani -Ambalkulam	248,833.00	248,833.00	296,230.00	(47,397.00)
5	Shanmugam - Batticaloa	89,376.00	89,376.00	75,575.00	13,801.00
6	P. Selvarasha - Batticaloa	89,376.00	89,376.00	75,575.00	13,801.00
7	E. Annakili - Batticaloa	89,376.00	45,205.25	75,575.00	(30,369.75)
8	S.Thayarani - Jaffna	78,320.00		51,350.00	(51,350.00)
9	Thamaraiselvi - Jaffna	83,490.00		-	-
10	Ratheesan - Jaffna	83,490.00		64,980.00	(64,980.00)
11	Mirunalini - Batticaloa	89,376.10		75,025.00	(75,025.00)
12	Thushyanthini -Bharathypuram	100,000.00		-	-
	<b>Total</b>	<b>226,940.00</b>	<b>1,221,252.45</b>	<b>1,470,974.00</b>	<b>(249,721.55)</b>
<b>C</b>	<b>Vanni Hope water agriculture development projects</b>				
1	Letchumi well- tube well	237,580.00	237,580.00	222,599.59	14,980.41
2	Annaletchumi tube well	219,428.00	219,428.00	208,073.00	11,355.00
3	Kosalathevi tube well	237,580.00	237,580.00	185,214.61	52,365.39
4	Atputhanayaki open well	242,000.00	242,000.00	182,260.00	59,740.00
5	Ketheeswary tube well	158,050.00	159,050.00	185,255.00	(26,205.00)
6	Elumalalaipillai tube well	158,050.00	159,050.00	179,355.00	(20,305.00)
7	Manoskaran -Motor	42,145.00	42,145.00	33,480.00	8,665.00
8	A.Saroja - open well	248,833.00	248,833.00	164,830.00	84,003.00
9	T.Kugathanan - Tube well	207,691.00	207,691.00	194,210.24	13,480.76
10	Vijayakumari - Tube well (Vavuniya)	154,308.00	154,308.00	138,280.00	16,028.00
11	V.Jathusan - Tube well (Vavuniya)				

		151,833.00	151,833.00	136,280.00	15,553.00
12	Muththukumar - Tube well (Vavuniya)	153,483.00	153,483.00	137,530.00	15,953.00
13	Vijenthira - tubw well (krishnapuram)			1,000.00	(1,000.00)
14	Ratheeswaran well	83,490.00	83,490.00	111,000.00	(27,510.00)
	<b>Total</b>	<b>2,210,981.00</b>	<b>2,296,471.00</b>	<b>1,968,367.44</b>	<b>217,103.56</b>
D	Sathy Sai Baba Water				
1	Sakunthalathevi	221,078.00	221,078.00	169,255.00	51,823.00
2	S.Uthayarani	237,580.00	237,580.00	175,465.00	62,115.00
3	Sasitha	214,566.00	214,566.00	178,180.00	36,386.00
	<b>Total</b>	<b>673,224.00</b>	<b>673,224.00</b>	<b>522,900.00</b>	<b>150,324.00</b>
E	<b>Tamil Engineering foundation - Micro credit projects</b>				
1	Micro credit (Sprinkler Distribution - Mayavanoor)	210000.00	210000.00	46275.63	163,724.37
	<b>Total</b>	<b>210000.00</b>	<b>210000.00</b>	<b>46,275.63</b>	<b>163,724.37</b>
9	<b>OTHER COMMUNITY EMPOWERMENT PROGRAMS</b>				
1	Mushroom Program	324,900.00	324,900.00	240,610.48	84289.52
2	Transport and distribution of donated clothing	62,937.00	62,937.00	226,545.00	-163608.00
3	Women social and economic empowerment through Goats farm project with associate KKM Hope farm	1,176,000.00	537,063.00	399,422.00	137641.00
	<b>Total</b>	<b>1,563,837.00</b>	<b>924,900.00</b>	<b>866,577.48</b>	<b>58,322.52</b>
10	<b>PEACE AND RECONSILATION</b>				
1	<b>Taste of peace</b>	620,000.00	<b>129,004.00</b>	39,291.00	89,713.00
	<b>Total</b>	<b>620,000.00</b>	<b>129,004.00</b>	<b>39,291.00</b>	<b>89,713.00</b>
11	<b>SPEACIL PROJECTS (UNDER 20,000)</b>				
1	Urgent projects		310,000.00	83,100.00	226,900.00
2	Community contribution	1,769,400.00	142,548.90	135000.00	7,548.90
	<b>Total</b>	<b>1,769,400.00</b>	<b>452,548.90</b>	<b>218100.00</b>	<b>234,448.90</b>
12	<b>YOUTH ENTREPRENEURSHIP PROGRAM</b>				
1	Stipend for trainees	2,105,613.49	495,186.00	2,206,539.12	(1,711,353.12)
2	Stationary for trainees			120,882.33	(120,882.33)
3	Special skill development expense	120,000.00		7,250.00	(7,250.00)
4	Youth Empowerment training & welfare			409,683.83	(409,683.83)
5	Transportation - Motor bike	527,250.00		650,500.00	(650,500.00)
	<b>Total</b>	<b>2,752,863.49</b>	<b>495,186.00</b>	<b>3,394,855.28</b>	<b>(2,899,669.28)</b>
13	<b>ADMINISTRATION COST</b>				
1	Office Maintenance		7,000.00	93,027.81	(86,027.81)

2	Vehicle maintenance (Auto & Car)			271,452.14	(271,452.14)
3	Telephone, Internet & Communication	84,000.00		72,826.18	(72,826.18)
4	Electricity	120,000.00		78,039.94	(78,039.94)
		<b>204,000.00</b>	<b>7,000.00</b>	515,346.07	(508,346.07)
1	Bank charge &Interest	234624.13	299,971.66	144,819.08	155,152.58
	Total	<b>234,624.13</b>	<b>299,971.66</b>	<b>144,819.08</b>	<b>155,152.58</b>
<b>14</b>	<b>PROJECT MONITORING &amp; EVALUATION</b>				
1	Reporting cost			3350.00	(3,350.00)
2	Audit fees	110,000.00	110,000.00	110000.00	-
3	Field Visit for project evaluation		77,545.00	326967.99	(249,422.99)
4	Project promotion	25,000.00	13,056.76	51013.56	(37,956.80)
	Total	<b>135,000.00</b>	<b>200,601.76</b>	<b>491,331.55</b>	<b>(290,729.79)</b>
	Unbudgeted		847,667.12	2393.50	845,273.62
	<b>Total</b>		<b>847,667.12</b>	<b>2,393.50</b>	<b>845,273.62</b>
	<b>TOTAL AMOUNT</b>	<b>19,222,611.12</b>	<b>18,202,171.33</b>	<b>17,158,572.74</b>	<b>273,769.59</b>
	Bank Balance				<b>262,939.09</b>
	Cash Balance 15/12/2018				<b>10,830.50</b>

## **KKM, Financial internal audit to KKM Executive Committee**

### **Jan to Dec 2018**

Project	: - Admin 01
Account Clerk name	: - Mrs. D. Thavarubini
Total fund received from Jan to Dec	: - 10,960,733.73
Total spent from Jan to Dec	: - 9,170,924.11
Balance in bank	: - 1,779,259.62
Balance in hand	: - 10,550.00

#### **Audit Objective:-**

**Purpose:** To certify the accuracy of the books and records of the books and records of the KKM projects funds & admin funds. To assure the membership that the association's resources/funds are being managed in a business-like manner in a business-like manner with in the producers KKM financial rules & KKM financial policy.

#### **What is an Audit?**

Auditing involves following financial transactions through the records to be sure that receipts have been properly accounted for and expenditures made as authorized in a budget, as approved by the general membership, and in conformity with KKM bylaws and standing rules. The audit must review all accounts of the KKM projects & admin spent.

#### **KKM executive meeting:**

The committee is composed of not less than two members appointed by the independent financial firm at least 30 days before the last meeting of the three month meeting.

No one who is an authorized check singer on any bank account may serve on the committee.

#### **When an audit is performed:**

- At the six month of the fiscal year.
- When any authorized check singer is added or deleted on any bank account.
- At any time deemed necessary by the president or three or more members

#### **Check list for the auditor**

The outgoing treasurer is responsible for footing the financial records in order for the committee. The outgoing treasurer should deliver the f

Following to the audit committee.

1. A copy of the last audit report.
2. The checkbook, cancelled checks and all unused checks for all accounts.
3. Bank statements and deposit receipts.
4. Cash books and ledgers.
5. The six months financial report.
6. All voucher of bills paid.

## KKM Admin Accounts

### Jan to Dec 2018

Description	Budget	Fund received	Spent
<b>Staff salary fund</b>			
Monthly staff salaries	7366788.29	7,327,366.29	6299578.80
EPF & ETF for staff	1110207.16	1010207.16	905542.99
Loan for urgent need for staff	205000.00	24000.00	205000.00
Special gift for staff ceremony	400000.00	434391.28	246205.49
<b>Office maintenance fund</b>	<b>9081995.45</b>	<b>8795964.73</b>	<b>7656327.28</b>
Electricity for HoH	64354.00	91298.00	22197.85
Computer maintenance	39000.00	67000.00	60600.00
Telephone charges	126345.00	100689.00	125679.86
Travel & transport	398760.00	408330.00	384976.87
Stationaries for HOH	96789.00	198000.00	95621.00
Watcher Salary	120000.00	120000.00	80000.00
Vehicle maintenance	170000.00	79000.00	162823.00
Workshops payment	168000.00	482987.00	146000.00
Audit fees	40000.00	40000.00	40000.00
<b>Project Evaluation &amp; donors visit cost</b>	<b>1223248.00</b>	<b>1587304.00</b>	<b>1117898.58</b>
Accommodation cost visitors	202450.00	353000.00	193688.00
Food cost for visitors	67495.00	95000.00	66891.00
Transport for visitors	130000.00	129465.00	126780.00
<b>Bank charge</b>	<b>399945.00</b>	<b>577465.00</b>	<b>387359.00</b>
Bank charge			9339.25
	10705188.45	10960733.73	9170924.11
<b>Total Fund received</b>		<b>10960733.73</b>	
<b>Total Fund Spent</b>		<b>9170924.11</b>	
<b>Total Balance in hand</b>		<b>10550.00</b>	
<b>Total Balance in bank</b>		<b>1779259.62</b>	

## **KKM, Financial internal audit to KKM Executive Committee Jan to Dec 2018**

Project	: - Higher Education
Account Clerk name	: - Mrs. D. Thavarubini
Total fund received from Jan to Dec	: - 1,886,863.34
Total spent from Jan to Dec	: -1,408,245.50
Balance in bank	: - 478,617.84
Balance in hand	: - -

### **Audit Objective:-**

Purpose: To certify the accuracy of the books and records of the books and records of the KKM projects funds & admin funds. To assure the membership that the association's resources/funds are being managed in a business-like manner in a business-like manner with in the producers KKM financial rules & KKM financial policy.

### **What is an Audit?**

Auditing involves following financial transactions through the records to be sure that receipts have been properly accounted for and expenditures made as authorized in a budget, as approved by the general membership, and in conformity with KKM bylaws and standing rules. The audit must review all accounts of the KKM projects & admin spent.

### **KKM executive meeting:**

The committee is composed of not less than two members appointed by the independent financial firm at least 30 days before the last meeting of the three month meeting.

No one who is an authorized check singer on any bank account may serve on the committee.

### **When an audit is performed:**

- At the six month of the fiscal year.
- When any authorized check singer is added or deleted on any bank account.
- At any time deemed necessary by the president or three or more members

### **Check list for the auditor**

The outgoing treasurer is responsible for footing the financial records in order for the committee. The outgoing treasurer should deliver the f

Following to the audit committee.

1. A copy of the last audit report.
2. The checkbook, cancelled checks and all unused checks for all accounts.
3. Bank statements and deposit receipts.
4. Cash books and ledgers.
5. The six months financial report.
6. All voucher of bills paid.

## KKM Higher Education Accounts

### Jan to Dec 2018

Description	Budget	Fund received	Spent
<b>Education fund</b>			
School Children education program	117800.00	116000.00	116000.00
College of education program	78000.00	78000.00	78000.00
University studies program	423456.00	420276.00	387000.00
Child care program	96000.00	96000.00	96000.00
<b>Special Education</b>	<b>715256.00</b>	<b>710276.00</b>	<b>677000.00</b>
Stationary for education projects	62456.00	189000.00	61910.00
Bicycle for a needy child	19870.00	20650.00	18750.00
<b>Special award</b>	<b>82326.00</b>	<b>209650.00</b>	<b>80660.00</b>
Dr Preman speech award	249800.00	492024.08	183800.00
Jennifer & Robert English Speech award	265000.00	155913.26	262661.00
Special Conference	250000.00	249000.00	123860.00
<b>Bank charge</b>			10264.50
Audit fees	70000.00	70000.00	70000.00
	<b>834800.00</b>	<b>966937.34</b>	<b>650585.50</b>
	<b>1632382.00</b>	<b>1886863.34</b>	<b>1408245.50</b>
<b>Total Fund received</b>		<b>1886863.34</b>	
<b>Total Fund Spent</b>		<b>1408245.50</b>	
<b>Total Balance in hand</b>		-----	
<b>Total Balance in bank</b>		<b>478617.84</b>	

## KKM, Financial internal audit to KKM Executive Committee Jan to Dec 2018

Project	: - KKM Special Project fund
Account Clark name	: - Mrs. D. Thavarubini
Total fund received from Jan to Dec	: - 13,004,938.20
Total spent from Jan to Dec	: - 12,689,934.30
Balance in bank	: - 315,003.90
Balance in hand	: - -

### **Audit Objective:-**

Purpose: To certify the accuracy of the books and records of the books and records of the KKM projects funds & admin funds. To assure the membership that the association's resources/funds are being managed in a business-like manner in a business-like manner with in the producers KKM financial rules & KKM financial policy.

### **What is an Audit?**

Auditing involves following financial transactions through the records to be sure that receipts have been properly accounted for and expenditures made as authorized in a budget, as approved by the general membership, and in conformity with KKM bylaws and standing rules. The audit must review all accounts of the KKM projects & admin spent.

### **KKM executive meeting:**

The committee is composed of not less than two members appointed by the independent financial firm at least 30 days before the last meeting of the three month meeting.

No one who is an authorized check singer on any bank account may serve on the committee.

### **When an audit is performed:**

- At the six month of the fiscal year.
- When any authorized check singer is added or deleted on any bank account.
- At any time deemed necessary by the president or three or more members

### **Check list for the auditor**

The outgoing treasurer is responsible for footing the financial records in order for the committee. The outgoing treasurer should deliver the f

Following to the audit committee.

1. A copy of the last audit report.
2. The checkbook, cancelled checks and all unused checks for all accounts.
3. Bank statements and deposit receipts.
4. Cash books and ledgers.
5. The six months financial report.
6. All voucher of bills paid.



## KKM Special Project fund Accounts

### Jan to Dec 2018

Description	Budget	Fund received	Spent
<b>Empowerment Project fund</b>			
Water Projects -Northern province	8234946.70	8175978.70	8175978.70
Water Projects -Eastern province	913808.50	871088.50	871088.50
Sewing machine for needy women	40075.00	39500.00	39500.00
Springer or system for needy women	59250.00	58650.00	58650.00
<b>Children for Christ fund</b>	<b>9248080.20</b>	<b>9145217.20</b>	<b>9145217.20</b>
Green church forming for pastors learning	150000.00	130000.00	129195.00
Christian healing ministry	155500.00	152890.50	150267.00
Green church coconut plants Projects	140000.00	120000.00	142960.00
Workshops& meeting	146890.00	155810.50	145162.00
Church Building work	220000.00	200000.00	148000.00
<b>Sports development fund</b>	<b>812390.00</b>	<b>758701.00</b>	<b>715584.00</b>
Resource payment for coaching food ball	45000.00	45000.00	45000.00
Nutrition for sports students	360000.00	360000.00	359895.00
Sports material for Cricket & food ball	322000.00	282255.00	281500.00
Semi -final match cost	100000.00	100000.00	100860.00
Final match cost	139745.00	112020.00	112020.00
<b>Development fund</b>	<b>966745.00</b>	<b>899275.00</b>	<b>899275.00</b>
Nutrition food for leprosy patients	158700.00	258455.00	158455.00
Santhapuram school special need Children	166250.00	165250.00	159050.00
Home garden projects for Needy women	157456.00	156500.00	156500.00
Pipe line projects for needy women	32500.00	30190.00	30190.00
Basketball court for Paranthan Hindu college	1790938.04	1483000.00	1317313.10
Goats projects for needy leprosy family	60268.00	58350.00	58350.00
Audit fees	50000.00	50000.00	50000.00
	<b>2416112.04</b>	<b>2201745.00</b>	<b>1929858.10</b>
	<b>13443327.24</b>	<b>13004938.20</b>	<b>12689934.30</b>
<b>Total Fund received</b>		<b>13004938.20</b>	
<b>Total Fund Spent</b>		<b>12689934.30</b>	
<b>Total Balance in hand</b>		-	
<b>Total Balance in bank</b>		<b>315003.90</b>	

## **KKM, Financial internal audit to KKM Executive Committee Jan to Dec 2018**

Project	: - Leprosy project
Account Clark name	: - Mrs. M. Sobana
Total fund received from Jan to Dec	: - 15,655,050.43
Total spent from Jan to Dec	: - 14,174,349.86
Balance in bank	: - 1,480,700.57
Balance in hand	: - -

### **Audit Objective:-**

Purpose: To certify the accuracy of the books and records of the books and records of the KKM projects funds & admin funds. To assure the membership that the association's resources/funds are being managed in a business-like manner in a business-like manner with in the producers KKM financial rules & KKM financial policy.

### **What is an Audit?**

Auditing involves following financial transactions through the records to be sure that receipts have been properly accounted for and expenditures made as authorized in a budget, as approved by the general membership, and in conformity with KKM bylaws and standing rules. The audit must review all accounts of the KKM projects & admin spent.

### **KKM executive meeting:**

The committee is composed of not less than two members appointed by the independent financial firm at least 30 days before the last meeting of the three month meeting.

No one who is an authorized check singer on any bank account may serve on the committee.

### **When an audit is performed:**

- At the six month of the fiscal year.
- When any authorized check singer is added or deleted on any bank account.
- At any time deemed necessary by the president or three or more members

### **Check list for the auditor**

The outgoing treasurer is responsible for footing the financial records in order for the committee. The outgoing treasurer should deliver the f

Following to the audit committee.

1. A copy of the last audit report.
2. The checkbook, cancelled checks and all unused checks for all accounts.
3. Bank statements and deposit receipts.
4. Cash books and ledgers.
5. The six months financial report.
6. All voucher of bills paid.

## KKM Leprosy Project

### January to December 2018

No	Expense	In Come	Budget	Actual	Balance
	Bank balance	827,450.00			
	The Leprosy Mission	9,373,590.00			
1	Salary		4,941,207.00	4,942,221.16	(1,014.16)
2	Vehicle Hire		500,000.00	497,172.00	2,828.00
3	Project Travel		138,915.00	142,010.50	(3,095.50)
4	Awareness workshop		200,000.00	184,890.00	15,110.00
5	Street drama		300,000.00	284,105.00	15,895.00
6	Work Shop Water Supply and availability		100,000.00	100,000.00	-
7	Stationary		49,458.00	48,410.00	1,048.00
8	Telephone		69,458.00	68,405.22	1,052.78
9	Printing		49,458.00	38,035.00	11,423.00
10	Bank Tax		1,737.00	11,925.77	(10,188.77)
11	Audit fees -		115,762.00	110,000.00	5,762.00
12	CTY		860,000.00	680,808.00	179,192.00
13	Water for leprosy family		800,000.00	749,013.28	50,986.72
15	Supplying food		200,000.00	199,982.00	18.00
16	Office Rent		49,458.00	49,128.48	329.52
17	Form village health care group		100,000.00	93,125.00	6,875.00
18	Ulcer treatment		120,000.00	116,937.00	3,063.00
19	KKM Capacity building		100,000.00	121,519.00	(21,519.00)
20	Livelihood CBR		900,000.00	644,754.50	255,245.50
21	Screening program		180,000.00	143,725.00	36,275.00
22	Attendance of India ACL		210,000.00	18,914.00	191,086.00
23	Teachers seminars on leprosy		100,000.00	82,000.00	18,000.00
24	Annual project review		115,762.00	-	115,762.00
				-	-
	<b>Total</b>	<b>10,201,040.00</b>	<b>10,201,215.00</b>	<b>9,327,080.91</b>	<b>874,134.09</b>
	<b>Budged Balance</b>			-	<b>175.00</b>
				-	
	Open Balance KKM fund	674,940.09		198,722.00	476,218.09
	Interest	86,639.47		-	86,639.47
	Other Income	10,040.00		-	10,040.00
1	TIM Project	3,507,652.87		3,507,652.87	-
2	Mid-term evaluation	124,738.00	399,458.00	124,738.00	-
3	Leprosy Association	1,050,000.00	1,050,000.00	1,016,156.08	33,843.92
	<b>Total</b>	<b>5,454,010.43</b>	<b>1,449,458.00</b>	<b>4,847,268.95</b>	<b>606,741.48</b>

<b>Total Income</b>	<b>15,655,050.43</b>
<b>Total Spent</b>	<b>14,174,349.86</b>
<b>Balance</b>	<b><u>1,480,700.57</u></b>

## KKM, Financial internal audit to KKM Executive Committee Jan to Dec 2018

Project	: - Hope farm
Account Clark name	: - Mr M.Thibakar
Total fund received from Jan to Dec	: - 1,960,112.29
Total spent from Jan to Dec	: - 1,936,097.39
Balance in bank	: - 24,014.90
Balance in hand	: - -

Audit Objective:-

Purpose: To certify the accuracy of the books and records of the books and records of the KKM projects funds & admin funds. To assure the membership that the association's resources/funds are being managed in a business-like manner with in the producers KKM financial rules & KKM financial policy.

### What is an Audit?

Auditing involves following financial transactions through the records to be sure that receipts have been properly accounted for and expenditures made as authorized in a budget, as approved by the general membership, and in conformity with KKM bylaws and standing rules. The audit must review all accounts of the KKM projects & admin spent.

### KKM executive meeting:

The committee is composed of not less than two members appointed by the independent financial firm at least 30 days before the last meeting of the three month meeting.

No one who is an authorized check singer on any bank account may serve on the committee.

### When an audit is performed:

- At the six month of the fiscal year.
- When any authorized check singer is added or deleted on any bank account.
- At any time deemed necessary by the president or three or more members

### Check list for the auditor

The outgoing treasurer is responsible for footing the financial records in order for the committee. The outgoing treasurer should deliver the f

Following to the audit committee.

1. A copy of the last audit report.
2. The checkbook, cancelled checks and all unused checks for all accounts.
3. Bank statements and deposit receipts.
4. Cash books and ledgers.
5. The six months financial report.
6. All voucher of bills paid.

## KKM Hope Farm

### Balance sheet Jan to Dec 2018

Details	Income	Spent
<b>Opening Balance – 01.01.2018</b>	<b>29,998.21</b>	
From Piggery Farm	784,830.00	
Form Nursery Plants	449,096.00	
Form Village hen	244,020.08	
Form Asoola	150.00	
Form Eggs	2210.00	
Form Vegetables	2797.00	
Form Natural green leaves & Drumstick	6165.00	
Form Paddy	10800.00	
Form Hen food	6288.00	
Donation for Piggery shed (Dr.Joy)	100,000.00	
Maintains cost of Goat's Farm (Vanni Hope)	110,070.00	
Resource person fees from village farmers training	213,688.00	
<b>Total Income</b>	<b>1,960,112.29</b>	
<b>Running cost for farm livestock &amp; maintenance 1</b>		<b>208,102.00</b>
Food expense For animals		71,100.00
Village Hens (Eggs)		60,020.00
Dairy Farm		500.00
Incubators Repair		25,500.00
Food For Poultry		33,782.00
Goat's Food & Medical		2500.00
Fish Farm		14,700.00
<b>Running cost for Farm Administration 2</b>		<b>351,789.49</b>
Petrol		145,815.49
Office Cost		18,156.00
Others Cost		10,815.00
Transport		22,212.00
Auto Repairing & Tax		96,466.00
Thaiponkal		1775.00
Electricity		46,550.00
Vanni Hope Loan		10,000.00
<b>Capital cost for farm new projects 3</b>		<b>154,235.00</b>
Shed for Piggery Farm		98,655.00
Plants & Seeds		55,580.00
<b>Staff cost 4</b>		<b>1,140,650.90</b>
Staff Salary & EPF, ETF		1,065,850.9
Watcher Payment		71,000.00
Lobars		1800.00
Loan Return for Mrs.R.Jokeshwary		2000.00
<b>Other cost for cultivation 5</b>		<b>81,320.00</b>
Paddy field development work		32,670.00
Vegetables garden		13,500.00
Padpadakam garden		2000.00
Coconut Plantation		33,150.00
<b>Total Spent (1+2+3+4+5)</b>		<b>1,936,097.39</b>
<b>Cash at Bank</b>		<b>24,014.90</b>

## KKM - JAFFNA Office

## Assets details

Things	No	Count	Amount	From to date	Amount 10%	2018 amount
Laptop	TL/006	1	71,000.00	2015	7,100.00	63,900.00
Rowdier and Phone	H/001	1	6,900.00	2 016	690.00	6,210.00
Scanner	TL/008	1	11,000.00	2015	1,100.00	9,900.00
Printer	TL/007	1	13,500.00	2015	1,350.00	12,150.00
Projector	TL/014	1	67,450.00	2015	6,745.00	60,705.00
Projector screen	H/011	1	7,500.00	2015	750.00	6,750.00
Filter	H/009	1	4,000.00	2016	400.00	3,600.00
False	TL/013	1	2,000.00	2016	200.00	1,800.00
Gas slender	K/001	1	12,500.00	2014	1,250.00	11,250.00
Computer table	TL/010	1	3,500.00	2015	350.00	3,150.00
Book Self	TL/009	1	1,000.00	2010	100.00	900.00
Table (4)	TL/003, 004, AC/004, SD/002	4	6,000.00	2010	2,400.00	21,600.00
plastic table (02)	MR//006	2	1,000.00	2010	200.00	1,800.00
Cupboard (1)	AC/003	1	6,500.00	2010	650.00	5,850.00
Chairs (06)	H/007	1	1,800.00	2014	180.00	1,620.00
Plastic chair (64)	MR/006	6	16,000.00	2010	9,600.00	86,400.00
Dining table	AC/003	64	10,000.00	2014	64,000.00	576,000.00
Bed (2)	H/005	2	10,000.00	2010	2,000.00	18,000.00
Fan (2)	H/007	2	4,500.00	2010	900.00	8,100.00
White board	MR/002, K/002	1	4,500.00	2010	450.00	4,050.00
Glass cupboard(02)	H/002, TL/001	2	4,000.00	2010	800.00	7,200.00
Bible Stand	H/003	1	1,500.00	2014	150.00	1,350.00
Medical cupboard	MR/001	1	5,000.00	2011	500.00	4,500.00
Account cupboard (2)	AC/002, AC/005	2	3,000.00	2011	600.00	5,400.00
Roll plug		1	500.00	2016	50.00	450.00
Blub		3	650.00	2016	195.00	1,755.00
Lap top		1	30,000.00	2017	3,000.00	27,000.00
Wood table		1	9000.00	2018		9000.00
<b>Total</b>					<b>105,710.00</b>	<b>951,390.00</b>

## KKM – Hope farm

### Asset details

Things	No	Count	Unit cost	From to Date	Values of 2018
Computer	HF-001	1	71,000.00	2015	55,000.00
Printer	HF-002	1	13,000.00	2015	8,000.00
Scanner	HF-003	1	7,500.00	2015	5,000.00
UPS	HF-004	1	4,500.00	2015	3,000.00
Incubator – 1	HF-006	1	100,000.00	2016	50,000.00
Incubator – 2	HF-007	1	135,000.00	2016	90,000.00
Fan	HF-008	1	3,500.00	2015	3,000.00
Electric engine	HF-009	1	94,000.00	2013	35,000.00
Water pump	HF-010	1	74,000.00	2015	55,000.00
Motor	HF-011	2	57,350.00	2016	45,000.00
Carpentry shed	HF-012	1	93,000.00	2015	45,000.00
Drug pump	HF-013	1	1,800.00	2015	1,000.00
Grass food Machine	HF-014	1	15,500.00	2015	12,000.00
Mycale	HF-015	1	3,500.00	2015	2,500.00
Wooden table	HF-016	4	15,000.00	2015	12,000.00
Cupboard	HF-017	1	11,000.00	2015	8,000.00
Chairs	HF-019	10	11,050.00	2015	8,000.00
Chair stroll	HF-020	5	3,500.00	2015	2,500.00
Round table	HF-021	1	6,500.00	2015	5,000.00
Dustbin	HF-022	8	12,800.00	2016	8,000.00
Pipe	HF-023	2	11,000.00	2015	7,500.00
Spade	HF-024	1	750.00	2016	500.00
Kotali	HF-025	1	650.00	2016	500.00
Knife	HF-026	1	550.00	2016	500.00
Bicycle	HF-027	1	15,550.00	2017	13,500.00
Three-wheeler	HF-028	1	460,000.00	2015	400,000.00
TV 19” LED	HF-029	1	14,500.00	2017	12,500.00
DVD player	HF-030	1	4,000.00	2017	3,000.00
Saval	HF-31	1	1600.00	2018	1600.00
<b>Total</b>			<b>1,242,100.00</b>		<b>892,600.00</b>

# KKM Hope Farm Live stock

## Masar, Pallai

No	Details	Unit	Unit cost	Life stock
1	Village Hen type 01	57	650	37,050.00
2	Village Hen type 02	45	250	11,250.00
3	Village Hen type 03	05	100	500.00
4	Chilki Hen	03	1750	5250.00
5	Pendam	02	1750	3500.00
6	Pendam one month	02	800	1600.00
7	Pendam 20days	04	500	2000.00
8	Kini	02	1250	2500.00
9	Turkey	08	3500	28,000.00
10	Duck	01	1000	1000.00
12	Pigs type 01	21	7,500	157,500.00
13	Pigs type 02 (70kg)	17	1190kgx320	416,500.00
15	Cow – 01	01	135,000	135,000.00
16	Cow – 02	01	130,000	130,000.00
17	Cow – 03	01	45,000	45,000.00
1	Cow – 04	01	7500	7500.00
18	Goat Male – 01	01	25,000	25,000.00
19	Goat's Male – 05	05	13,500	67,500.00
20	Goat's Female – 07	07	15,000	105,000.00
	<b>Total</b>			<b>1,181,650.00</b>





## KKM - House of Hope Ananthapuram

### Assets details

Things	No	Count	Unit cost	From to date	Total amount	Value of 2018
Chair	CH/001, CH/040	40	800.00	2015	32,000.00	28,800.00
Table	CH/041, CH/043	3	10,300.00	2016	30,900.00	27,810.00
Filter	CH/044	1	4,500.00	2016	4,500.00	4,050.00
Fan(stand)	CH/045	1	4,800.00	2016	4,800.00	4,320.00
Locker	F/001	1	14,000.00	2016	14,000.00	12,600.00
WiFi	CH/046, CH/087	2	1,960.00	2016	3,920.00	3,528.00
Light	CH/047, CH/048	2	350.00	2016	700.00	630.00
Lap (new)	CH/049, CH/050	2	71,000.00	2016	142,000.00	127,800.00
Computer	F/002	1	64,000.00	2016	64,000.00	57,600.00
Projector	CH/51	1	83,000.00	2016	83,000.00	74,700.00
Office chair	CH/052, CH/064	12	2,400.00	2016	28,800.00	25,920.00
Computer chair	CH/085	1	1,000.00	2016	1,000.00	900.00
Clock	CH/065	1	450.00	2016	450.00	405.00
Printer	F/003	1	16,200.00	2016	16,200.00	14,580.00
Scanner	F/004	1	11,500.00	2016	11,500.00	10,350.00
Flower stand	CH/066	1	750.00	2016	750.00	675.00
Computer table	F/004	1	3,000.00	2016	3,000.00	2,700.00
Plastic table	CH/067, CH/068	2	4,000.00	2016	8,000.00	7,200.00
Book Selves	CH/069	1	9,000.00	2016	9,000.00	8,100.00
Heater	CH/070	1	3,000.00	2016	3,000.00	2,700.00
Dustbin	CH/071	1	800.00	2016	800.00	720.00
Bo overset	CH/072	1	8,500.00	2016	8,500.00	7,650.00
Multi plugs	CH/073	1	100.00	2016	100.00	90.00
White board	CH/074	1	3,500.00	2016	3,500.00	3,150.00

Notice board	CH/075	1	1,600.00	2016	1,600.00	1,440.00
Phone	CH/076, CH/078	3	37,000.00	2016	111,000.00	99,900.00
Fan	CH/079, CH/080	2	6,000.00	2016	12,000.00	10,800.00
Lap	F/005, F/011	2	60,000.00	2016	120,000.00	108,000.00
Main table	CH/081	1	30,000.00	2016	30,000.00	27,000.00
SLT Phone & WIFI	F/011	1	7,900.00	2016	7,900.00	7,110.00
Chair	CH/082, CH/084	3	400.00	2016	1,200.00	1,080.00
Table	F/006	1	5,150.00	2016	5,150.00	4,635.00
Fan	F/007	1	3,000.00	2016	3,000.00	2,700.00
Light	F/008	1	300.00	2016	300.00	270.00
Dust bin	F/009	1	800.00	2016	800.00	720.00
Cupboard	F/10	1	10,000.00	2016	10,000.00	9,000.00
Cooker	F/11	1	1,100.00	2017	1,100.00	990.00
Stand	F/12	1	7,500.00	2017	7,500.00	6,750.00
Kitchen Wessel	F/13	8	3,200.00	2017	25,600.00	23,040.00
Staff guest room furniture		1	27,650.00	2017	27,650.00	24,885.00
Heater		1	1,350.00	2017	1,350.00	1,215.00
Calculator		1	850.00	2017	850.00	765.00
Scanner		1	13,000.00	2017	13,000.00	11,700.00
Heater		1	1200.00	2018		1200.00
Grass cutter		1	300.00	2018	300.00	300.00
Cupboard		1	23,500.00	2018	23,500.00	23,500.00
<b>Total</b>			<b>560710.00</b>		<b>878,220.00</b>	<b>793,978.00</b>

**KKM - Malayalapuram office (Vanni Hope)**  
**Assets details**

<b>Things</b>	<b>NO</b>	<b>Count</b>	<b>Unit cost</b>	<b>From to date</b>	<b>2017 Amount</b>	<b>2018 Amount</b>
Computer Chair	VH004-H008	4	1,000.00	2014	5,000.00	4,500.00
Iron table	VH011, VH - 012	2	2,500.00	2014	5,000.00	3,000.00
Photocopy machine	VH-013	1	50,000.00	2015	50,000.00	40,000.00
Plastic chair	VH014-VH040	27	500.00	2015	13,500.00	12,150.00
Gas cooker	VH042	1	7,000.00	2015	7,000.00	6,500.00
Computer table	VH045, VH046	2	2,000.00	2014	4,000.00	3,500.00
Glass cupboard	VH050	2	10,000.00	2014	10,000.00	8,500.00
Wooden chair	VH051	1	1,000.00	2014	1,000.00	950.00
Wooden table	VH055, VH058	3	65,500.00	2014	65,500.00	50,000.00
File self	VH057	3	24,000.00	2014	24,000.00	22,000.00
Wooden cupboard	VH058	1	18,000.00	2014	18,000.00	17,500.00
Iron cupboard	VH060	1	3,000.00	2014	3,000.00	2,500.00
Laptop	VH053-VH065	7	35,000.00	2016	34,000.00	33,000.00
Drum instrument	VH066-VH075	10	3,000.00	2016	30,000.00	25,000.00
Thabela	VH076	1	5,000.00	2015	4,500.00	3,000.00
Armonium	VH077	1	4,500.00	2013	4,000.00	8,100.00
Bongatrom	VH078	1	7,500.00	2013	7,000.00	6,500.00
Dolki	VH079	1	5,000.00	2013	4,500.00	4,000.00
Suruthi	VH080	1	1,500.00	2013	1,500.00	1,450.00
Rowdier	VH081	1	7,500.00	2017	7,000.00	6,900.00
Fan	VH082	4	15,000.00	2017	14,000.00	13,500.00
Filter	VH083	1	2,500.00	2017	2,450.00	2,350.00
Wood Cupboard	VH084	1	23,500.00	2018	23,500.00	23,500.00
Glass cupboard	VH085	1	20,407.50	2018	20,407.50	20,407.50
<b>Total</b>			<b>314907.50</b>		<b>358857.5</b>	<b>318,807.50</b>

## Drama's costume

No	Details	Count
01	Drama dress	13
02	Drum dress	06
03	Jesus dress	02
04	Drama dress – a	01
05	Guard dress	10
06	Blue color dress	13
07	Red jeans	06
08	Green salver	13
09	Mary dress	01
10	Yellow dress	06
11	White dress	10
12	King dress	04
13	Yellow sari	08
14	Cotton sari	04
15	Samos grown	03
16	Sari blouse	07
17	Choli	03
18	Half sari	07
19	Check Frock	03
20	Diviner dress	02
21	Full gown	01
22	Shalwar	04
23	Brown Skirt	01
24	Kavan frock Small costume	02
25	Big costume	04
26	Salankai	10
27	Jewel set	09